



Consiglio regionale della Sardegna

ALLEGATO 2

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO IN MODALITÀ DIGITALE E DA REMOTO (“*ONLINE REMOTE PROCTORING*”) DELLE PROVE SCRITTE DEI CONCORSI PER L’ACCESSO ALL’AREA “C” E ALL’AREA “A” BANDITI DAL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA, PUBBLICATI NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI- DEL 26 APRILE 2022**
- COMPOSIZIONE DELLE BANCHE DATI DEI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA**
- CORRELATI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI ONLINE DA PARTE DEI CANDIDATI E CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE**

STAZIONE APPALTANTE: Consiglio regionale della Sardegna

CIG: 9444154A6B

INDIRIZZO: Via Roma 25, 09125 Cagliari

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel presente documento;
- b) dal D. Lgs. n. 50/2016;
- c) dal Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- d) per quanto non espressamente regolato, dal Codice Civile.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento di cui trattasi è relativo ai seguenti concorsi pubblici banditi dal Consiglio regionale della Sardegna pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale - concorsi ed esami - del 26 aprile 2022:

1. Concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di complessive n. 10 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area funzionale-retributiva C – profilo di Documentarista consiliare;
2. Concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di complessive n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area funzionale-retributiva C – profilo di Istruttore informatico e dei sistemi di comunicazione;
3. Concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di complessive n. 3 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area funzionale-retributiva C – profilo di Istruttore contabile;
4. Concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di complessive n. 15 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area funzionale-retributiva A – profilo di Usciere.

L'appalto è composto di un unico lotto in ragione della natura unitaria dei servizi richiesti.

L'appalto, secondo il presente Capitolato speciale, ha ad oggetto i servizi di:

- organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale e da remoto (*“online remote proctoring”*) delle prove scritte dei concorsi per l'accesso all'Area “C” e all'Area “A” banditi dal Consiglio regionale della Sardegna, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale - Concorsi ed Esami- del 26 aprile 2022
- composizione delle banche dati dei quesiti a risposta multipla
- correlati servizi di digitalizzazione e accesso agli atti *online* da parte dei candidati e calcolo del punteggio finale.

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

I bandi di concorso prevedono testualmente il superamento delle seguenti prove scritte sulle materie e secondo le modalità diversamente previste e di seguito riportate:

- **Bando a n. 10 posti di Documentarista consiliare**

A) UNA PROVA SCRITTA

“La prova scritta consiste nella risoluzione in sessanta minuti di quaranta quesiti a risposta multipla ed è volta a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie: a) elementi di diritto costituzionale; b) elementi di diritto amministrativo; c) elementi di diritto parlamentare; d) elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; e) ordinamento della Regione autonoma della Sardegna; f) diritti e doveri dei pubblici dipendenti. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: • risposta esatta: +0,75 punti; • mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti; • risposta errata: -0,375 punti. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di ventuno trentesimi. I candidati devono presentarsi puntualmente nel luogo, nel giorno e all’ora stabilita. L’assenza dalla prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l’esclusione dal concorso. I candidati sostengono la prova scritta su una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema informatico interrompe la procedura e acquisisce definitivamente l’elaborato fornito dal candidato fino a quel momento. Nella sede della prova scritta i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte i contenuti della prova, è escluso dal concorso. L’esclusione è disposta dalla Commissione esaminatrice. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l’anonimato del candidato. Al termine delle operazioni di correzione e valutazione della prova scritta, viene reso noto sul sito Internet istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna, <https://www.consregsardegna.it/>, sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” l’elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale.”.

- **Bando a n. 3 posti di Istruttore contabile**

A) UNA PROVA SCRITTA

“La prova consiste nella risoluzione in sessanta minuti di quaranta quesiti a risposta multipla ed è

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

volta a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie: a) elementi di contabilità e finanza pubblica; b) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici; c) elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; d) ordinamento della Regione autonoma della Sardegna; e) diritti e doveri dei pubblici dipendenti. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: • risposta esatta: +0,75 punti; • mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti; • risposta errata: -0,375 punti. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di ventuno trentesimi. I candidati devono presentarsi puntualmente nel luogo, nel giorno e all'ora stabilita. L'assenza dalla prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. I candidati sostengono la prova scritta su una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema informatico interrompe la procedura e acquisisce definitivamente l'elaborato fornito dal candidato fino a quel momento. Nella sede della prova scritta i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte i contenuti della prova, è escluso dal concorso. L'esclusione è disposta dalla Commissione esaminatrice. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni di correzione e valutazione della prova scritta, viene reso noto sul sito Internet istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna, <https://www.consreg Sardegna.it/>, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale."

- **Bando a n. 2 posti di Istruttore informatico e dei sistemi di comunicazione**

A) UNA PROVA SCRITTA

“La prova consiste nella risoluzione in sessanta minuti di quaranta quesiti a risposta multipla ed è volta all'accertamento delle conoscenze e competenze relative a: a) legislazione vigente in materia di tecnologie informatiche: sicurezza, tutela della riservatezza dei dati personali da parte delle pubbliche amministrazioni nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, disaster recovery, accessibilità, Codice dell'Amministrazione Digitale; b) firma elettronica e firma digitale; c) sicurezza delle reti informatiche, Backup e Disaster Recovery; d) capacità d'installare, configurare e gestire una rete mista wireless/wired di media complessità basata su protocollo TCP/IP composta da diversi

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

apparati di rete con distinte VLAN; e) gestione e configurazione dei sistemi operativi con Microsoft Windows Server 2016, conoscenza dei criteri di rete e di sicurezza su sistemi con Active Directory, conoscenza dei criteri di configurazione dei servizi DNS e DHCP; f) gestione e configurazione dei sistemi operativi Open Surce Linux distribuzione Debian, Ubuntu e CentOS; g) programmazione per la gestione e sviluppo di applicativi web/desktop basati sulle seguenti piattaforme: Drupal; Apache; ASP.NET; Wordpress; Maria DB; MySQL; SQL Server; h) capacità di fornire supporto tecnico agli utenti sui principali sistemi operativi Windows e sui pacchetti per office automation (Microsoft Office, LibreOffice), navigazione su Internet (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox) ed uso della posta elettronica (Microsoft Outlook, Tunderbird); i) installazione, gestione e configurazione di ambienti per la virtualizzazione dei sistemi basati su VMware e/o Hyper-V; j) principi del Cloud Computing previsti nel piano triennale vigente AgID; k) ordinamento della Regione autonoma della Sardegna. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: • risposta esatta: +0,75 punti; • mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti; • risposta errata: -0,375 punti. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di ventuno trentesimi. I candidati devono presentarsi puntualmente nel luogo, nel giorno e all'ora stabilita. L'assenza dalla prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. I candidati sostengono la prova scritta su una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema informatico interrompe la procedura e acquisisce definitivamente l'elaborato fornito dal candidato fino a quel momento. Nella sede della prova scritta i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte i contenuti della prova, è escluso dal concorso. L'esclusione è disposta dalla Commissione esaminatrice. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni di correzione e valutazione della prova scritta, viene reso noto sul sito Internet istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna, <https://www.consregsardegna.it/>, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale."

- Bando a n. 15 posti di Usciere

A) UNA PROVA SCRITTA

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

“La prova consiste nella risoluzione in sessanta minuti di quaranta quesiti a risposta multipla ed è volta a verificare la conoscenza delle seguenti materie: a) nozioni di ordinamento della Regione autonoma della Sardegna; b) nozioni fondamentali di sicurezza sul lavoro, compresa la sicurezza antincendio e primo soccorso; c) elementi di cerimoniale; d) diritti e doveri dei pubblici dipendenti. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: • risposta esatta: +0,75 punti; • mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti; • risposta errata: - 0,375 punti. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di ventuno trentesimi. I candidati devono presentarsi puntualmente nel luogo, nel giorno e all’ora stabilita. L’assenza dalla prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l’esclusione dal concorso. I candidati sostengono la prova scritta su una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema informatico interrompe la procedura e acquisisce definitivamente l’elaborato fornito dal candidato fino a quel momento, fermo restando che sino all’acquisizione definitiva il candidato può intervenire apportando modifiche sul proprio elaborato. Nella sede della prova scritta i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte i contenuti della prova, è escluso dal concorso. L’esclusione è disposta dalla Commissione esaminatrice. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l’anonimato del candidato. Al termine delle operazioni di correzione e valutazione della prova scritta, viene reso noto sul sito Internet istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna, <https://www.consregсарdegna.it/>, sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” l’elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale.”.

3. SPECIFICHE TECNICHE DELL’AFFIDAMENTO

I servizi per cui è fatta richiesta sono i seguenti:

1. Pianificazione generale, realizzazione e somministrazione delle prove scritte previa composizione delle banche dati dei quesiti da cui estrarre le prove da somministrare ai candidati.

In particolare, per ciascuna delle prove scritte dei concorsi di Area C e A (in totale 4 prove), è richiesta la predisposizione di una batteria di quesiti a risposta multipla composta da 1000 quesiti ciascuna, aventi ad oggetto le materie delle prove, tra cui si procederà a estrarre in forma pubblica e all’inizio di ogni sessione il questionario (composto dal numero di quesiti previsti da ciascun bando) da sottoporre ai candidati.

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

Si dovrà predisporre per ciascuno dei quattro suddetti concorsi la suddivisione dei candidati in aule virtuali, garantendo l'assistenza e il controllo delle aule virtuali (tramite video, audio e controllo *desktop*) durante lo svolgimento della prova, con la predisposizione di un sistema di registrazione video delle operazioni di identificazione e registrazione alla prova, per ciascun candidato, e la stessa prova dovrà essere interamente registrata tramite un sistema di registrazione video.

Dovrà inoltre essere garantita la somministrazione ai candidati di un congruo numero di quesiti di riserva, da concordare con la stazione appaltante, per ovviare alla possibilità che uno o più quesiti dei questionari somministrati possano rivelarsi errati o ambigui dopo la conclusione della prova.

2. Fornitura del servizio di piattaforma digitale che consenta la somministrazione e la compilazione da remoto delle prove con abbinamento anonimo del candidato alla prova, anche tramite l'attribuzione di appositi codici alfanumerici da riportare sul questionario svolto da ciascun candidato. Dovrà inoltre essere predisposta e gestita la procedura di abbandono della prova da parte del candidato durante lo svolgimento della stessa.

In particolare, auspicando che tutte le suddette prove abbiano inizio contestualmente o, comunque, che si svolgano entro un breve intervallo temporale l'una dall'altra, tutte le prove scritte dovranno essere erogate attraverso una piattaforma digitale certificata ISO 9001:2015 che garantisca il rispetto delle disposizioni normative e trattamento dei dati personali, il rispetto del principio dell'anonimato delle prove, garanzia di sicurezza, tracciabilità delle comunicazioni, facilità di utilizzo da parte dei candidati.

In particolare, gli operatori economici dovranno avere la piena ed esclusiva proprietà di una piattaforma digitale per la somministrazione da remoto delle prove d'esame con sistema di sorveglianza dei *desktop* dei candidati tramite *software* di *proctoring* e realizzata specificatamente per la gestione delle prove scritte dei concorsi pubblici che garantisca adeguati livelli di sicurezza e tutela dell'anonimato dei candidati, già qualificata al Marketplace di AgID, tenuto conto che dal 1° aprile 2019 le amministrazioni pubbliche possono acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace. La piattaforma dovrà inoltre essere compatibile con i sistemi operativi più diffusi (Windows, MacOS, Linux, Android) e non dovrà obbligare i candidati ad installare *software* e/o applicazioni nei propri dispositivi *hardware*, ma il candidato dovrà semplicemente collegarsi ad un indirizzo https ed inserire il proprio codice fiscale.

3. Adeguata informativa ai candidati sulle modalità di svolgimento della prova e di collegamento telematico.

4. Modalità riservata di riconoscimento da remoto dei candidati.

5. Assistenza tecnica e supporto ai candidati mediante redazione di dettagliate istruzioni preliminari circa le dotazioni *software* e di connettività necessarie allo svolgimento della prova, attivazione di un apposito

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

servizio di controllo dei requisiti di sistema, sulla propria piattaforma *web*, anche mediante approntamento di appositi test di prova e attivazione di un servizio di assistenza in fase di *check requirement* per questioni di natura tecnico informatica. Tutti i candidati, con congruo preavviso, prima dello svolgimento delle prove dovranno avere la possibilità di effettuare una formazione specifica “*training*” costituita dalla simulazione delle prove, in cui potranno verificare la loro dotazione tecnica, nonché la velocità e stabilità della loro connessione internet.

Ogni candidato dovrà poter accedere al *training* tutte le volte che vorrà nell’arco temporale di 10 giorni per ogni necessità senza condivisione di dati sensibili e/o riservati verso soggetti terzi.

6. Gestione dei tempi aggiuntivi e anche di ulteriori compatibili forme di indispensabile assistenza ai disabili e/o portatori di DSA.

7. Attività di vigilanza “*proctoring*” per l’identificazione dei candidati e per la rilevazione delle irregolarità eventualmente commesse dai medesimi da effettuare esclusivamente mediante personale appositamente formato. Il servizio dovrà essere gestito da remoto, per la rilevazione delle irregolarità eventualmente commesse dai candidati, da effettuare sia mediante personale incaricato della vigilanza, in misura di almeno n. 1 incaricato della vigilanza ogni n. 10 candidati, mediante strumentazione informatica con controllo ambientale.

8. Assistenza tecnica alla Commissione esaminatrice per tutta la durata delle prove per la risoluzione di problematiche che dovessero intervenire durante l’effettuazione delle prove e assistenza tecnica di supporto ai candidati per eventuali problemi di connessione alla piattaforma per garantire un collegamento costante con la Commissione esaminatrice, individuando un referente che possa interagire con i commissari.

9. Gestione della fase immediatamente successiva alla conclusione della prova, in coordinamento e secondo le istruzioni degli Uffici del Consiglio regionale della Sardegna e della Commissione esaminatrice. In questa fase si dovrà garantire la correzione automatizzata della prova svolta da ciascun candidato, sempre nel rispetto dell’anonimato, e abbinamento, a conclusione della correzione automatizzata, del codice alfanumerico posto su ciascuna prova al nominativo del candidato che l’ha svolta.

10. Formulazione dei punteggi conseguiti nella prova - d’intesa e nei tempi definiti dagli Uffici del Consiglio regionale della Sardegna e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

11. Gestione diretta, ai sensi della legge n. 241/1990 - in collaborazione e sulla base anche delle direttive degli Uffici del Consiglio regionale della Sardegna - delle richieste di accesso *online* alla documentazione della prova da parte dei candidati interessati, mediante l’eventuale utilizzo di apposita *password* personale assegnata dall’aggiudicatario, nel rispetto delle vigenti normative sulla *privacy* e sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale



Consiglio regionale della Sardegna

Consiglio del 27 aprile 2016.

12. Messa a disposizione della Commissione esaminatrice, ove richiesto, delle registrazioni video svolte nel corso della prova e della preliminare fase di identificazione e registrazione dei candidati.

13. Presenza di un responsabile/referente del servizio per i rapporti con l'amministrazione e di coordinatori di sala controllo/vigilanza, con esperienza pregressa.

14. Sistema di accesso *online* agli atti della selezione, tramite reportistica personalizzata. L'elaborazione degli esiti delle prove, prima in forma anonima e successivamente in forma nominativa, dovrà evidenziare le risposte esatte, errate, mancanti. Dovrà inoltre essere consentita la consultazione *online* dell'esito delle prove cui i candidati potranno accedere in modalità riservata e successivamente, dovranno essere prodotti in formati compatibili (csv, xls, dbms o simili) per essere importati sui *server* del Consiglio regionale della Sardegna. In ogni caso dovrà essere garantita la consultazione e conservazione *online* asincrona delle registrazioni video delle prove svolte dai candidati da parte della Commissione per almeno 1 anno. Resta fermo che l'operatore economico dovrà fornire tutto il predetto materiale al Consiglio tramite supporto magnetico o invio di *link* per il *download* protetto di tutte le registrazioni prodotte e delle prove.

4. DISPOSIZIONI DI CHIUSURA

Lo svolgimento dei predetti servizi dovrà offrire garanzia di assoluta riservatezza su tutte le operazioni di cui ai punti precedenti, in particolar modo riguardo al contenuto delle prove con particolare riferimento alle banche dati dei quesiti e dei dati personali dei candidati che dovranno essere trattati ai soli fini concorsuali di cui alle vigenti disposizioni. Dovrà inoltre essere garantita l'assistenza e la predisposizione degli elementi per la difesa dell'Amministrazione in sede giurisdizionale nel caso di eventuali ricorsi presentati da parte dei candidati agli Organi competenti.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di non avvalersi di uno o più servizi indicati ai precedenti punti.

La scelta dell'affidatario sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al complesso di tutti i servizi richiesti e indicati nel presente articolo.

IL VICE SEGRETARIO

GENERALE

dott.ssa Maria Rita Gatto

(firmato)

Affidamento servizi per organizzazione, gestione e svolgimento concorsi da remoto

Allegato n. 2 - Capitolato speciale