

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Giuseppe Serra,

Percorso formativo, abilitazioni, pubblicazioni ed idoneità in concorsi pubblici:

- **Diploma di maturità classica** conseguito presso il Liceo-Ginnasio Dettori di Cagliari con la votazione di 48/60 nell'anno scolastico 1884-85.
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 15.03.1993 presso l'Università degli Studi di Cagliari con la votazione di **108/110**, tesi in diritto penale "Il regime di imputazione delle circostanze", a seguito del superamento dei seguenti esami: storia del diritto romano, istituzioni di diritto romano, istituzioni di diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale, diritto romano, diritto amministrativo, diritto ecclesiastico, diritto civile, diritto internazionale, organizzazione internazionale, esegesi delle fonti del diritto romano, scienze delle finanze, diritto penale, filosofia del diritto, procedura penale, teoria generale del diritto, storia del diritto italiano, diritto del lavoro, diritto processuale civile, sociologia del diritto.
- **Corso post-laurea di formazione giuridica e forense** da ottobre 1994 a maggio 1995, presso la Scuola di Perfezionamento in Materie Giuridiche di Cagliari.
- **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** conseguita nella sessione d'esame per l'anno 1995 presso la Corte D'Appello di Cagliari.
- **Idoneità nel concorso pubblico per laureati in Giurisprudenza e Scienze Politiche indetto dall'Azienda Consorziale Trasporti – Cagliari**, conclusosi nel giugno 1996.
- **Corso di aggiornamento su "Istruttoria, elaborazione, redazione ed emanazione degli atti amministrativi"**, organizzato dalla Provincia di Cagliari il 18/19/20 novembre 1996, della durata di 21 ore.
- **Seminario di aggiornamento su "Procedure di gara per lavori pubblici, servizi e forniture"**, organizzato dalla CESAL s.r.l. nei giorni 12/13 – 21/22 – 28 maggio 1997.

- **Pubblicazione su “Il Popolo Sardo”, (maggio 1997)** dell’approfondimento “Gli accordi procedurali e gli accordi sostitutivi del provvedimento nella legge 241 del 1990”.
- **Corso “La gestione e il recupero dei crediti nella pubblica amministrazione”,** organizzato dalla CEIDA nei giorni 6-7-8 novembre 1997.
- **Corso di alfabetizzazione informatica** con esame finale organizzato dalla Provincia di Cagliari (sessione dal 9 marzo 1998 al 22 aprile 1998).
- **Corso “La responsabilità dei pubblici dipendenti alla luce della recente normativa”,** organizzato dalla Ce.S.P.A. nei giorni 12 e 12 maggio 1998, della durata di tredici ore.
- **Seminario “Giurisdizione amministrativa e risarcimento danni”,** organizzato dal Format s.r.l. il 23 giugno 1998.
- **Partecipazione al “Progetto formazione funzionari forestali”** svoltosi a Cagliari dal 28 luglio al 27 novembre 1998 presso il FORMEZ.
- **Vincitore del concorso pubblico per esami per “Istruttore direttivo Ispettore Forestale e di Vigilanza Ambientale”,** indetto dalla Regione Sardegna, graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale del Personale n. 138/P del 18.02.1999.
- **Vincitore del concorso pubblico per esami per “Istruttore direttivo in materie amministrative e giuridiche”** indetto dalla Regione Sardegna, graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale del Personale n. 8 del 18.03.1999.
- **Seminario di aggiornamento “L’attività contrattuale della pubblica amministrazione”,** organizzato dalla CESAL s.r.l., nei giorni 3-4-5-6 aprile 2000.
- **Seminario di aggiornamento “Le ultime novità in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, di beni e servizi”,** organizzato dalla CESAL s.r.l., il 7 luglio 2000.

- **Partecipazione all'incontro "Le aree protette della Provincia di Cagliari"**, organizzato dalla Provincia di Cagliari il 20.12.2000.
- **Seminario "La gestione dei servizi pubblici locali"**, organizzato dalla CON.SER nei giorni 21-22 novembre 2001.
- **Corso di aggiornamento "Il bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione"**, organizzato dalla Aretè s.r.l. l'08.11.2001.
- **Corso "Predisposizione di proposte progettuali in ambito europeo"**, organizzato dalla TECLA nei giorni 23/24/25 gennaio 2002.
- **Master "Lavori pubblici: dalla programmazione al collaudo"**, tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, della durata di 60 ore, con esame finale superato con esito positivo.
- **Seminario di aggiornamento "Importanti novità sugli appalti pubblici"** organizzato dalla CON.SER nei giorni 27-28 novembre 2002.
- **Seminario "La sostenibilità ambientale nella Provincia di Cagliari"** organizzato dalla Provincia di Cagliari il 29 aprile 2003.
- **Seminario di aggiornamento "Ultime novità in materia di appalti pubblici"** organizzato dalla CON.SER nei giorni 8-9 maggio 2003.
- **Seminario di aggiornamento "Responsabili di servizio, responsabili del procedimento ed incaricati di posizione organizzativa verso la vicedirigenza"** organizzato dalla SD nei giorni 12-13 maggio 2003.
- **Corso di aggiornamento "La responsabilità della pubblica amministrazione, dei dipendenti pubblici e la copertura assicurativa"** organizzato dalla ITA srl nei giorni 19-20-21 maggio 2003.
- **Corso "Storia e metodologia della comunicazione"** organizzato dalla European School of Economics, della durata di 40 ore, con esame finale superato con esito positivo.

- **Convegno “Problematiche relative alle reintroduzioni e ripopolamenti nella gestione faunistica venatoria nel territorio provinciale”** organizzato dalla Provincia di Cagliari il 12 giugno 2003.
- **Seminario “Le opere pubbliche”**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nei giorni 23-24 settembre 2003.
- **Seminario “Ultime novità sugli appalti pubblici”**, organizzato dalla CON.SER. nei giorni 19-20 novembre 2003.
- **Seminario “Organizzazione e gestione del personale: nuove norme sulla flessibilità del lavoro”**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nei giorni 1-2 dicembre 2003.
- **Corso “Tecniche di polizia giudiziaria ed illecito amministrativo ambientale”** organizzato dalla Provincia di Cagliari nei giorni 30 giugno, 1 e 2 luglio 2004.
- **Seminario “Acquisti verdi ed EMAS”**, organizzato dalla Provincia di Cagliari il giorno 22 ottobre 2004.
- **Corso “Appalti di lavori pubblici”**, organizzato dalla ITA SRL. nei giorni 29-30 novembre 2004.
- **Seminario “Strategie di lavoro in rete per lo sviluppo sostenibile”**, organizzato dalla Provincia di Cagliari il giorno 18 gennaio 2005.
- **Seminario “Nuove responsabilità degli amministratori e dipendenti di società miste e pubbliche, aziende, consorzi, enti ed istituzioni che gestiscono servizi locali”**, organizzato dalla CON.SER. nei giorni 9-10 marzo 2005.
- **Corso “La nuova disciplina e le responsabilità in tema di consulenze e incarichi per le pubbliche amministrazioni”**, organizzato dalla ITA SRL. nei giorni 28-29 aprile 2005.

- **Seminario “Le opportunità comunitarie per lo sviluppo locale”**, organizzato dalla Confesercenti provinciale di Cagliari il giorno 7 ottobre 2005.
- **Seminario “Corso per dirigenti ed incaricati di posizione organizzativa, sviluppi del ruolo e della disciplina dirigenziale locale”** organizzato dal Centro Studi Enti Locali nei giorni 06-07-08 settembre 2005.
- **Seminario “Tecniche, strategie e prospettive della comunicazione ambientale”**, organizzato dalla Provincia di Cagliari il giorno 2 dicembre 2005.
- **Seminario “Il ruolo della scrittura nella comunicazione della pubblica amministrazione”**, organizzato da SIGNO STUDIO i giorni 23 e 24 febbraio 2006.
- **Seminario “L’attuale disciplina degli appalti pubblici di lavori: dagli incarichi di progettazione alla gestione del contratto”**, organizzato dalla CISEL nei giorni 10, 11 e 31 gennaio, 1 febbraio, 30 e 31 marzo 2006, con esame finale superato con esito positivo.
- **Corso “L’attività contrattuale della pubblica amministrazione alternativa all’evidenza pubblica”**, organizzato dalla ISSEL. nei giorni 5-6 ottobre 2006.
- **Corso “D.Lgs. 12/04/2006 n°163 codice dei contratti pubblici”**, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione nei giorni 20-21-27-28 marzo 2007.
- **Seminario “Le società in house”** organizzato dalla CON.SER. nei giorni 15-16 novembre 2007.
- **Corso “La gestione della documentazione di gara nei pubblici appalti”**, organizzato dalla ITA SRL. nei giorni 27-28 aprile 2010.
- **Corso “Armonizzazione dei sistemi contabili e la decisione legislativa, fra equilibrio di bilancio, vincoli di spesa, controlli”**, organizzato in sede dal Consiglio regionale con la collaborazione della LUISS “Centro di studi sul Parlamento” nei giorni 14-15 settembre, 5-6 Ottobre e 14 novembre 2015.
- **Corso “Al centro dell’attività consiliare: le Commissioni. Funzioni, procedimenti, istruttoria e verifiche tecniche”**, organizzato in sede dal Consiglio regionale con la

collaborazione della LUISS “Centro di studi sul Parlamento” nei giorni 25-26 settembre e 28-29 novembre 2016.

- **Corso di inglese** organizzato dall’International English della durata di 90 ore tenutosi dal 21.10.02 al 16.06.03, con esame finale superato con esito positivo.
- **Corso di inglese** organizzato dall’International English della durata di 90 ore tenutosi dal 04.11.03 al 01.07.04, con esame finale superato con esito positivo.
- **Corso di inglese** organizzato dall’International English della durata di 90 ore tenutosi dal 27.10.04 al 22.06.05, con esame finale superato con esito positivo.
- **Corso di inglese** organizzato dall’Anglo - American Center della durata di 120 ore tenutosi nel 2007/08, con esame finale superato con esito positivo.
- **First certificate in english (level B2)** conseguito presso l’Università di Cambridge.

Esperienze lavorative:

- Servizio militare presso il 45° Battaglione Fanteria “Arborea” dal 19.08.1986 al 05.08.1987.
- **Praticante Procuratore Legale** presso lo studio dell’Avvocato Gavino Massidda del Foro di Cagliari dal 06.09.1993 al 06.09.1995 (abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita nella sessione d’esame per l’anno 1995).
- **Istruttore Direttivo Amministrativo** a tempo indeterminato presso la Provincia di Cagliari dal **15.12.1995 al 21.06.1999** come vincitore di concorso pubblico.
- In servizio presso L’assessorato Affari generali dal **15.12.1995 al 20.06.1999**, assegnato, nel corso degli anni, all’Ufficio Giunta, all’Ufficio Contratti e all’Ufficio Legale.
- **Funzionario Legale** a tempo indeterminato presso la Provincia di Cagliari dal **21.06.1999 al 31.01.2008** come vincitore di concorso interno.
- In servizio presso L’assessorato Affari generali dal **21.01.1999 al 24.01.2000**.
- In servizio presso L’Assessorato Tutela Ambiente dal **25.01.2000 al 31.01.2008**.

- **Titolare della posizione organizzativa di responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Contabile-Legale del Settore Ambiente della Provincia di Cagliari dal 01.01.2001 al 31.01.2008** (determinazione dirigenziale n.9 del 31.01.01) istituita ai sensi degli art.li 8 e seguenti del C.C.N.L. del comparto enti locali. Detta posizione organizzativa, caratterizzata da autonomia gestionale ed organizzativa e dallo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione consiste nel compito di coordinare lo svolgimento delle attività dell'Ufficio Amministrativo-Contabile-Legale di seguito specificate:

1. Attività di istruttoria e consulenza amministrativa e contabile per gli uffici del Settore;
2. Attività di consulenza legale mediante la formulazione di pareri scritti ed orali per gli uffici del Settore;
3. Organizzazione e gestione del personale del Settore;
4. Istruttoria pratiche amministrative e loro esecuzione;
5. Organizzazione ed espletamento gare d'appalto per lavori, servizi e forniture;
6. Espletamento trattative private per acquisti di modesta entità;
7. Istruttoria e predisposizione, per quanto di competenza, del bilancio di previsione e relative variazioni, relazioni programmatiche, PEG, conto consultivo ed allegati;
8. Istruttoria pratiche di gestione finanziamenti R.A.S.;
9. Registrazione e raccolta determinazioni e decreti;
10. Tenuta protocolli vari;
11. Archiviazione atti amministrativi e tecnici e gestione archivio;
12. Accertamento entrate conseguenti all'irrogazione di sanzioni amministrative, agli oneri di autorizzazione scarichi e agli introiti relativi all'ufficio Caccia.

L'attribuzione della titolarità di una posizione organizzativa comporta l'effettuazione di una valutazione annuale sui risultati conseguiti da parte del Dirigente di riferimento a cui consegue l'attribuzione di una indennità di risultato. Detta valutazione è stata positiva per gli anni 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 e 2007.

- Nominato diverse volte quale collaboratore del responsabile del procedimento in materia di opere pubbliche ex art. 8 del D.P.R. 554/99, sia per il Settore di appartenenza sia in riferimento ad interventi di competenza di altri Settori.

- Nominato diverse volte quale rappresentante della Provincia di Cagliari in seno al collegio di conciliazione ex art. 68 del D.Lgs. n°80 del 1998 in materia di controversie individuali di lavoro.
- Presidente supplente della Commissione di Abilitazione venatoria della Provincia di Cagliari dall'08.06.01 al 16.10.03 (Decreto dell'Assessore Regionale della Difesa dell'Ambiente n°15/V del 28 maggio2001).
- Responsabile della gestione del contenzioso relativamente alle opposizioni alle sanzioni amministrative applicate in materia ambientale (ordine di servizio del Direttore Generale prot. n°56326 del 20.12.2004).
- **Funzionario consiliare** Quarto livello funzionale retributivo presso il Consiglio regionale della Sardegna dal **1.02.2008 al 10.02.2016**, come vincitore di concorso pubblico per esami (Graduatoria approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 138 del 19.12.2007); assegnato al Servizio Commissioni presso la segreteria della Quinta Commissione consiliare permanente;
- Titolare di incarico speciale di collaborazione con il Servizio Amministrazione e Provveditorato per l'istruttoria e l'espletamento delle gare d'appalto dal **23.03.2010 al 22.09.2010** (Conferito ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Regolamento interno);
- Titolare di incarico speciale di collaborazione con il Servizio Assemblea dal **05.08.2010 al 4.02.2010** (Conferito ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Regolamento interno);
- Titolare di incarico speciale di collaborazione con il Servizio Amministrazione e Provveditorato per l'istruttoria e l'espletamento delle gare d'appalto dal **20.10.2010 al 19.04.2011** (Conferito ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Regolamento interno);
- Segretario della commissione di concorso per lo svolgimento di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro giornalisti professionisti dal destinare all'Ufficio Stampa consiliare, conclusasi con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 288 del 14.01.2014 recante l'approvazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei..
- Ha superato la I° verifica di professionalità di cui all'art. 25 bis del regolamento interno nel 2015.

- **Referendario consiliare** Quarto livello funzionale retributivo dall'**11.02.2016 ad oggi** per effetto della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 95 del 10.02.2016.
- Ha superato la verifica prevista di cui all'art. 4, comma 4, del regolamento del personale consiliare conseguendo l'idoneità alla nomina di Capo Ufficio nel 2018.
- Capo dell'Ufficio della Quinta Commissione consiliare permanente (Nominato con decreto del Presidente del Consiglio n. 51 del 21.12.2018) dal **01.01.2019 ad oggi**.
- Ha superato la II° verifica di professionalità di cui all'art. 25 bis del regolamento interno nel 2020.

Dr. Giuseppe Serra