



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Servizio delle Autorità di Garanzia

DETERMINAZIONE N. 783 DEL 11/09/2024

OGGETTO: CONTRARRE E PRENOTAZIONE D'IMPEGNO - Servizi congressuali e di catering da rendersi in occasione di un evento istituzionale "Stati generali dell'infanzia" - giornate 25 e 26 ottobre 2024. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (CIG B2BEF80CAD)

Capitolo	Descrizione	Beneficiario	N. Impegno	Anno Impegno	Importo	Annualità	CIG
01011.03.516 3	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta per il Garante regionale dell'infanzia e dell'adolescenza	DB VIDEO MANAGEMENT	516	2024	23.218,50	2024	B2BEF8 0CAD

IL CAPO SERVIZIO

VISTA la Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 3 (Statuto speciale per la Sardegna), e le relative norme di attuazione;

VISTO il Regolamento interno del Consiglio regionale della Sardegna;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

VISTO il Regolamento interno dei Servizi approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 127 del 20 luglio 2016 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge regionale 7 febbraio 2011, n. 8, con la quale la Regione autonoma della Sardegna ha istituito presso il Consiglio regionale della Sardegna, il Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza (di seguito indicato Garante regionale);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 30 luglio 2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario generale al dott. Danilo Fadda, resa esecutiva con decreto del Presidente n. 44 del 31 luglio 2024;";

VISTA la nota prot. n. 940 del 1° febbraio 2021 con la quale è stato conferito l'incarico, ai sensi del comma 4 dell'articolo 13 del Regolamento dei servizi, della reggenza del Servizio delle Autorità di Garanzia alla dott.ssa Noemi Atzei;

VISTO il Regolamento interno di contabilità e amministrazione approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 289 del 7 febbraio 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2024-2026 approvato dal Consiglio regionale in seduta n. 288 del 28 dicembre 2023;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 280 del 1° marzo 2024 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023;

VISTO il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2024-2026 approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 274 del 28 dicembre 2023;

VISTO il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2024-2026 adottato dal Segretario generale con decreto n. 100 del 28 dicembre 2023;

VISTO il Programma dell'attività relativo all'annualità 2024, approvato all'unanimità dalla Seconda commissione consiliare permanente nella seduta del 14 dicembre 2023 con risoluzione n. 27/XVI con il quale la Garante regionale dell'infanzia e dell'adolescenza ha programmato di realizzare l'evento "Stati generali dell'infanzia"; che rappresenta la

principale proposta della programmazione della Garante per l'anno 2024 e consiste in un evento complesso e multidisciplinare che vuole osservare l'infanzia da ottiche differenti ma tutte orientate all'adozione di un approccio "non violento" nella comunicazione quotidiana, in ogni ambito della vita,

CONSIDERATO che gli "Stati Generali dell'infanzia" si svolgeranno a Sassari nei locali della Fondazione Figlie di Maria in Via Luigi Rolando n. 3 - sede già individuata e messa a disposizione gratuitamente della Garante - nelle giornate del 25 ottobre 2024 (dalle ore 9.30 alle ore 18.00) e del 26 ottobre 2024 (dalle ore 9.30 alle 13.00 ca.);

DATO ATTO che, ai fini della migliore riuscita dell'evento "Stati generali dell'infanzia", per la cui organizzazione è necessario avvalersi della fornitura di Servizi Precongressuali, Congressuali e di Catering, si è reso necessario consultare informalmente più operatori economici, per verificare le condizioni offerte dal mercato di riferimento e acquisire tutti gli elementi utili ai fini di un successivo ed eventuale affidamento diretto;

EVIDENZIATO in particolare che, con nota prot. n. 4909 del 1° luglio 2024, è stata attivata un'indagine di mercato esplorativa effettuata tramite richieste di preventivi informali ai seguenti operatori economici:

- Accross Sardinia Sas - Viale Italia n. 12 - 07100 Sassari (SS);
- 3B Catering - Via Predda Niedda Str. 50 n. 4 - 07100 Sassari (SS);
- REACT Srl - Via Varesina n. 66 - 20156 Milano (MI);
- DB Video Management - Via dei Ginepri n. 32 - 07046 Porto Torres (SS);
- Aladino Fiere - Via degli Orti n. 60 - 07041 Alghero (SS);
- Kelku Alghero - Via Gramsci n. 6 - 07041 Alghero (SS);

DATO ATTO che alla scadenza del termine stabilito per la presentazione dei preventivi, fissato per il giorno 9 luglio 2024, è pervenuta solo l'offerta (nota prot. n. 5740 del 25 luglio 2024) dell'operatore economico DB Video Management di Busincu Daniela (P.IVA 02663060909), con sede in Via dei Ginepri, 32 - 07046 Porto Torres;

VISTA la nota prot. 5927 del 1° agosto 2024 con la quale la Garante regionale ha richiesto al Capo del Servizio delle Autorità di Garanzia di avviare le procedure per l'organizzazione complessiva dell'evento, che includano: 1) Servizi precongressuali e congressuali, servizi tecnici e audio visivi, pulizie; 2) Servizio di catering e coffee break per un massimo di 100 persone per la sola giornata del 25 ottobre, nello spazio esterno adiacente il teatro, debitamente allestito;

VISTA la richiesta di preventivo informale prot. n. 5937 del 2 agosto 2024 inoltrata dal Capo del Servizio delle Autorità di garanzia all'indirizzo PEC dell'operatore economico DB Video Management di Busincu Daniela;

VISTO il preventivo trasmesso dall'operatore economico DB Video Management di Busincu Daniela, acquisito al prot. n. 6102 dell'8 agosto 2024, nel quale i costi, suddivisi per singole voci, sono stati calcolati, quanto ai Servizi precongressuali e congressuali, servizi tecnici e audio visivi e di pulizia sulla base di spese fisse e, quanto ai servizi di Catering, sulla base di un numero ipotetico di partecipanti;

RITENUTO di valutare positivamente il preventivo presentato dalla DB video management in quanto corrispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congruo in rapporto alla qualità della prestazione;

CONSIDERATO che la predetta richiesta informale di preventivo è stata valutata quale procedura propedeutica per un affidamento diretto sulla Piattaforma telematica SardegnaCat, con la precisazione che, in quella sede, il Consiglio regionale della Sardegna ha manifestato l'intenzione di procedere all'acquisto della fornitura di solo alcuni dei servizi proposti dall'operatore economico nel preventivo informale del 6 agosto 2024, escludendone altri;

VERIFICATO che alla scadenza delle ore 18.00 del giorno 30 agosto 2024 è pervenuta l'offerta dell'operatore economico DB Video Management di Busincu Daniela corredata della documentazione amministrativa richiesta, integrata in alcune parti carenti in data 4 settembre 2024 (con nota prot. n. 6437), e dell'offerta economica integrata e chiarita con nota prot. n. 6490 del 4 settembre 2024, quest'ultima pari a euro 13.100,00 (IVA esclusa) per i Servizi precongressuali e congressuali, servizi tecnici e audio visivi e pulizie e pari a euro 15,00 a persona, oltre IVA, per servizio di coffee break e di euro 35,00 a persona, oltre Iva e costi di gestione del servizio, per il servizio lunch break;

RITENUTO, altresì, che detta procedura sia pienamente rispondente al criterio di proporzionalità ed adeguatezza, considerate le finalità e l'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere l'apposito CIG (B2BEF80CAD);

VISTA la richiesta d'acquisto prot. n. 6492 del 5 settembre 2024 autorizzata dal Segretario generale ai sensi dell'articolo 9 del regolamento di amministrazione e contabilità, con la quale è stata evidenziata l'esigenza di provvedere all'affidamento diretto dei servizi Congressuali e di Catering da rendersi in occasione dell'evento istituzionale "Stati generali dell'infanzia"; organizzato dal Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza;

DATO ATTO che le risorse finanziarie sono a valere sul capitolo 5163 (Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta per il Garante regionale dell'infanzia e dell'adolescenza), del bilancio interno del Consiglio - anno 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa sul capitolo 5163 (Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta per il Garante regionale dell'infanzia e dell'adolescenza), con imputazione all'anno 2024 per l'importo massimo complessivo di euro 23.218,50 (di cui euro 19.575,00 per imponibile ed euro 3.643,50 per IVA);

EVIDENZIATO che la predetta cifra, superiore al costo totale risultante dall'offerta economica presentata dall'operatore economico sulla piattaforma SardegnaCat, è stata calcolata ipotizzando che l'allestimento della sala avvenga utilizzando arredi presenti sul posto (prezzo offerto euro 200,00), che l'allestimento degli spazi esterni avvenga utilizzando, per un solo giorno, due gazebo impermeabili all'acqua della misura di 5x12 (prezzo offerto euro 1.900,00 a gazebo al giorno) e ipotizzando che usufruiscano del servizio di coffee break e di lunch break il numero massimo di partecipanti previsto pari a 100 persone;

PRECISATO che la somma esatta da liquidare sarà calcolata, per quanto riguarda i servizi pregressuali, congressuali e aggiuntivi, sulla base dei servizi effettivamente usufruiti e, per quanto riguarda il servizio di catering, sulla base del numero effettivo di partecipanti, fatto salvo il numero minimo garantito di 50 presenze;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente al presente atto di prenotazione d'impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO dell'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

DATO ATTO che trattasi di transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la sua conformità alla vigente normativa,

DETERMINA

1. per le motivazioni sopra esposte, che si richiamano nel presente dispositivo, di procedere, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto, mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT, mercato elettronico della Regione Sardegna, alla società DB Video Management di Busincu Daniela (P.IVA 02663060909), con sede in via dei Ginepri n. 32 - 07046 Porto Torres, per la fornitura dei servizi pregressuali, congressuali e di catering da rendersi in occasione dell'evento "Stati generali dell'infanzia";
2. di prenotare la somma di euro 23.218,50 a favore della ditta DB Video Management di Busincu Daniela (P.IVA 02663060909), imputandola all'esercizio del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella in oggetto;
3. il Responsabile unico del progetto in oggetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36 del 2023, è il Capo del Servizio Autorità di Garanzia, dott.ssa Noemi Atzei;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per il controllo preventivo di regolarità contabile.

CAPO SERVIZIO
Danilo Fadda

CAPO SERVIZIO
NOEMI ATZEI / ArubaPEC S.p.A.