



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 776 DEL 28 DICEMBRE 2021 E ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA N. 515/2021 (CAPITOLO 5133)

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art.63 comma 2, punto 2, del d. lgs. 50/2016 e degli artt. 36 del d. lgs. 50 del 2016 e dell'art. 1, co. 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, da effettuarsi mediante Ordine diretto di Acquisto su MEPA, finalizzato all'acquisizione di un nuovo software applicativo "J-Iride" per la gestione del protocollo informatico e dei connessi servizi di installazione, parametrizzazione e assistenza all'avviamento, e all'acquisizione dei servizi di formazione del personale, conservazione a norma dei documenti, migrazione dati e supporto specialistico per la redazione del manuale di gestione documentale e conservazione
CIG: Z9834A04D3 - importo impegnato: euro 28.365,00 (capitolo 5133).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
VISTO il Regolamento interno del Consiglio regionale della Sardegna;
VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni e degli enti locali, e s.m.i.;
VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante norme sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e sugli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
VISTE le Linee guida ANAC n. 4 in materia di procedure di affidamento sottosoglia;
VISTE le Linee guida ANAC n. 8 in materia di ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili;
VISTO il bilancio di previsione delle entrate e delle spese del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2021-2023 approvato dal Consiglio regionale in seduta n. 84 del 22 dicembre 2020;
VISTO il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2021-2023 approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 108 dell'8 gennaio 2021;
VISTO il bilancio finanziario gestionale delle entrate e delle spese del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2021-2023 adottato dal Segretario generale del Consiglio regionale con decreto n. 1 dell'8 gennaio 2021;
VISTO il regolamento interno di contabilità e amministrazione approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 289 del 7 febbraio 2019;
VISTO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e triennale dei lavori, predisposto ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento di contabilità e amministrazione, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 110, adottata nella seduta dell'8 gennaio 2021, che alla lettera e) del punto 4 autorizza il presente intervento, ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del suddetto Regolamento;
VISTO il decreto n. 7 del 5 maggio 2021 con il quale è stato conferito, alla dottoressa Maria Rita Gatto, l'incarico di Vice Segretario Generale;
VISTO l'articolo 9, comma 5, del summenzionato Regolamento interno dei servizi ai sensi del quale "il Segretario Generale, in caso di assenza o di impedimento è sostituito dal Vice Segretario Generale";
CONSIDERATA la temporanea indisponibilità del Segretario Generale, Dottor Marcello Tack;

VISTA la richiesta d'acquisto prot. N. 9529 del 28 dicembre 2021 motivata dall'esigenza di predisporre il manuale di gestione documentale e di adeguare il sistema di protocollo informatico in attuazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici approvate da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) lo scorso 11 settembre 2020 e aggiornate il 17 maggio 2021;

DATO ATTO che gli uffici del Consiglio regionale utilizzano per la gestione del servizio di protocollo dei documenti in ingresso e in uscita, il software applicativo eProcs acquistato dalla società DocFlow S.p.A.;

DATO ATTO che il predetto programma presenta oggi diversi e importanti limiti gestionali, in particolare per quanto riguarda il registro giornaliero di protocollo, la corretta classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che il Consiglio regionale della Sardegna, con riferimento agli applicativi gestionali della contabilità finanziaria e degli atti amministrativi, ha adottato la soluzione gestionale integrata "Sicr@web" prodotta dalla società Maggioli Spa, in procinto di essere utilizzata in maniera condivisa da tutti i Servizi dell'Amministrazione consiliare;

RILEVATO che il predetto software eProcs non consente di realizzare l'interoperabilità con i richiamati applicativi gestionali della contabilità e degli atti amministrativi;

CONSIDERATO che la piena ed efficiente funzionalità del protocollo informatico costituisce una condizione fondamentale per consentirne l'adeguamento alle vigenti disposizioni normative e, in particolare, alle nuove Linee Guida emanate da AgID;

TENUTO CONTO che la società Maggioli SpA, risulta in grado di fornire un nuovo software applicativo per la gestione del protocollo informatico, unitamente all'erogazione dei servizi di installazione, parametrizzazione e assistenza all'avviamento, che permetta il dialogo e la completa integrazione con i sopra richiamati applicativi Sicr@web, con evidenti positive ripercussioni nella gestione dei flussi documentali;

DATO ATTO che allo stato attuale, non esistono soluzioni alternative ragionevoli, in quanto un eventuale affidamento a diverso fornitore comporterebbe l'accettazione di caratteristiche tecniche differenti, con connesse incompatibilità con le piattaforme utilizzate dagli uffici consiliari dianzi citate;

RILEVATA, quindi, l'oggettiva sussistenza della specificità del servizio oggetto del presente affidamento;

RITENUTO, pertanto, che sussistono i presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 che consentono di ricorrere all'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara poiché trattasi di servizio che può essere fornito unicamente dall'operatore economico Maggioli S.p.A., con ciò assicurando il rispetto dei principi di concorrenza, pubblicità e trasparenza;

CONSIDERATO che con l'acquisizione del nuovo software "J-Iride" per la gestione del protocollo informatico si rende, altresì, necessario assicurare i servizi di conservazione a norma dei documenti e migrazione dei dati esistenti dall'attuale piattaforma a quella nuova, nonché la formazione del personale dipendente sulle funzionalità della nuova piattaforma;

RAVVISATA la necessità di predisporre il manuale di gestione documentale e conservazione conformemente alle prescrizioni contenute nelle richiamate Linee Guida AgID e acquisire, pertanto, un servizio specialistico di supporto alla redazione dello stesso;

DATO ATTO che per una esecuzione delle prestazioni più razionale ed efficiente, anche sotto il profilo della ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane interne, risulta essere più favorevole per l'Amministrazione consiliare acquistare i predetti servizi dalla stessa società che dovrà fornire il software per il nuovo protocollo informatico;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 2 del d.l. 76/2020 convertito in l. 120/2020, stabilisce che "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", purché la determina a contrarre sia adottata entro il 30 giugno 2023 e l'aggiudicazione avvenga entro due mesi dall'atto di avvio del procedimento;

DATO ATTO che in base a quanto specificato la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d. lgs 50 del 2016, dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 per i servizi di conservazione a norma dei documenti, migrazione dati, supporto specialistico alla redazione del manuale di gestione documentale e di conservazione, formazione del personale dipendente;

CONSIDERATO che con riferimento all'acquisto del nuovo software applicativo "J-Iride" per la gestione del protocollo informatico, inclusi i servizi accessori di installazione, parametrizzazione e assistenza all'avviamento, in relazione al fatto che la concorrenza è assente per motivi tecnici, si procede, invece, ai sensi dell'art. 63, comma 2, punto 2, del d. lgs. 50/2016;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere alla Società Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405 il preventivo per la fornitura del software e l'erogazione dei servizi indicati in oggetto;

VISTO il preventivo inviato dalla predetta società Maggioli, con nota acquisita al Ns. prot. con n. 9085 del 13.12.2021, con il quale la suddetta società ha quantificato in euro 23.250,00, IVA esclusa, la fornitura del software applicativo "J-Iride" e dei servizi di seguito riassunti:

- installazione, parametrizzazione, formazione e assistenza all'avviamento;
- conservazione a norma dei documenti;
- migrazione dei dati;
- redazione manuale di gestione documentale e conservazione dei dati e relativa attività di assessment;

VALUTATE ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AgID su "acquisizione e riuso software per le pubbliche amministrazioni" le soluzioni in riuso e i conseguenti oneri a carico dell'Amministrazione consiliare inerenti ad eventuali attività di adattamento e personalizzazione del software;

RITENUTO non conveniente per l'Amministrazione utilizzare l'istituto del riuso in considerazione del fatto che l'offerta presentata da Maggioli S.p.A. non comporta costi di licenze;

CONSIDERATO che attualmente non vi sono convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto i servizi che con il presente provvedimento si intendono acquistare;

CONSIDERATO che i servizi sopra richiamati, offerti dalla soc. Maggioli S.p.A, risultano rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione consiliare e il prezzo proposto risulta congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

RITENUTO pertanto di approvare il preventivo presentato dalla soc. Maggioli S.p.A, e di acquisire tramite il MEPA, con Ordine diretto di Acquisto (ODA) – n. 6568558 del 28.12.2021 dalla predetta Società il software applicativo "J-Iride" e i servizi sopra richiamati per un importo complessivo pari a euro 28.365,00 di cui euro 23.250,00 per imponibile e euro 5.115,00 per IVA al 22%;

DATO ATTO e che le citate risorse finanziarie sono a valere sul capitolo 5133 del bilancio interno del Consiglio anni 2021-2023;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere l'apposito codice identificativo di gara: Z9834A04D3;

CONSIDERATO che è necessario impegnare la spesa sul richiamato capitolo 5133 dell'importo di euro 28.365,00 IVA inclusa;

DATO ATTO che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'affidamento del servizio non comporta oneri per la sicurezza e dunque non si darà luogo all'elaborazione del DUVRI e pertanto il costo specifico della sicurezza è pari a zero;

CONSIDERATO che la presente obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 5133 del bilancio gestionale 2021-2023;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente al presente atto di impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la sua conformità alla vigente normativa,

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'affidamento della fornitura del software applicativo "J-Iride" per la gestione del protocollo informatico e dei servizi di installazione, parametrizzazione, formazione e assistenza all'avviamento, conservazione a norma dei documenti, migrazione dati e del servizio di supporto specialistico per la redazione del manuale di gestione documentale e conservazione e relativa attività di assessment mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MEPA a favore della società Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405;
2. di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in legge 120/2020;
3. di impegnare la somma complessiva di euro 28.365,00, imputandola agli esercizi del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 in cui le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Bilancio finanziario gestionale 2021-2023			
					2021	2022	2023	Esercizi successivi
01	08	1	03	5133		28.365,00		

4. il Responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del d.lgs. n. 50 del 2016 è il Capo del Servizio Segreteria f.f., dott.ssa Federica Onnis;
5. di trasmettere la presente determinazione di impegno di spesa al Servizio Ragioneria per il controllo preventivo di regolarità contabile.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Rita Gatto

SERVIZIO RAGIONERIA

Sulla presente determinazione a contrarre n. 776 degli impegni di spesa n. 515 (cap. 5133) del 28 dicembre 2021 si appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

IL CAPO SERVIZIO RAGIONERIA f.f.
dott. Fabrizio Contu



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Via Roma, 25 - 09125 Cagliari - CF. 92027820924
tel. 070.60141 - PEC: consi gregionale@pec.crsardegna.it

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. **515/2021** del **28/12/2021** "SOFTWARE GESTIONE
PROTOCOLLO E SERVIZI CONNESSI (ODA 6568558)"
autorizzazione **Determine 776/21 del 28/12/21**

L'impegno di spesa numero 515/2021 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

<i>Capitolo</i>	01081.03.5133 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT - Comp. 2022	Importo 28.365,00
<i>Fornitore</i>	MAGGIOLI SPA Cod.Fisc. 06188330150 P.Iva 02066400405	
<i>CIG</i>	Z9834A04D3 CUP	
<i>Cassa</i>	1 - Cassa Banco di Sardegna	
Totale:		28.365,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

Capitolo 1.7.5133 a competenza 2022 al 28/12/2021

Stanziamiento di bilancio	150.000,00 +
Impegni precedenti	6.085,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	143.915,00 =
Ammontare del presente impegno	28.365,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	115.550,00 =

**IL CAPO SERVIZIO
RAGIONERIA F.F.**

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA, li 28 dicembre 2021