



## Consiglio regionale della Sardegna

### “REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI E LE MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA”

#### LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

##### QUANDO PRESENTARE LA RENDICONTAZIONE:

La relativa documentazione deve essere trasmessa entro il termine di **60 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria o entro il termine di **60 giorni** dalla data di svolgimento dell’iniziativa, manifestazione e attività se successivi alla data della pubblicazione della graduatoria, **a pena di decadenza** del contributo concesso.

Nel caso in cui il contributo sia concesso a sostegno di iniziative, manifestazioni e attività che si svolgono in un ampio arco temporale, la rendicontazione è trasmessa entro 60 giorni dal termine ultimo dello svolgimento ma, comunque, entro il termine del 15 luglio 2025, **a pena di decadenza** del contributo concesso.

In caso di documentazione incompleta gli Uffici chiedono l’integrazione e il beneficiario del contributo provvede alla regolarizzazione entro i **10 giorni** successivi alla richiesta, **a pena di decadenza** del contributo concesso o rideterminazione dell’importo.

##### COME PRESENTARE LA RENDICONTAZIONE:

La documentazione deve essere trasmessa al medesimo indirizzo PEC utilizzato per l’inoltro della domanda.

Per l’ambito 1. “Cultura, ricerca, spettacolo e promozione territoriale”:  
[contributiambito1@pec.crsardegna.it](mailto:contributiambito1@pec.crsardegna.it);

Per l’ambito 2. “Sport, inclusione sociale e assistenza alle fasce deboli”:  
[contributiambito2@pec.crsardegna.it](mailto:contributiambito2@pec.crsardegna.it).

##### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

1. **modello rendiconto** compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante;
2. **relazione finale** su carta intestata dell’ente sull’iniziativa/manifestazione/attività svolta che riporti l’indicazione della **data**, del **luogo**, dei contenuti e delle **finalità perseguite**;
3. **rendiconto analitico riepilogativo** di tutte le spese sostenute per la manifestazione o l’attività svolta con l’indicazione delle voci di spesa e/o tipologia di beni e servizi acquistati per la realizzazione della stessa; il contributo liquidato non può essere comunque superiore al 70 per cento delle spese rendicontate ritenute ammissibili;
4. **fatture, ricevute o altri giustificativi di spesa** con i relativi **bonifici o altra dimostrazione dell’avvenuto pagamento**, aventi validità fiscale intestate al soggetto beneficiario e riconducibili all’iniziativa finanziata; gli scontrini devono contenere il codice fiscale o la partita IVA del soggetto beneficiario;



## Consiglio regionale della Sardegna

5. **copia fronte-retro di un documento d'identità** in corso di validità del rappresentante legale qualora la documentazione sia sottoscritta con firma autografa e non con firma digitale.

### **EVENTUALI ULTERIORI ALLEGATI**

Se l'iniziativa/manifestazione/attività, **per cause non imputabili al beneficiario del contributo**, si è svolta in una **data diversa** da quella indicata nella documentazione allegata alla domanda ma sempre nello stesso anno di riferimento e con le stesse modalità descritte in fase di domanda, dev'essere, altresì, allegata:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui si attesta la causa non imputabile al beneficiario del contributo che ha impedito lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione/attività nella data indicata nella documentazione allegata alla domanda.

In caso di richiesta contributo **per spese sostenute per mere attività di produzione di opere**, dev'essere, altresì allegata:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui si attesta che le predette opere non sono destinate alla commercializzazione.

### **SPESE NON AMMISSIBILI**

**Non sono ammissibili ai fini della liquidazione del contributo:**

- 1) le spese non riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e attività o non riferibili al periodo temporale di svolgimento delle stesse indicato nella domanda;
- 2) le spese di gestione e funzionamento dei soggetti richiedenti, ivi comprese quelle relative al personale dipendente, agli affitti e al pagamento delle utenze;
- 3) i compensi ad amministratori, dirigenti, dipendenti e soci del soggetto beneficiario;
- 4) i rimborsi spese di carburante e dei pedaggi autostradali;
- 5) le spese finalizzate direttamente o indirettamente alla beneficenza o le liberalità di qualunque genere, ivi compresi i buoni spesa;
- 6) le spese per pranzi e rinfreschi, inerenti alla iniziativa, manifestazione e attività, oltre la misura massima del 20 per cento rispetto all'importo del contributo concesso;
- 7) gli acquisti di beni durevoli e la realizzazione di strutture stabili strumentali alla iniziativa manifestazione e attività qualora destinati a rimanere nella disponibilità del soggetto beneficiario del contributo oltre la misura massima del 50 per cento rispetto all'importo del contributo concesso;
- 8) i premi in denaro;
- 9) le spese per mere attività di produzione di opere se destinate alla commercializzazione.

Si precisa, infine, che le ricevute per prestazioni occasionali, qualora il pagamento avvenga in contanti, sono considerate ammissibili se riportano il numero e la data di emissione, i dati anagrafici del prestatore d'opera e del committente, la descrizione dell'attività svolta, l'importo del compenso e il documento di identità del prestatore d'opera.