

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **CRISTINA USAI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02.07.1973

Sesso Femmine

### Esperienza Politico/amministrativa

06/2017→/5/2022 Eletta Consigliere Comunale presso il comune di Arzachena. Decretata dal Sindaco con gli incarichi di Vicesindaco e Assessore alle Finanze, Programmazione e Patrimonio, Turismo

06/2022→oggi Eletta Consigliere comunale presso il comune di Arzachena. Decretata dal Sindaco con gli incarichi di Vicesindaco e Assessore alle Finanze, Programmazione e Patrimonio

### Esperienza professionale

Date

02/2019→

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Titolare/Legale Rappresentante

Gestione della documentazione e delle pratiche riguardanti il rapporto previdenziale/assicurativo datore/dipendente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

C.S. USAI CRISTINA SRLS

Centro Elaborazione Dati Contabili e Fiscali, Consulenza assicurativa

Date

03/2009→01/2019

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Rapporto di collaborazione settore paghe

Gestione della documentazione e delle pratiche riguardanti il rapporto previdenziale/assicurativo datore/dipendente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

S.A.E.D. S.n.c. Viale Paolo Dettori 4, 07021 Arzachena (OT)

Centro Elaborazione Dati

Date	09/2008-02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività amministrative, contabili e di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri Viale Paolo Dettori, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	02/2005-09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Direzione e gestione delle attività amministrative e contabili nel settore turistico alberghiero; direzione e gestione delle attività amministrative e contabili nel settore agricolo e vitivinicolo; rapporto con i fornitori ed il personale dipendente, gestione dei rapporti con le Banche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ragnotel S.r.l. Loc. Baja Sardinia, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Amministrativo/contabile
Date	03/2002-09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	addetto alla contabilità
Principali attività e responsabilità	Registrazioni contabili di imprese di varie tipologie (dalle individuali, società di persone e società di capitali); espletamento delle dichiarazioni contabili e fiscali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.E.D. S.n.c. Viale Paolo Dettori 4, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Centro elaborazione dati



Date 07/2000-09/2002  
 Lavoro o posizione ricoperti Praticantato  
 Principali attività e responsabilità Gestione della documentazione e delle pratiche riguardanti il rapporto previdenziale/assicurativo datore/dipendente  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Lanfredi Giorgio, Via Giovanni Pascoli 3, 07021 Arzachena  
 Tipo di attività o settore Consulenza del Lavoro

Date 01/2001-02/2002  
 Lavoro o posizione ricoperti Addetto alle risorse umane  
 Principali attività e responsabilità Raccolta ed analisi Curriculum Vitae, gestione dei colloqui e presentazione del prodotto interinale.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ali S.p.a. società di lavoro temporaneo, Viale dell'Esperanto 71, 00182 Roma  
 Tipo di attività o settore Lavoro interinale

Date 12/1999-06/2000  
 Lavoro o posizione ricoperti Docente di Matematica  
 Principali attività e responsabilità Insegnamento della matematica nell'ultimo triennio di corso  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri Viale Paolo Dettori, 07021 Arzachena (OT)  
 Tipo di attività o settore Scuola/insegnamento

### Istruzione e formazione

Date 03/06/2021  
 Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione RU- Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Iscrizione nella sez.E al numero E000686691  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IVASS

Date 11/1992-12/1999  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico/Economico  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto Pubblico, Privato e del Lavoro, Matematica, Macroeconomia, Microeconomia, Economia Politica, Statistica ed Econometria  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Sassari, Piazza università, 07100 Sassari



Date 09/1988-07/1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Scientifica  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Espressione Italiana, Matematica, Scienze, Lingua straniera(francese)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Lorenzo Mossa", Via Campidano, 07026 Olbia  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e di comunicare con gli altri, maturate in molteplici situazioni in cui era necessaria l'interazione con categorie diverse ed eterogenee di soggetti

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, come le scadenze fiscali delle attività lavorative, ed ai rapporti con gli enti previdenziali, assicurativi ed ispettivi quali INPS, INAIL, ISPettorato DEL LAVORO

Capacità e competenze tecniche Capacità di gestione del rapporto azienda/dipendente, capacità di gestione dei rapporti clienti/fornitori, capacità di gestione della contabilità.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office. Buona capacità di navigare in Internet.

Patente Patente automobilistica cat. B, Patente Nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

