

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DELFINA SPIGA</b>
Indirizzo	C/O DIREZIONE GENERALE DEI TRASPORTI
Telefono	070 606 2233
E-mail	<a href="mailto:dspiga@regione.sardegna.it">dspiga@regione.sardegna.it</a> <a href="mailto:delfinaspiga@pec.it">delfinaspiga@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	22 NOVEMBRE 1971 - CAGLIARI
Nome datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dei Trasporti
Date (da -a)	Dal 3 Agosto 2020 ad oggi Direttore del Servizio per il Trasporto marittimo e aereo e della Continuità territoriale – Decreto dell'Assessore del Personale n° 2919/656 del 06.07.2020;
Principali mansioni e responsabilità	<p>Definizione del modello di offerta e del modello di domanda del trasporto aereo e marittimo per la continuità territoriale di passeggeri e merci.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rilievi e analisi sulla domanda e sull'offerta di trasporto per la continuità territoriale.</li><li>• Monitoraggio dei servizi resi in regime di continuità.</li><li>• Predisposizione e attuazione di analisi tecnico/economiche finalizzate alla razionalizzazione dei costi e al miglioramento dei servizi di continuità territoriale aerei e marittimi.</li><li>• Elaborazione di modelli per l'ottimizzazione dei costi, il miglioramento dei servizi di continuità per il potenziamento dell'accessibilità del territorio regionale.</li><li>• Realizzazione di progetti di infomobilità per la continuità territoriale, per quanto di competenza e in raccordo con il Servizio competente per il SiTra.</li><li>• Partecipazione alla redazione e aggiornamento del Piano Regionale dei Trasporti (PRT) e dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale, per quanto di competenza.</li><li>• Partecipazione alla redazione di rapporti periodici ed annuali sullo stato della mobilità della Regione, per quanto di competenza.</li><li>• Predisposizione e relativa attuazione di Intese e Accordi di Programma, per quanto di competenza.</li><li>• Espletamento delle procedure per l'affidamento dei servizi ed erogazione delle relative risorse per la continuità territoriale.</li><li>• Attività tecnico amministrativa inerente al collegamento con le isole minori.</li><li>• Attività tecnico amministrativa inerente al rilascio di autorizzazioni in materia di navigazione interna e tenuta dei relativi registri.</li><li>• Attività di controllo e monitoraggio sul rispetto dei contratti di servizio e dei disciplinari per la continuità aerea e marittima in cooperazione con i competenti organi Statali.</li><li>• Procedure connesse al miglioramento dell'accessibilità del territorio regionale e rapporti con le società aeroportuali regionali e con le autorità portuali.</li><li>• Collaborazione, con il Servizio competente, sulle attività di controllo relative alle società partecipate che svolgono funzioni nell'ambito della competenza del Servizio.</li><li>• Vigilanza sui servizi di trasporto per quanto di competenza.</li></ul>
Nome datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dei Trasporti
Date (da - a)	Dal 16 Aprile a 30 Luglio 2020 Direttore del Servizio ad interim del Trasporto pubblico locale terrestre - Decreto dell'Assessore al Personale n° 1555/18 del 16.04.2020
Principali mansioni e responsabilità	Definizione del modello di domanda e di offerta dei servizi gomma, su ferro, metropolitani.

- Rilievi e analisi sulla domanda e sull'offerta di trasporto per TPL.
  - Predisposizione e attuazione di analisi tecnico/economiche finalizzate alla razionalizzazione dei costi e al miglioramento dei servizi di TPL terrestri (gomma, ferro, metro).
  - Proposizione di nuovi modelli per l'ottimizzazione dei costi, il miglioramento dei servizi di TPL, e per favorire l'integrazione dei sistemi di trasporto e l'intermodalità.
  - Progettazione e realizzazione di progetti di infomobilità per il TPL, per quanto di competenza e in raccordo con il Servizio competente per il SiTra.
  - Bigliettazione elettronica e di integrazione tariffaria per il TPL.
  - Redazione dei Programmi Triennali dei servizi di TPL.
  - Predisposizione ed espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale di livello regionale nelle diverse modalità.
  - Monitoraggio dei contratti di servizio, dei disciplinari ed erogazione delle relative risorse.
  - Attività di indirizzo per la pianificazione di competenza degli EE.LL. e programmazione dei servizi di trasporto non soggetti a contribuzione e servizi non di linea.
  - Supporto agli EE.LL. in materia di predisposizione delle relative procedure per l'affidamento della gestione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale.
  - Partecipazione alla redazione e aggiornamento del Piano Regionale dei Trasporti (PRT) e dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale, per quanto di competenza.
  - Redazione di rapporti periodici ed annuali sullo stato della mobilità della Regione.
  - Attività amministrativa connessa al rilascio di agevolazioni tariffarie sui servizi di trasporto pubblico locale e erogazione delle risorse alle aziende di trasporto.
  - Registro delle imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e connessi procedimenti autorizzatori.
  - Erogazione delle risorse per oneri contrattuali del personale delle aziende del trasporto pubblico locale.
  - Provvedimenti disciplinari e sanzioni amministrative al personale delle aziende del trasporto pubblico locale.
  - Vigilanza sui servizi di trasporto per quanto di competenza.
  - Predisposizione e relativa attuazione di Intese e Accordi di Programma, per quanto di competenza.
  - Collaborazione, con il Servizio competente, sulle attività di controllo relative alle società partecipate che svolgono funzioni nell'ambito della competenza del Servizio.
- programmazione, coordinamento, attuazione e vigilanza degli interventi infrastrutturali di natura trasportistica. Studi di fattibilità e progettazione interventi infrastrutturali. Consulenza e partecipazione ai Comitati Tecnici Regionali Monitoraggio, rendicontazione ed erogazione risorse di natura comunitaria, nazionale e regionale su interventi infrastrutturali. Attività amministrativa connessa ai controlli di I livello su operazioni a regia regionale inerenti a risorse comunitarie e nazionali. Attività tecnico-amministrativa connessa alla attuazione degli interventi comunitari, nazionali e regionali in materia di infrastrutture di trasporto. Attività amministrativo-contabile connessa alla attuazione ex L.R.n.21/2005 di piani di investimento relativi ad opere infrastrutturali. Redazione e aggiornamento, in raccordo con gli altri Servizi, del Piano Regionale dei Trasporti (PRT). Aggiornamento dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale sulla mobilità, in raccordo con gli altri Servizi. Processi tecnici, amministrativi e contabili connessi alla acquisizione e sostituzione dei mezzi relativi alle varie modalità di trasporto, in raccordo con il Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre. Predisposizione e relativa attuazione di Intese e Accordi di Programma, per quanto di competenza.

Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dei Trasporti

Tipo di settore  
Date (da – a)

Servizio per le Infrastrutture, la pianificazione strategica e gli investimenti nei trasporti

Dal 16 Ottobre 2019 al 31 Luglio 2020 - Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna prot. 22776/DecP/99 del 07.10.2019

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, coordinamento, attuazione e vigilanza degli interventi infrastrutturali di natura trasportistica. Studi di fattibilità e progettazione interventi infrastrutturali. Consulenza e partecipazione ai Comitati Tecnici Regionali Monitoraggio, rendicontazione ed erogazione risorse di natura comunitaria, nazionale e regionale su interventi infrastrutturali. Attività amministrativa connessa ai controlli di I livello su operazioni a regia regionale inerenti a risorse comunitarie e nazionali. Attività tecnico-amministrativa connessa alla attuazione degli interventi comunitari, nazionali e regionali in materia di infrastrutture di trasporto. Attività amministrativo-contabile connessa alla attuazione ex L.R.n.21/2005 di piani di investimento relativi ad opere infrastrutturali. Redazione e aggiornamento, in raccordo con gli altri Servizi, del Piano Regionale dei Trasporti (PRT). Aggiornamento dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale,

regionale e locale sulla mobilità, in raccordo con gli altri Servizi. Processi tecnici, amministrativi e contabili connessi alla acquisizione e sostituzione dei mezzi relativi alle varie modalità di trasporto, in raccordo con il Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre. Predisposizione e relativa attuazione di Intese e Accordi di Programma, per quanto di competenza.

Nome datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dell'Industria
Tipo di settore	Servizio Semplificazione Amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, Affari Generali - Dirigente Responsabile del Coordinamento Regionale SUAPE
Date (da - a)	da Giugno 2015 ad Ottobre 2019 Decreto dell'Assessore degli Affari Generali Personale e Riforma della Regione n° 15243/76 del 23 giugno 2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>E' responsabile del coordinamento regionale SUAPE; garantisce supporto tecnico-normativo e procedurale a tutti gli sportelli unici SUAPE presenti sul territorio regionale; garantisce l'attività informativa e di formazione agli operatori comunali, di enti terzi, imprenditori e professionisti in materia di procedimento unico SUAPE; coordina l'aggiornamento normativo e procedurale della Modulistica unica regionale SUAPE; programma e gestisce in qualità di RUP il Sistema informativo SUAPE la cui ultima versione è stata rilasciata lo scorso 11 marzo 2019; gestisce e sviluppa il Portale Sardegna Impresa <a href="http://www.sardegnaimpresa.eu">www.sardegnaimpresa.eu</a>, unico punto di accesso per chi fa impresa in Sardegna; Studio e predisposizione degli atti di indirizzo in materia di SUAPE (circolari/direttive) fra le discipline settoriali ed il procedimento unico in raccordo con le strutture amministrative competenti (tavoli con i diversi Assessorati, Agenzie, Enti terzi tra cui CCIAA, Vigili del Fuoco, Strutture Ministeriali); coordinamento della rete dei referenti dell'ufficio Regionale SUAPE; Responsabile di linea sugli interventi di competenza POR FESR e FSE in ambito SUAPE lato tecnologico e normativo-procedurale; pianificazione e gestione delle azioni interne di semplificazione e innovazione amministrativa, tra cui la predisposizione Legge Regionale annuale di semplificazione L.R. n° 24/2016 e la L.R. 1/2019; Supporto al Tavolo Regionale e al Nucleo Tecnico Regionale per la Semplificazione; Partecipazione ai lavori della Conferenza Stato Regioni lato attività produttive e azioni di semplificazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica; programmazione e gestione procedure ad evidenza pubblica di competenza del Servizio.</p> <p>Gestione e controllo, amministrativo e finanziario, delle Società Partecipate ed In House di competenza dell'Assessorato Industria (tra cui Carbosulcis S.p.A., IGEA S.p.A. e Fluorite di Silus) con il supporto del Servizio Attività Estrattive e Recupero Ambientale per l'attività tecnica di verifica e controllo, anche funzionale all'adozione dei programmi e piani operativi dei lavori e degli interventi collegati a convenzioni per attività minerarie delle predette società; Gestione e definizione delle procedure liquidatorie delle società partecipate dalla Regione rientranti nella competenza dell'Assessorato Industria (in attuazione del Decreto Madia, sono state chiuse negli ultimi 4 anni 10 società in liquidazione da più di 10 anni e 2 in liquidazione prossime alla Chiusura); Verifica degli aspetti tecnico-normativi e supporto al Servizio Attività Estrattive e recupero ambientale in tutti gli aspetti di connessione con il settore che cura le partecipate regionali.</p> <p>Supporto al controllo di gestione; Supporto alla gestione del contenzioso della Direzione Generale e dei Servizi; coordinamento per la Direzione Generale ed i Servizi degli aspetti contabili e di Bilancio; Coordinamento e gestione dell'ufficio URP, dell'ufficio Protocollo, gestione delle risorse umane, logistica e gestionale documentale digitale della struttura organizzativa della Direzione e dei Servizi; Responsabile della gestione documentale per la Direzione Generale dell'Industria ai sensi del GDPR nominata con provvedimento prot. n° 26051 rep. n° 471 del 19.07.2019; attività di supporto alla Direzione Generale negli aspetti di natura organizzativa;</p> <p>Si è occupata dal Novembre 2011 al Settembre 2012 di internazionalizzazione d'impresa, curando la predisposizione degli Avvisi pubblici per la promozione dell'export in favore delle imprese in forma singola ed associata; ha gestito per la Direzione Generale Industria la Missione istituzionale Italia-Brasile svoltasi nel maggio 2012; Titolare del trattamento nelle attività di competenza del Servizio Semplificazione in forza del provvedimento prot. n° 28643 rep. n° 494 del 31.07.2018.</p>
Date (da - a)	Da Novembre 2011 al Giugno 2015 Dirigente presso l'Assessorato dell'Industria - Servizio, Bilancio, Contenzioso e Affari Generali
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Coordinamento Regionale SUAP e dell'attivazione dello sportello sperimentale SUE; Responsabile del Protocollo, Bilancio, Personale, URP e contenzioso; Responsabile dell'internazionalizzazione di impresa; Responsabile gestione linee POR FESR 2007/2013;

Date (da – a)  
Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2011 a Novembre 2011

Dirigente di Staff presso l'Assessorato del Lavoro

Altre mansioni

Presidente e componente di diverse Commissioni di gara ed esaminatrici, tra cui:

Presidente del seggio di gara per l'affidamento del servizio di trasporto aereo in continuità territoriale sulle Cagliari-FCO e Cagliari-Linate; Alghero-FCO e Alghero-Linate; Olbia -FCO e Olbia-Linate per il periodo 15 Ottobre 2021 - 14 maggio 2022;

Componente supplente del Comitato per il riesame per la valutazione dei dipendenti – Determinazione DG Personale prot. n° 19528 rep. n° 994 del 16.06.2020;

Incarico di Commissario esterno di Commissione di selezione interna per n° 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale Cat. D Comparto Sanità presso l'ARPAS – autorizzazione DG Personale n° prot. n° 41065 del 04.12.2019

Presidente della Commissione per l'affidamento dei servizi di redazione del Piano regionale dei Trasporti della Regione Autonoma della Sardegna, in attuazione della L.R. n° 21/2005 e delle relative procedure di VAS – determinazione DG CRC prot. n° 4012 rep. n° 141 del 12.05.2020;

Presidente della Commissione per l'affidamento del Servizio per la verifica dell'equilibrio economico-finanziario dei contratti di servizio pubblico di collegamento marittimo c.d notturno da e per le isole di San Pietro e La Maddalena e in continuità territoriale con la Corsica – determinazione n° 194/4580 del 21.05.2020;

Componente esperto della Commissione per lo svolgimento della procedura selettiva per l'attribuzione temporanea di funzioni dirigenziali nell'ambito del CFVA – giugno 2019;

Componente Esperto della Commissione per la selezione di n° 33 istruttori di cat C disabili – conclusione maggio 2019;

Presidente della Commissione per la valutazione dei progetti Bando IdentityLAB\_2 - 2018 "Sostegno finanziario alle imprese operanti nel settore culturale e creativo per lo sviluppo di progetti di internazionalizzazione nei mercati interessati ai beni, servizi e prodotti culturali e creativi della Sardegna" (D.G.R. n. 37/19 del 21.06.2016 e D.G.R. n. 46/9 del 10.08.2016 e D.G.R. 12/7 del 06.03.2018) - Programmazione unitaria 2014-2020. Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese" - Programma di intervento 3 "Competitività delle imprese" P.R.S. 2014/2019. POR Sardegna F.E.S.R. 2014/2020. Asse III, Azione 3.4.1. – conclusione febbraio 2019

Presidente della Commissione per l'Affidamento dell'incarico di supporto e segreteria tecnica per l'attuazione delle misure di semplificazione stabilite nelle norme contemplate nella L.R. 24/2016 "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi". CIG 7255600687 - CUP E24F17000000002 - Nomina commissione giudicatrice - dicembre 2017;

Presidente della Commissione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del POR FSE Sardegna 2014/2020 Lotto 3 - CIG 68899674A2 - CUP E71H16000160009 - conclusione aprile 2018;

Presidente della Commissione per l'affidamento del servizio di realizzazione del sistema informativo SUAPE POR FESR 2014/2020– conclusione dicembre 2016;

Presidente del seggio di gara della procedura di gara aperta per l'appalto misto ed integrato complesso avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva per l'allestimento della sala operativa regionale integrata e del centro Funzionale decentrato della protezione civile della Sardegna - importo a base d'asta € 981.358,44; - Provvedimento dirigenziale prot. n° 1708 rep. n° 86 del 15.03.2016;

Presidente della gara d'appalto a procedura aperta per il servizio di aggiornamento del Database Geo-topografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica - importo a base d'asta € 1.708.000,00; - Provvedimento dirigenziale prot. n° 6192 rep. n° 294 del 16.02.2016;

Presidente della procedura ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di implementazione di un sistema di supporto alle decisioni in materia di pianificazione delle azioni relative all'integrazione e digitalizzazione dei sistemi energetici locali "Smart Grid" e "Smart city" - Provvedimento dirigenziale prot. n° 42673 rep. n° 7687 del 21.12.2015;

Presidente della procedura aperta per la realizzazione dello Sportello unico dei Servizi (SUS) ed informatizzazione dei procedimenti da erogare come servizi on line -Intervento BPR2-SUS – importo a base d'asta € 5.000.000,00 - Provvedimento dirigenziale n° 221 del 19.06.2015;

Presidente della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un esperto informatico con funzioni di supporto al Coordinamento regionale SUAP per le evoluzioni del Sistema Regionale SUAP e SUE presso la Direzione Generale dell'Industria - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2427 rep. n° 35 del 09.02.2015;

Componente della procedura ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di realizzazione di un percorso partecipativo, di web series e di un cortometraggio finalizzati a comunicare al cittadino i risultati del PSR Sardegna 2007/2013 nell'ambito delle attività del Piano di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Sardegna; - Provvedimento dirigenziale prot. n° 15552 rep. n° 894 del 17.07.2014;

Presidente della procedura per l'individuazione di un esperto incaricato della procedura di screening e, qualora richiesta, della valutazione Ambientale Strategica per il Programma ENPI CBC MED 2014/2020 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2277 rep. n° 211 del 02.12.2014;

Presidente della gara d'appalto del servizio di supporto operativo e segreteria tecnica per il personale del Servizio della Governance della Formazione Professionale - importo a base d'asta € 1.293.500,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2696 rep. n° 122 del 27.01.2014;

Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento degli incarichi per lo svolgimento di attività specialistiche connesse alle aree specifiche della Direzione Generale dell'Industria ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 15779 rep. n° 684 del 17.09.2012;

Presidente della gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Sardegna – Corte d'appello di Cagliari, Procura Generale di Cagliari, Tribunale di Sassari, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nuoro, Corte d'Appello di Sassari, Tribunale di Sorveglianza di Cagliari, Procura presso il Tribunale per i minori di Sassari – PO FSE 2007/2013 - importo a base d'asta € 1.175.000,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 57418 rep. n° 6786 del 13.12.2011;

• Date (da – a)

Dal 03.11.2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

• Tipo di azienda o settore

Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro

Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo - Cat. D

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di coordinamento unità organizzativa "politiche per l'impiego" - Servizio Politiche per il lavoro e le pari opportunità - Direzione Generale del Lavoro dal Marzo 2011 a Giugno 2011;

Incarico di coordinamento unità organizzativa "Programmazione e coordinamento dei servizi territoriali del lavoro e della formazione" - Servizio Coordinamento delle attività territoriali del lavoro e della formazione - Direzione Generale del Lavoro dal Giugno 2011 a Ottobre 2011;

Referente per la Regione Sardegna del Progetto Interregionale "Operatore di Pace e Mediatore Interculturale" da giugno 2005 a maggio 2009; partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio, organizzazione convegni svoltisi in Sardegna, predisposizione avviso formativo per la figura di mediatore di pace; partecipazione agli incontri per il riconoscimento a livello nazionale della figura del mediatore culturale; avvio della fase transnazionale del progetto;

Referente per la Regione Sardegna del Progetto Interregionale/Transnazionale "Diffusione di Best practices negli uffici giudiziari italiani" – da maggio 2008 a giugno 2009; partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio, predisposizione procedura di gara per la Regione Sardegna;

Partecipazione all'attività di programmazione sul PO Sardegna FSE 2007/2013 in qualità di Funzionario addetto all'AdG PO FSE;

Incarico di alta professionalità quale componente del Gruppo di lavoro interdisciplinare per la gestione degli Affari Legali e Contenziosi connessi alle competenze e funzioni dei Servizi dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale -da

Settembre a Dicembre 2007;

Funzionario della struttura di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2007/2013, struttura istituita con determinazione n° 6233/230/D.G. del 27/02/2008 e riconfermata con determinazione n° 1307-75/D.G del 19.01.2009;

Incarico di alta professionalità "Supporto alle competenze e alle attività dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2007/2013" dal 1° Agosto al 31 dicembre 2008 - provvedimento dirigenziale n° 26587-2324 del 30.07.2008;

Componente della cabina di Regia sulla Misura 3.5 POR Sardegna 2000/2006 – progetto Life Long Learning;

Programmazione sulle Misure del POR Sardegna 2000-2006 inerenti la Formazione Professionale tra cui rilevazione del fabbisogno formativo, predisposizione avvisi di formazione e appalti pubblici di servizi; istruttoria inerente procedimenti di evidenza pubblica, procedure di ammissibilità ed aggiudicazione su tutte le Misure facenti capo al Servizio Programmazione, procedure di accesso agli atti, nomina commissioni giudicatrici e liquidazione esperti esterni; gestione delle procedure a sportello Misure 4.6 / 3.16 PO 2000/2006 e predisposizione dei relativi avvisi, aggiudicazione, accesso agli atti, gestione attività con l'INSAR S.p.A per analisi dei piani di sviluppo Aziendale e relativa attività pre-contenziosa e contenziosa.

Componente Nucleo di valutazione delle proposte formative a valere sulla Misura 3.16/4.6 Azione Sviluppare - selezione dei progetti formativi per l'inserimento di figure professionali nelle aziende dei sistemi produttivi regionali – POR Sardegna 2000/2006 – Provv. Dirigenziale n° 2052/F.P. del 11.07.2005

Componente Commissione Programma Galapagos – Bando di gara di fornitura di servizi – Asse I Misura 1.8 Azione B Infoamb POR Sardegna 2000/2006 relativamente alla fase di ammissibilità e di valutazione dell'offerta economica;

Presidente di Commissione negli esami con rilascio di qualifica professionale.

• Date (da – a)	Da gennaio a giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 25 Istruttori Amministrativi Contabili dal tempo pieno e determinato al tempo pieno ed indeterminato
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 35 Istruttori Amministrativi Contabili per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 11 Istruttori Economico-finanziario dal tempo pieno e determinato al tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione test per la prova selettiva e relativa valutazione; predisposizione prova scritta e relativa correzione; valutazione prova orale dei candidati

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da febbraio a aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro – Nuoro
Tipo di impiego	Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 11 Istruttori Economico-finanziario dal tempo determinato al tempo indeterminato; Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 35 Istruttori Amministrativi Contabili per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C; Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 25 Istruttori Amministrativi Contabili dal tempo determinato al tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e preparazione al concorso sulle seguenti materie: Atto e procedimento Amministrativo; Contratto di lavoro e Contratto e Appalti.
• Date (da – a)	Dal 12.02.2001 al 02.11.2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Selargius
  - Tipo di azienda o settore  
Affari Generali – Settore Contratti e Convenzioni – Ufficio Legale
  - Tipo di impiego  
Istruttore Amministrativo Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità  
Predisposizione contratti e convenzioni nei quali era parte l'Amministrazione e attività amministrativa conseguente; Attività contenziosa e pre-contenziosa; attività di segreteria in favore del Consiglio Comunale e predisposizione dei relativi verbali.
- Date (da – a)  
Dal 11.11.2003 al 02.11.2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Selargius – Piazza Cellarium, 1 Selargius (CA)
  - Tipo di impiego  
Responsabile del procedimento dello Staff Legale del Sindaco - Ufficio Legale - provvedimento n° 1084 del 13.11.2003
- Principali mansioni e responsabilità  
Esame problematiche giuridiche; predisposizione memorie in favore dell'Amministrazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Anno scolastico 89/90
- Nome e tipo di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico G. Deledda – Cagliari - Indirizzo linguistico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Maturità Linguistica
- Date (da – a)  
13 dicembre 1996
- Nome e tipo di istruzione o formazione  
Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
- Nome e tipo di istruzione o formazione  
Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a)  
Sessione d'esame per l'Anno 1999 Avvocato
- Nome e tipo di istruzione o formazione  
Corte d'Appello di Cagliari - Commissione per gli esami di Avvocato
- Nome e tipo di istruzione o formazione  
Abilitazione all'esercizio della Professione Legale nella sessione d'esame per l'anno 1999
- Date (da – a)  
21 luglio 2004 - Diploma di specializzazione post-lauream
- Nome e tipo di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento Post Lauream Scuola di Specializzazione in Professioni Legali  
Diploma di Specializzazione in Professione Legale - durata legale biennale corso accademico

<i>European level</i> (*)	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
<b>English Language</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>French Language</b>	C1	C1	B2	B2	B2

(\*) *Common European Framework of Reference (CEF) level*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona propensione alle relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane

## ORGANIZZATIVE

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n° 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n° 101/2018.

Cagliari, 11 febbraio 2022

Delfina Spiga