

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO URPI**  
Indirizzo [REDACTED] **SANLURI**  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
[sindaco@comune.sanluri.su.it](mailto:sindaco@comune.sanluri.su.it)

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **27/05/1978**

RUOLI ISTITUZIONALI

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RUOLI ISTITUZIONALI:

2001 : ELETTO SENATORE ACCADEMICO UNIVERSITA CAGLIARI

2005 – 2010: PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE COMUNE DI SANLURI

2008: COMPONENTE CDA ENTE LOCALI PER LO SPETTACOLO

2010 – 2014: **VICESINDACO** DEL COMUNE DI SANLURI CON ASSESSORATO AL:  
BILANCIO/ATTIVITA PRODUTTIVE/AMBIENTE/AGRICOLTURA/INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DAL GIUGNO 2015 AL 2020: ELETTO **SINDACO** DEL COMUNE DI **SANLURI** (CAPOLUOGO DI  
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO)

-SETTEMBRE 2015: ELETTO **VICEPRESIDENTE UNIONE DEI COMUNI**

-DA SETTEMBRE 2018: ELETTO NEL **CONSIGLIO AUTONOMIE LOCALI REGIONE SARDEGNA**

-DA APRILE 2019: ELETTO **PRESIDENTE ASSEMBELA CONSORZIO PUBBLICO  
SALVAGUARDI AMBIENTALE CISA**

*DAL LUGLIO 2019 A OGGI :*

Nominato **CAPO di GABINETTO** - ViceASSESSORE dell'ASSESSORATO all'INDUSTRIA  
della REGIONE SARDEGNA

Ottobre 2020:

rieletto **Sindaco** del **COMUNE CAPOLUOGO DI SANLURI** e attualmente in carica

Settembre 2023:

Eletto **PRESIDENTE CONSIGLIO REGIONALE ANCI SARDEGNA**

Febbraio 2024:

Eletto **Consigliere Regionale** della XVII° Legislatura Regione Sardegna

Dal 2012 a oggi

Funzionario assunto a tempo indeterminato

presso **ABBANO SPA (società capitale pubblico in house EGAS) – Direzione Amm.va**

• **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2018 Al 01.06.2019

Funzionario Direttivo Responsabile

Responsabile Project Manager e direttivo della Unità Complessa Supporto sugli Investimenti a governo dei processi:

- Sistema di Qualificazione degli Operatori Economici LLPP
- Responsabile procedure Espropriative

Dal 2017 a Ottobre 2018

Responsabile Project Manager e direttivo della Unità Operativa Sistema di Qualificazione degli Operatori Economici LLPP

Dal 2016 al 2017

Direttivo Responsabile

Progetto Albo dei Fornitori LLPP e Forniture Beni e Servizi

Dal 2013 al 2015

Direttivo Responsabile

Responsabile Progetto e Unità Operativa Contact Center

Dal 2011 al 2012

Funzionario Responsabile Progetto Certificazione e Cessione Credito Grandi Debitori

Dal 2008 al 2011

Funzionario nel settore SRU (Sviluppo Risorse Umane)

Gestione carriere/inquadramenti/servizio inserimento neo assunti/Assunzione ex L.68

Dal 2006 al 2008

ABBANO Spa

Funzionario settore ARU (Amm.ne Risorse Umane – buste paga e contributi)

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2011

**NICKE GROUP SNC (Via Toscana, 70 Cagliari)**

Servizi di Comunicazione Aziendale e vendita prodotti telefonici ed energetici

Presidente del Cda e Commissario Liquidatore

Responsabilità organizzativa, management

• Date

Dal 2009 al 2013

• Nome e indirizzo del datore di

**NEO NICKE GROUP SRL (Via Toscana, 70 Cagliari)**

lavoro  
• Tipo di azienda o settore Servizi di Comunicazione Aziendale e vendita prodotti telefonici ed energetici  
• Tipo di impiego Amministratore  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità organizzativa, management

• Date Dal 2005 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Componente NCULEO di VALUTAZIONE Comune SAN GAVINO Monreale**  
• Tipo di azienda o settore Comune/Ente Pubblico Locale  
• Tipo di impiego Componente Nucleo di Valutazione del personale  
• Principali mansioni e responsabilità Esperto in ciclo delle Performance delle risorse umane impiegate  
Attribuzione e Pesatura degli Obiettivi dell'Ente.

• Date Dal 2004al 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BIC SARDEGNA**  
• Tipo di azienda o settore Società di Consulenza Regione Sardegna  
• Tipo di impiego **Consulente POR** nuove iniziative imprenditoriali  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente servizi alle Imprese e finanziamenti Comunitari

• Date Dal 2003al 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SARDEGNA – Assessorato IGIENE e SANITA'**  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Regione  
• Tipo di impiego **Tirocinio Post Universitario**  
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione Contratti e Personale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Novembre 2015 – Giugno 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso in CONTRATTUALISTICA PUBBLICA\_ANCITEL**  
• Qualifica conseguita Tecniche/Metodologia e inquadramento sistemico relativi ad Appalti e Forniture Pubbliche e per Società Private; Specializzazione in normative di settore  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Aggiornamento/Esperto per funzionari direttivi in materia di Appalti

• Date Gennaio 2014 – Maggio 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eureka Service  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di Preparazione alla Certificazione PMP – PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL**  
• Qualifica conseguita Metodologia di gestione Progetti secondo PMBOK 5°Edition – Management Aziendale  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Credential Exam Preparation  
Titolo di Project MANAGER  
1468 PMP

- Date Settembre 2010 – Novembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAC (Agenzia formativa Conciliatori)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di CONCILIATORE/MEDIATORE (Albo Ministeriale)**  
Conciliazione come tecnica risolutiva dei conflitti societari e in materia di lavoro
    - CONCILIATORE in materie obbligatorie e non obbligatorie (Albo Ministeriale PDG 20.12.2013, al n.161)
  
- Date Aprile 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master 1° Livello in EURO PROGETTAZIONE FONDI COMUNITARI**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondi Europei ed Europrogettazione
    - Qualifica conseguita Attestato di conoscenza Europrogettazione
  
- Date 2007 – 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Melis/Di Martino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Biennio Tirocinio per esame di Abilitazione CONSULENTE del LAVORO**  
Buste paga e Contributi
    - Qualifica conseguita Espletamento del tirocinio abilitativo all'Esame di Stato
  
- Date 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA  
Corso in **GESTIONE PAGHE e CONTRIBUTI**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Buste paga e Contributi
  
- Date Settembre 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' di CAGLIARI  
**LAUREA in SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Giuridico AMMINISTRATIVO**  
**Votazione 105/110**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi: "La Direzione Generale negli Enti Pubblici"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>1996/1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Classico SCOLOPI <b>MATURITA CLASSICA</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> MOLTO BUONO MOLTO BUONO MOLTO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in team. Amo viaggiare e fare sport (con specifica preferenza al tennis)</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AZIENDALI CON TEAM DEDICATO E DA ME GESTITO TECNICHE DI GESTIONE PROGETTI TECNICHE DI TEAM BUILDING</p>
	<p><b>RUOLI ISTITUZIONALI:</b> 2001 : ELETTO SENATORE ACCADEMICO UNIVERSITA CAGLIARI</p> <p>2005 – 2010: PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE COMUNE DI SANLURI</p> <p>2008: COMPONENTE CDA ENTE LOCALI PER LO SPETTACOLO</p> <p>2010 – 2014: VICESINDACO IN CARICA DEL COMUNE DI SANLURI CON ASSESSORATO AL: BILANCIO/ATTIVITA PRODUTTIVE/AMBIENTE/AGRICOLTURA/INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>DAL GIUGNO 2015 A OGGI: ELETTO <b><u>SINDACO DEL COMUNE DI SANLURI</u></b></p> <p>-SETTEMBRE 2015: ELETTO VICEPRESIDENTE CDA UNIONE DEI COMUNI</p> <p>-DA SETTEMBRE 2018: ELETTO NEL CONSIGLIO AUTONOMIE LOCALI REGIONE SARDEGNA</p> <p>-DA APRILE 2019: ELETTO PRESIDENTE ASSEMBELA CONSORZIO PUBBLICO SALVAGUARDI AMBIENTALE CISA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMO UTILIZZO PC E SW GESTIONALI</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>

DATA 10.04.2024

In fede

ALBERTO URPI

