



# CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

## SEDICESIMA LEGISLATURA

### DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 76 DEL 21 DICEMBRE 2022

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, per l'affidamento dei servizi di:

- organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale e da remoto ("online remote proctoring") delle prove scritte dei concorsi per l'accesso all'area "C" e all'area "A" banditi dal Consiglio regionale della Sardegna, pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana IV serie speciale - concorsi ed esami - del 26 aprile 2022

- composizione delle banche dati dei quesiti a risposta multipla

- correlati servizi di digitalizzazione e accesso agli atti online da parte dei candidati e calcolo del punteggio finale.

(CIG 9444154A6B).

Nomina del seggio di gara per l'espletamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa.

### IL VICE SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** l'art. 131 del Regolamento interno del Consiglio regionale della Sardegna;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Norme sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e sugli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

**VISTE** le Linee guida n. 3 dell'ANAC recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con deliberazione del 7 febbraio 2019, n. 289;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 52 del 22 aprile 2015 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario generale al dott. Marcello Tack;

**CONSIDERATO** che le funzioni vicarie del Segretario generale sono svolte dal Vice Segretario generale dott.ssa Maria Rita Gatto, in applicazione dell'art. 10 del vigente Regolamento dei Servizi del Consiglio regionale;

**VISTA** la determinazione del Vice Segretario generale del 12 ottobre 2022, n. 563, con cui è indetta la procedura negoziata in intestazione, sono prenotate le relative risorse finanziarie ed è nominato RUP della procedura in oggetto il Capo Servizio del Personale f.f., dott.ssa Caterina Piras;

**CONSIDERATO** che in data 12 ottobre 2022 l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul sito del Consiglio regionale, che è stata successivamente indetta procedura negoziata sulla piattaforma SardegnaCat e che in data 19 dicembre 2022 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

**CONSIDERATO** che la lettera di invito prevede che "Il seggio di gara, di cui fa parte il RUP, procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà, anche in una o più sedute riservate, a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella documentazione di gara;

b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice";



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

**VISTE** le Linee guida n. 3 dell'ANAC recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» che, al par. 5.2, prevedono che *“Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc (...). In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”*;

**DATO ATTO** che occorre, pertanto, nominare il seggio di gara - presieduto dal RUP, dott.ssa Caterina Piras - per l'espletamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa;

**INDIVIDUATI**, quali altri componenti del seggio di gara, i seguenti dipendenti dell'Amministrazione consiliare: dott.ssa Alessandra Verde, referendaria consiliare incardinata nel Servizio Amministrazione e dott. Alberto Cicalò, funzionario consiliare incardinato nel Servizio del Personale, dotati di adeguata professionalità e competenze;

**ATTESO** che le funzioni di verbalizzazione saranno svolte dal dott. Alberto Cicalò;

**ACCERTATA** ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti del seggio di gara, come da dichiarazioni sottoscritte da ciascun componente;

per le motivazioni indicate in premessa:

### DECRETA

#### Art. 1

È nominato il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, per l'affidamento dei servizi di:

- organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale e da remoto (“online remote proctoring”) delle prove scritte dei concorsi per l'accesso all'area “C” e all'area “A” banditi dal Consiglio regionale della Sardegna, pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana IV serie speciale - concorsi ed esami - del 26 aprile 2022

- composizione delle banche dati dei quesiti a risposta multipla

- correlati servizi di digitalizzazione e accesso agli atti online da parte dei candidati e calcolo del punteggio finale, così composto:

- a) dott. ssa Caterina Piras, Presidente e RUP;
- b) dott.ssa Alessandra Verde, Componente;
- c) dott. Alberto Cicalò, Componente con funzioni di verbalizzazione.

Sede, 21 dicembre 2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
dottoressa Maria Rita Gatto