



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sandro Porcu
Indirizzo [REDACTED] Quartu Sant'Elena (ca)
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita 18/03/1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) Attualmente
Nome e indirizzo del datore **Comune di Villaputzu**
di lavoro
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Sindaco – secondo mandato, elezione Giugno 2015

Date (da – a) Da Giugno 2014 a Marzo 2018
Nome e indirizzo del datore **P to P Communication snc**
di lavoro
Tipo di azienda o settore Marketing e Comunicazione
Tipo di impiego Founder - Account Manager
Principali mansioni e Pianificazione e progettazione attività di comunicazione
responsabilità Project management

Date (da – a) Da Dicembre 2014 a gennaio 2016
Nome e indirizzo del datore **Comune di San Vito**
di lavoro
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Servizio di mantenimento, gestione e manutenzione del dominio web
Principali mansioni e www.comune.sanvito.ca.it e caselle di posta elettronica e gestione e
responsabilità aggiornamento contenuti del sito web

Date (da – a) Da Gennaio 2014 a Maggio 2015
Nome e indirizzo del datore **Comune di Villaputzu**
di lavoro
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Servizio di mantenimento, gestione e manutenzione del dominio web
Principali mansioni e www.comune.villaputzu.ca.it e caselle di posta elettronica e gestione e
responsabilità aggiornamento contenuti del sito web

Date (da – a) Marzo 2013

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Marina di Villaputzu srl |
| Tipo di azienda o settore | Società partecipata Comune di Villaputzu |
| Tipo di impiego | Marketing e Comunicazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Comunicazione web, assistenza e consulenza partecipazione fiere, progettazione e realizzazione materiale promozionale. |
| Date (da – a) | Ottobre 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Vito |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Collaborazione con L'Ufficio Tecnico del Comune ai fini della redazione del Piano Particolareggiato del <i>Centro Matrice, in adeguamento al P.P.R.</i> |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da – a) | Giugno 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Villaputzu |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Marketing e Comunicazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto DOSA - Attività di comunicazione, informazione, promozione e di segreteria per il concorso internazionale Dosa "concorso di idee per un museo nel futuro parco archeologico - fluviale di Sarcapos". Organizzazione convegno, Ufficio Stampa |
| Date (da – a) | Da Ottobre 2011 a Gennaio 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Shardana Tour Service |
| Tipo di azienda o settore | Cooperativa di Servizi Turistici |
| Tipo di impiego | Comunicazione e Marketing Territoriale |
| Principali mansioni e responsabilità | Piano di Comunicazione e realizzazione materiali informativi e pubblicitari per area SIC Stagni di Murtas e S'Acqua Durci <ul style="list-style-type: none"> • Redazione del Piano di Comunicazione; • Progettazione e realizzazione Campagna di Comunicazione; • Realizzazione pagine web tematiche; • Organizzazione convegno di presentazione del progetto; |
| Date (da – a) | Da Giugno 2011 a Settembre 2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione Comuni del Sarrabus Comuni di: Castiadas, Muravera, San Vito, Villaputzu, Villasimius (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Comunicazione e Marketing Territoriale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto per Bando Regione Sardegna "Manifestazioni di interesse alla partecipazione a percorsi di accompagnamento per lo sviluppo di Piani di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Progetto Smart City - Comuni in Classe A - Sardegna CO2.0". Attività: <ul style="list-style-type: none"> • assistenza e supporto metodologico per la compilazione della modulistica necessaria; • assistenza e supporto per la presentazione delle domande di |

finanziamento;

- cura dei rapporti di partenariato locale;
- avvio dei contatti con i funzionari competenti;
- assistenza tecnica e follow-up sull'iter procedurale del progetto di candidatura presentato;
- supporto per l'uso ottimale delle fonti di informazione comunitaria.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Da Ottobre 2010 a Gennaio 2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione Comuni del Sarrabus Comuni di: Castiadas, Muravera, San Vito, Villaputzu, Villasimius (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Comunicazione pubblica online |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Sarrabus, attività di Web Content Management: <ul style="list-style-type: none">• progettazione e definizione della strategia del sito, pianificazione delle strategie di comunicazione e di marketing del sito web,• analisi delle esigenze degli utenti fruitori del sito, definizione della strategia editoriale,• redazione dei contenuti in base agli obiettivi di comunicazione e del target di riferimento. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Da Gennaio 2010 a Luglio 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione Comuni del Sarrabus Comuni di: Castiadas, Muravera, San Vito, Villaputzu, Villasimius (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Comunicazione e Marketing Territoriale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto per Bando Regione Sardegna "Premio per i Programmi Integrati per il Paesaggio". <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none">• Attivazione, gestione e coordinamento di processi partecipativi e di coinvolgimento dei cittadini in fase di progettazione, gestione di gruppi di lavoro con metodologie di facilitazione per attività quali laboratori progettuali, focus group e tavoli tematici;• Progettazione Piano di Marketing Territoriale per il Sarrabus con l'individuazione di strategie e strumenti di valorizzazione del paesaggio sarrabese;• Redazione del Piano di Comunicazione del progetto |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Luglio 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Villaputzu (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Comunicazione e Marketing Territoriale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto Chirra – Bando Regione Sardegna "Potenziamento delle strutture tecnologiche e/o infrastrutture dei soggetti gestori delle aree |

della rete ecologica regionale". Principali attività:

- Analisi del contesto e mappatura degli Stakeholder;
- pianificazione delle attività di comunicazione (swot analysis, identificazione degli obiettivi, segmentazione del pubblico di riferimento, scelta delle strategie di comunicazione, individuazione delle azioni, degli strumenti e dei contenuti di comunicazione);
- Attivazione, gestione e coordinamento di processi partecipativi e di coinvolgimento dei cittadini in fase di progettazione, gestione di gruppi di lavoro con metodologie di facilitazione per attività quali laboratori progettuali, focus group e tavoli tematici

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Febbraio 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Villaputzu (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Comunicazione pubblicitaria |
| Principali mansioni e responsabilità | Studio, progettazione e realizzazione di materiale promozionale per fiere e manifestazioni nazionali ed internazionali tra cui BIT di Milano (borsa internazionale del turismo). In particolare: redazione dei testi italiano e inglese, fotografie del paese e del suo territorio, progettazione grafica e impaginazione |
| Date (da – a) | Da Dicembre 2009 a Febbraio 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Vito (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Consulente di comunicazione pubblica online |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione del sito internet istituzionale del Comune di San Vito, con attività di Web Content Management: progettazione e definizione della strategia del sito, pianificazione delle strategie di comunicazione e di marketing del sito web, analisi delle esigenze degli utenti fruitori del sito, definizione della strategia editoriale, identificazione e redazione dei contenuti in base agli obiettivi di comunicazione e del target di riferimento. |
| Date (da – a) | Da Maggio 2009 a Settembre 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Nureci (OR) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Consulente di comunicazione pubblica online |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione del sito internet istituzionale del Comune di Nureci, con attività di Web Content Management: progettazione e definizione della strategia del sito, pianificazione delle strategie di comunicazione e di marketing del sito web, analisi delle esigenze degli utenti fruitori del sito, definizione della strategia editoriale, identificazione e redazione dei contenuti in base agli obiettivi di comunicazione e del target di riferimento. |
| Date (da – a) | Da Febbraio 2009 a Giugno 2009 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Senorbì (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Consulente di comunicazione pubblica online |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione del sito internet istituzionale del Comune di Senorbì, con attività di Web Content Management: progettazione e definizione della strategia del sito, pianificazione delle strategie di comunicazione e di marketing del sito web, analisi delle esigenze degli utenti fruitori del sito, definizione della strategia editoriale, identificazione e redazione dei contenuti in base agli obiettivi di comunicazione e del target di riferimento. |
| Date (da – a) | Da Gennaio 2009 ad Aprile 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Villaputzu (CA) |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Consulente di comunicazione pubblica online |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione del sito internet istituzionale del Comune di Villaputzu, con attività di Web Content Management: progettazione e definizione della strategia del sito, pianificazione delle strategie di comunicazione e di marketing del sito web, analisi delle esigenze degli utenti fruitori del sito, definizione della strategia editoriale, identificazione e redazione dei contenuti in base agli obiettivi di comunicazione e del target di riferimento. |
| Date (da – a) | Da Luglio 2007 a Gennaio 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formez, Via Roma, 83 – 09124 Cagliari Tel. (+39) 070 679561 Web http://www.formez.it |
| Tipo di azienda o settore | Agenzia governativa, pubblica amministrazione |
| Tipo di impiego | Comunicazione pubblica ed istituzionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progettazione e costituzione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P) presso il Comune di Quartu Sant'Elena in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • analisi del contesto interno ed esterno dell'amministrazione, • Attività di tutor d'aula per il corso di Comunicazione Pubblica rivolto agli operatori URP del Comune di Quartu • progettazione strategica e definizione della mission dell'URP, • progettazione operativa delle funzioni e dei processi operativi dell'URP, • creazione del patrimonio informativo e del database URP, • organizzazione delle attività di front office del nuovo servizio, • pianificazione delle attività di comunicazione (swot analysis, identificazione degli obiettivi, segmentazione del pubblico di riferimento, scelta delle strategie di comunicazione, individuazione delle azioni, degli strumenti e dei contenuti di comunicazione), • redazione dei contenuti del canale tematico aziendale Formez sulla Comunicazione Pubblica (http://comunicazione.formez.it) |
| Date (da – a) | Da Aprile 2008 a Ottobre 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formez, Via Roma, 83 – 09124 Cagliari Tel. (+39) 070 679561 Web http://www.formez.it |

| | |
|---|---|
| <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Agenzia governativa, pubblica amministrazione Comunicazione pubblica ed istituzionale Progetto Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione degli aspetti organizzativi e qualitativi dei servizi formativi nelle PP.AA centrali e periferiche con particolare riferimento alla regione Basilicata (rilevazione degli aspetti organizzativi e qualitativi dei servizi formativi di: Provincia di Potenza, Prefettura di Potenza, Agenzia delle Entrate di Potenza, MIBAC di Potenza e Regione Basilicata). • Redazione del documento finale di progetto |
| <p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Da Novembre 2007 a Marzo 2008 Formez, Via Roma, 83 – 09124 Cagliari Tel. (+39) 070 679561 Web http://www.formez.it Agenzia governativa, pubblica amministrazione Comunicazione pubblica ed istituzionale Progetto Monitoros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio esigenze formative delle PP.AA aderenti al Piano Strategico Intercomunale di Nuoro (Comuni aderenti: Nuoro, Orgosolo, Mamoiada, Orune, Dorgali, Oliena, Sarule, Osidda, Oniferi, Orotelli, Bitti e Orani) per la costruzione di un quadro sistematico di tali esigenze per l'attuazione del Piano Strategico. • Redazione del Piano di Comunicazione del progetto • Identificazione degli obiettivi, • Segmentazione del target di riferimento e swot analysis. |
| <p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Da Ottobre 2007 a Novembre 2007 Formez, Via Roma, 83 – 09124 Cagliari Tel. (+39) 070 679561 Web http://www.formez.it Agenzia governativa, pubblica amministrazione Comunicazione pubblica ed istituzionale Progetto FEP-Empowerment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e ricerca sulle aziende turistiche presenti in Sardegna • Analisi di fattibilità e progettazione di strutture formative di eccellenza per le politiche di sviluppo e coesione – Turismo sostenibile, beni ambientali e culturali. • Studio e ricerca su strategia e gestione della comunicazione turistica. |
| <p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Da Aprile 2007 a Dicembre 2007 Formez, Via Roma, 83 – 09124 Cagliari Tel. (+39) 070 679561 Web http://www.formez.it Agenzia governativa, pubblica amministrazione Comunicazione pubblica ed istituzionale Attività di back office e di comunicazione per il Corso-Concorso per Dirigenti e Quadri dell'Ente Foreste della Sardegna. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei materiali inerenti il corso di formazione |

- Attività di tutor d'aula per il corso
- Progettazione e redazione questionari di gradimento del corso
- Aggiornamento del portale "progettosofia.it" del Foromez di Cagliari attraverso la redazione di testi e l'inserimento di documenti inerenti Corso-Concorso per Dirigenti e Quadri dell'Ente Foreste della Sardegna

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Da Ottobre 2006 a Dicembre 2006

**Ufficio Comunicazione Provincia di Perugia - Piazza Italia ,11
06121-Perugia Tel. (+39) 075.368.11 | Web
<http://www.provincia.perugia.it>**

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Pubblica Amministrazione
Comunicazione pubblica ed istituzionale

- Indagine di customer satisfaction, (progettazione e somministrazione del questionario di indagine, redazione del documento finale e pubblicazione dello stesso sul sito www.provincia.perugia.it),
- Attività di front office presso Sportello del Cittadino di Perugia
- Attività di back office, studio e progettazione guida ai servizi per l'Ufficio Comunicazione Provincia di Perugia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

**Master in Marketing e Comunicazione da Febbraio a Luglio 2011
IED – Istituto Europeo di Design (Viale Trento 39, 09100 Cagliari).**

Marketing Strategico e operativo

- Marketing management
- Target e analisi di mercato
- Marketing mix

Accounting e Creatività

- Brief creativo
- Copy analysis
- Copy strategy

Media

- Web marketing
- Strategie comunicazione multimediale
- Comunicazione on line

Relazioni Pubbliche

- Immagine coordinata d'impresa
- Il sistema di relazioni

Formazione Manageriale

- Comunicazione, ascolto e gestione della relazione
- Presentazioni efficaci
- Negoziazione e lavoro in gruppi di persone
- Teamworking

Qualifica conseguita

Marketing e Communication manager e Web marketing manager

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Corso di formazione Consulente ambientale Aprile 2009 Giugno 2009
DOCET srl (Via F.Ili Rosselli 254-256 41100 Modena).

Basi di diritto ambientale, sicurezza, inquinamento acustico, inquinamento idrico, bonifica siti inquinati, inquinamento idrico, inquinamento atmosferico, IPPC, rifiuti, V.I.A., S.G.A.

Qualifica conseguita

Consulente ambientale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale Gennaio 2007
Scuola di Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Villa Umbra – Pila (Perugia)**

- Marketing nella Pubblica Amministrazione,
- Diritto dell'informazione e della comunicazione,
- E-government e processi di modernizzazione nelle P.A.,
- Nuove tecnologie a servizio della comunicazione pubblica,
- il linguaggio e lo stile,
- la comunicazione interna,
- Unione Europea; regole, risorse e comunicazione,
- gli Uffici stampa e il Portavoce,
- la comunicazione e l'organizzazione complessa,
- seminari tematici.

Lavori svolti all'interno del master: Progettazione Piano di Comunicazione per una campagna contro l'Euroscetticismo in Umbria, Progettazione Piano di Comunicazione Interna per Asl Regione Umbria.

Qualifica conseguita

Communication manager

Date (da – a)
Qualifica conseguita

Laurea Aprile 2005

Laurea in Scienze della Comunicazione Università degli Studi di Perugia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione pubblica, Comunicazione pubblicitaria, sociale e politica, nuove tecnologie della comunicazione, Marketing d'impresa e dei servizi, Economia politica e aziendale, Diritto pubblico, Antropologia culturale, Semiotica e sociolinguistica, Sociologia e psicologia sociale.

- Tesi Marketing Turistico dal titolo: "L'immagine turistica della città di Cagliari; realtà e prospettive future"

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea quinquennale vecchio ordinamento

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Giugno 1999

Liceo Scientifico Giordano Bruno di Muravera (CA)

Maturità Scientifica

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buona
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gruppi di lavoro: Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali acquisite negli anni. La mia esperienza lavorativa, maturata su diversi livelli di responsabilità, mi ha portato a considerare il lavoro di gruppo come leva fondamentale per la crescita delle competenze personali e per il conseguimento degli obiettivi di qualsiasi unità organizzativa. Ho spesso esercitato all'interno dei gruppi di lavoro

il ruolo di mediatore volto alla costruzione di un rapporto collaborativo tra le persone per il conseguimento di un clima di lavoro positivo e costruttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona dimestichezza con le tecnologie informatiche:

Office – Buona conoscenza del pacchetto Office e relativi aggiornamenti.

Buona conoscenza e familiarità con diversi software per l'editing ed i sistemi di learning e di web content management;

Buona conoscenza della piattaforma di Learning Management System MOODLE;

Web – Ottima conoscenza dei social network (Facebook, Instagram), professional network (LinkedIn), canali video (YouTube), foto (Flickr), micro -blog (Twitter), aggregatori (Pinterest) e VOIP (skype).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sandro Porcu