

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAUSTO PIGA**
Indirizzo **BARRALI (CA)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **07 FEBBRAIO 1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Anno 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Barrali, Via Cagliari – Barrali**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego **Incarico professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione, direzione e contabilità lavori “Estensione e cura del verde pubblico, progetto finalizzato all’occupazione L.R. 20/04/2000 n.4 – Annualità 2002”**

- Date (da – a) **Anno 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Barrali, Via Cagliari – Barrali**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego **Incarico professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione, direzione e contabilità lavori “Estensione e cura del verde pubblico, progetto finalizzato all’occupazione L.R. 20/04/2000 n.4 – Annualità 2004”**

- Date (da – a) **Anno 2004 e parzialmente ANNO 2005 – 2010 – 2011 – 2014 - 2015 - 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RI.MA. srl sede legale Cagliari, Via Bacaredda 1 – Datore lavoro Efisio Marci**
• Tipo di azienda o settore **Impresa edile manutenzione e ristrutturazione alberghiere**
• Tipo di impiego **Incarico professionale di direzione e contabilità lavori**
• Principali mansioni e responsabilità **Redazioni preventivi lavori, assistenza di cantiere, supporti informatici su CAD**

- Date (da – a) **Anno 2003 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Clientela privata**
• Tipo di azienda o settore **Attività propria di libero professionista geometra P.IVA 02783290923**
• Tipo di impiego **Incarico professionale di edilizia privata, catastale e direzione lavori.**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione di civili abitazioni, redazione pratiche catastali, direzione e contabilità lavori, coordinatore sicurezza, pratiche SUAP, pratiche di successione ereditarie.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Quinquennio scolastico regionale dal 1994 al 1999**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Biennio presso Istituto per Geometri "F. Batteta" in Cairo Montenotte (SV) Triennio presso Istituto per Geometri "L. Einaudi" in Senorbì (SU) Programma ministeriale per corso Geometri</p> <p>Diploma di Geometra con votazione 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Fine anno 2002</p> <p>Esame di abilitazione per esercizio libera professione geometra</p> <p>Abilitazione all'esercizio della libera professione geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2011 – 2012 - 2017</p> <p>Formazione professionale continua</p> <p>Sicurezza cantieri edili</p> <p>Corso di aggiornamento quinquennale destinato a coordinatori per la sicurezza</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 05/2006 AL 05/2011

CONSIGLIERE COMUNALE / ASSESSORE CULTURA, SPORT E SPETTACOLO PRESSO COMUNE BARRALI

DAL 05/2011 AD OGGI

SINDACO DEL COMUNE DI BARRALI

DAL 08/2017 AL 07/2019

PRESIDENTE UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

DAL 23/07/2019 AL 08/04/2024

CONSIGLIERE REGIONALE SARDEGNA DI FRATELLI D'ITALIA – XVI LEGISLATURA

DAL 09/04/2024 AD OGGI

CONSIGLIERE REGIONALE SARDEGNA DI FRATELLI D'ITALIA – XVII LEGISLATURA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

30 aprile 2024