

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

MASALA MARIA FRANCESCA

Indirizzo

[REDACTED] PLOAGHE

Telefono

Cell.

E-mail

[REDACTED]

Stato civile  
Servizio militare

**Coniugata**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Ploaghe – 11.09.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 – 2024

DOCENTE MATERIE LETTERARIE PRESSO ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipendente statale

Docente materie letterarie

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico Marconi – Sassari

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20.06.1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in materie letterarie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18.09.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Scienze Tecniche Psicologiche

## ESPERIENZA POLITICA E AMMINISTRATIVA

Dal 2019 al 2024  
Comune di Sassari  
Assessore Patrimonio  
Assessore Servizi al cittadino  
Assessore Risorse Umane  
Assessore infrastrutture, contratti e appalti  
Assessore innovazione tecnologica, contratti e appalti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE FRANCESE

Capacità di lettura BUONO  
Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura DISCRETE  
Capacità di espressione orale DISCRETE

ALTRE LINGUE SARDO

Capacità di lettura OTTIMO  
Capacità di espressione orale OTTIMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE DI SQUADRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI SVILUPPO DI IMPRESA. ADDESTRAMENTO, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO. GESTIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

BUONA PADRONANZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT OFFICE, CDL, BUONA  
CAPACITA' DI NAVIGAZIONE IN RETE.

PATENTE O PATENTI

A, B

DICHIARZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.1996, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ploaghe

Maria Francesca Masala

