



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 194 DEL 24 MARZO 2023

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 (conv. L. 120/2020) e s.m.i. e dell'articolo 36 del D.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico, del servizio di revisione del patrimonio biblioteconomico e di supporto alla gestione della biblioteca consiliare per la durata di ventiquattro mesi e per un valore massimo complessivo di euro 86.500,00 (IVA 22% inclusa).
CIG 9734947C64 - capitolo 5161

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
VISTO il Regolamento interno del Consiglio regionale della Sardegna;
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i.;
VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni e degli enti locali, e s.m.i.;
VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante norme sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e sugli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (conv. legge 16 luglio 2020, n. 120) e, s.m.i.;
VISTE le Linee guida ANAC n. 4 in materia di procedure di affidamento sottosoglia;
VISTO il Regolamento interno dei Servizi approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n.127 del 20 luglio 2016 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Regolamento interno di contabilità e amministrazione approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 289 del 7 febbraio 2019 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 232 del 22 febbraio 2023 con la quale il dottor Marcello Tack è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età a far data dal 27 febbraio 2023;
VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 128 del 27 aprile 2021 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Rita Gatto l'incarico di Vice Segretario generale, la quale, in applicazione dell'art. 10 del Regolamento dei Servizi, esercita le funzioni vicarie del Segretario generale;
VISTO il bilancio di previsione delle entrate e delle spese del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2023-2025 approvato dal Consiglio regionale della Sardegna in seduta n. 227 del 21 dicembre 2022;
VISTO il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2023-2025 approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 225 del 21 dicembre 2022;
VISTO il bilancio finanziario gestionale delle entrate e delle spese del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2023-2025 adottato dal Segretario generale del Consiglio regionale della Sardegna con decreto n. 78 del 22 dicembre 2022;
VISTA la richiesta d'acquisto, prot. n. 1151 del 17 febbraio 2023, con la quale è stata evidenziata la necessità di provvedere all'avvio di una procedura per la revisione del patrimonio biblioteconomico del Consiglio regionale della Sardegna e per i servizi di supporto alla biblioteca consiliare per un periodo di ventiquattro mesi;
CONSIDERATA la necessità di: a) effettuare una puntuale ricognizione del patrimonio biblioteconomico di cui il Consiglio regionale è attualmente in possesso (anche a seguito degli eventi che ne hanno determinato, in parte, la distruzione) per il tramite di un riscontro materiale di ciò che è presente negli scaffali dislocati in biblioteca, nei depositi, nelle stanze e negli archivi, con le risultanze dei registri inventariali cartacei; b) la digitalizzazione dei registri inventariali; c) la revisione patrimoniale con conseguenti operazioni di scarico inventariale, movimentazione e scarto; d) rinnovo dell'inventario;
CONSIDERATO inoltre che, in esito alla ricognizione del patrimonio, occorre procedere alla revisione del Catalogo della biblioteca consiliare, al caricamento dei dati in un nuovo software, alla catalogazione delle nuove acquisizioni e alla formazione del personale della biblioteca consiliare;
DATO ATTO che l'importo massimo stimato relativamente all'intera durata del servizio pari a ventiquattro mesi è di euro 86.500,00 (IVA inclusa) di cui:

- euro 74.000,00 (anno 2023) per l'attività di ricognizione, revisione patrimoniale, rinnovo dell'inventario, digitalizzazione dei registri inventariali cartacei e caricamento dei dati del posseduto nel nuovo software (creazione del nuovo Catalogo) e formazione del personale;
- euro 12.500,00 (anno 2024) per la catalogazione delle nuove acquisizioni (libri, riviste, pubblicazioni) e formazione del personale;

RITENUTO necessario prenotare le relative risorse finanziarie sul capitolo 5161 del bilancio interno del Consiglio - anni 2023-2025 - occorrenti per il pagamento del corrispettivo a favore della ditta che risulterà aggiudicataria del servizio in oggetto;

RITENUTO di far fronte a tale esigenza, mediante la procedura prevista all'articolo 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i.;

RITENUTO, inoltre, opportuno, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità nell'affidamento del servizio, nonché il rispetto dei principi previsti dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016, di esperire una previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico redatto in conformità alla Linee Guida n. 4 dell'ANAC (par. 5.1.2 e seguenti), da pubblicarsi sul sito istituzionale del Consiglio per un periodo non inferiore a quindici giorni;

DATO ATTO che con tale avviso gli operatori economici interessati a partecipare saranno invitati a presentare la propria manifestazione di interesse e – a tale fine - ad iscriversi alla piattaforma telematica SardegnaCAT della Centrale di committenza della Regione Sardegna per poter accedere alla successiva fase di confronto competitivo;

DATO ATTO che si ritiene di dover procedere - in una seconda fase - ad invitare tutti gli operatori economici che ne faranno richiesta e che risultino regolarmente iscritti su SardegnaCat a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, senza porre alcun limite al numero di operatori tra i quali effettuare la successiva selezione; per tale ragione, si precisa sin d'ora che – trattandosi di procedura da considerarsi “sostanzialmente aperta al mercato” secondo la definizione data dalle citate Linee guida ANAC n. 4 (par. 3.6) nonché dai più recenti arresti giurisprudenziali sul tema – non si applicherà il principio di rotazione;

DATO ATTO che il servizio sarà affidato in base al criterio del minor prezzo in applicazione dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che è stato richiesto l'apposito CIG 9734947C64;

CONSIDERATO che la presente obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza negli anni 2023 e 2024;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 5161 - annualità 2023 e 2024;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente al presente atto di impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che trattasi di transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

DATO ATTO di non trovarsi in situazione conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la sua conformità alla vigente normativa,

DETERMINA

1. per le motivazioni sopra esposte, che si richiamano nel presente dispositivo, di procedere all'affidamento diretto del servizio di revisione del patrimonio biblioteconomico e di supporto alla gestione della biblioteca consiliare per la durata di ventiquattro mesi, mediante l'adozione della procedura prevista all'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. L. n. 120/2020) e s.m.i., preceduta da apposita indagine di mercato, svolta tramite pubblicazione di apposito Avviso, redatto in conformità alla Linee Guida n. 4 dell'ANAC (par. 5.1.2 e seguenti), sul sito istituzionale del Consiglio per un periodo non inferiore a quindici giorni;

2. di autorizzare il Servizio della documentazione istituzionale e bibliotecaria a prenotare le risorse necessarie pari a un importo complessivo di euro 86.500,00 (IVA al 22% inclusa), in conto del capitolo 5161 (Servizi di supporto alla biblioteca) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 | | | |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|---|-----------|------|---------------------|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | Esercizi successivi |
| 01 | 03 | 1 | 03 | 5161 | 74.000,00 | 12.500,00 | - | - |

3. il Responsabile unico del procedimento in oggetto, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50 del 2016, è il Capo del Servizio della Documentazione istituzionale e bibliotecaria, dott.ssa Maria Cristina Caria;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per il controllo preventivo di regolarità contabile.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
dott.ssa Maria Rita Gatto

SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione, si appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

IL CAPO SERVIZIO FINANZIARIO f.f.
dott. Fabrizio Contu