

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cod. Fisc

Nazionalità

Data di nascita

Ruoli Istituzionali

LOI, DIEGO

Santu Lussurgiu (OR)

LOIDGI76P12B354N

Italiana

12 SETTEMBRE 1976

SINDACO DI SANTU LUSSURGIU

Presidente Unione di Comuni del Montiferru e Alto Campidano

Consigliere Regionale della Sardegna XVI Legislatura

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2016 a tutt'oggi

ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro - Cagliari)
Pubblica Amministrazione

Servizio progetti su base regionale e comunitaria. Le attività sono concentrate per la elaborazione e gestione di progetti a finanziamento diretto da parte dell'Unione Europea sui temi inerenti le politiche per il lavoro.

Da agosto 2013 al 30.06.2016

Agenzia Regionale per il Lavoro - Regione Autonoma della Sardegna
(in comando presso Consorzio di Comuni Due Giare - Baressa (Or))
Pubblica Amministrazione

General manager, Direttore Agenzia di Sviluppo locale Due Giare. L'incarico è il medesimo così come dettagliato per la precedente esperienza lavorativa descritta (ad eccezione della Responsabilità del servizio).

Da aprile 2004 a luglio 2013

Consorzio di Comuni Due Giare - Baressa (Or)
Pubblica Amministrazione

General manager, Direttore e funzionario responsabile Agenzia di Sviluppo locale Due Giare: organizzazione generale delle attività e coordinamento gruppo di lavoro, organizzazione delle funzioni operative ed attività dei collaboratori, elaborazione delle strategie e metodologie da adottarsi, pianificazione delle attività, gestione degli interventi, coordinamento delle attività di partenariato locale e interlocale.

Giugno 2005 – Giugno 2006

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato alla Programmazione - Centro Regionale di Programmazione – Cagliari
Laboratorio territoriale di Progettazione - Provincia di Oristano
Collaboratore
Analisi territoriale per l'elaborazione dei Progetti di Sviluppo territoriale Provincia di Oristano

Da gennaio 2004 a maggio 2004

Formez – Centro di Formazione Studi - Cagliari
Istituto Nazionale di dipendenza del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio: assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni locali
Collaboratore
Incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto A.R.I.A. Sardegna (Progettazione e realizzazioni azioni finalizzate all'internazionalizzazione delle imprese sarde)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 8 maggio 2014**
Unione dei comuni "Alta Marmilla"
La gestione associata di servizi e funzioni comunali a cura di Arturo Bianco
- Dicembre 2012 – 18 febbraio 2014**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri) - Roma
MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Percorso formativo finalizzato al miglioramento delle competenze del manager pubblico.
Diploma di specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche.
- Dicembre 2012 – 19 febbraio 2014**
SDA Bocconi – Università Bocconi, Milano in partnership con la Scuola Nazione dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
EMMAP - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Executive master finalizzato al miglioramento delle competenze della classe dirigente pubblica, di accrescimento e consolidamento del proprio ruolo di innovatori e professionisti per chi opera nelle Pubbliche Amministrazioni.
- 23 Ottobre 2012 – 13 dicembre 2012**
SDA Bocconi – Università Bocconi, Milano in partnership con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
Corso di perfezionamento in MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Corso finalizzato ad integrare le conoscenze tradizionalmente detenute con le competenze gestionali ed organizzative necessarie per l'acquisizione di un profilo professionale dirigenziale.
Attestato CORSO DI PERFEZIONAMENTO, ai sensi della L.341/1990.
- Settembre 2008**
Formez - centro di Formazione studi - Cagliari
Programma "Rete di Territori per la Cooperazione Territoriale Europea" - Laboratori di accompagnamento metodologico alla progettazione
Percorso di accompagnamento metodologico rivolto agli aderenti alla Rete, finalizzato all'acquisizione di strumenti operativi e al rafforzamento delle competenze sulle modalità di progettazione di interventi di cooperazione e di costituzione e organizzazione di partenariati pertinenti e attuato in collaborazione con la Regione Sardegna.
- Aprile 2008 – Cagliari/Bruxelles**
ANCITEL Sardegna
SEMINARIO REGIONALE "I PROGRAMMI EUROPEI E LE OPPORTUNITÀ PER GLI ENTI LOCALI
Partecipazione al seminario formativo rivolto agli operatori degli Enti Locali della Sardegna con l'obiettivo di offrire a questi ultimi tutte le informazioni relative alla nuova programmazione europea 2007-2013 e prepararli a cogliere le opportunità e ad utilizzare tutti gli strumenti proposti dall'Unione Europea per lo sviluppo e la cooperazione territoriale.
- 29 gennaio – 26 marzo 2007**
Formez - centro di Formazione studi - Cagliari
Corso di formazione "Facilitare i gruppi di lavoro" - II Edizione. Percorso di formazione integrata (blended learning), con l'utilizzo di metodologie didattiche in rete e in presenza.
- 23-24 ottobre 2006**
Formez - centro di Formazione studi - Cagliari
Seminario sull'utilizzo metodologie Project Cycle Management (PCM) e progettazione partecipata
- Settembre 2003-Dicembre 2003**
Formez –Centro di Formazione Studi - Cagliari

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Stage formativo nell'ambito del progetto Azioni di Rete per gli Italiani All'estero (A.R.I.A. Sardegna), finanziato dal Ministero degli Affari Esteri a valere sul PON ATAS, nell'ambito dell'Azione di Sistema D, misura II.1, per "iniziative specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'estero" (progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a favorire la internazionalizzazione delle piccole e medie imprese sarde).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Stage-Tirocinio formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio 2003-Dicembre 2003 (1200 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Consorzio C.I.F.R.A., Cagliari – Scuola Superiore S. Anna, Pisa</p> <p>Percorso formativo finalizzato alla formazione di nuove figure professionali di supporto ai processi decisionali e strategici aziendali e degli enti pubblici, con particolare riguardo agli interventi di valorizzazione delle risorse territoriali (produzioni tipiche, beni culturali ed ambientali, etc.) e al potenziamento dei settori strategici dell'economia regionale (turismo, innovazione tecnologica etc.). Nel corso del master sono stati sviluppati i seguenti moduli di insegnamento: Economia e Management dell'innovazione, Management dell'innovazione e della Ricerca e Sviluppo, Sviluppo Nuovi Prodotti e Progettazione, Marketing e Produzione, Organizzazione Aziendale, Comunicazione, Economia e Finanza, Informatica e Statistica, Database, Data Mining, Data Warehouse, Software Engineering, Telematica, Reti e sicurezza, Marketing e tecnologie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Master in Business Intelligence</p> <p>Master conseguito con il livello di OTTIMO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 1995-Novembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università di Cagliari - Facoltà di Scienze politiche</p> <p>Il corso di studi è stato caratterizzato da una formazione storico-politologica di respiro internazionale. Tesi di ricerca "La Romania, l'Italia e l'Europa Balcanico-Danubiana: 1935-1939" effettuata con documentazione inedita reperita presso Ministero degli Affari Esteri Italiano (Farnesina-Roma), l'Archivio Generale di Stato (Roma), le Rappresentanze diplomatica e militare - Ambasciata d'Italia a Bucarest (Romania), Archivi di Stato e Militare (Bucarest-Romania), Istituto Italiano di Cultura a Bucarest (Romania).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea in Scienze Politiche</p> <p>Votazione conseguita: 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><u>Ottobre 2000-Aprile 2001</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Progetto Socrates - Azione Erasmus: Università degli Studi di Bucarest (Romania) -Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Scambio culturale universitario per frequentazione corsi universitari in linea con il piano di studi, e relativo conseguimento di diversi esami.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><u>Settembre 1990-Luglio 1995</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo Classico A.Gramsci – Carbonia</p> <p>Corso di studi superiori incentrato sulla conoscenza e approfondimento di materie umanistiche, con particolare riguardo a quelle classiche, latino e greco.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maturità classica</p> <p>42/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[INGLESE] – C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[FRANCESE] – C2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[buono]

[buono]

[ROMENO] – B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[L'esperienza accumulata nei diversi anni ha consentito di sviluppare una forte attitudine alla socialità, peraltro già buona di partenza. La funzione di Direzione di un gruppo di lavoro o Organizzazione in generale necessita di particolari doti di management in cui l'elemento della capacità di saper motivare il gruppo diventa particolarmente rilevante così quanto la preparazione personale sui temi e una forte dose di leadership, doti che un Public manager dovrebbe possedere (a partire dai principi enunciati da Mintzberg).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le varie esperienze anche in ambito amministrativo e istituzionale sono incentrate sul lavoro di gruppo, predisposizione programmi complessi di attività, anche multidisciplinare, organizzare le funzioni operative e gestire e coordinare gli interventi integrati, riunioni di staff e dei gruppi d'interesse, rapporti con le Istituzioni ai vari livelli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo principali applicazioni di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Publisher), di Internet e di posta elettronica.

In possesso della Patente Europea dell'Informatica (ECDL Syllabus).

Certificazione Cambridge livello "PET" con risultato: "Pass with Merit"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Studi pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE

Ha partecipato alla redazione e pubblicazione di alcuni testi tra cui "Governance dei processi di pianificazione dello sviluppo: una proposta di riorganizzazione delle funzioni degli enti locali in Sardegna" – SDA Bocconi, Master EMMAP

B

Si certifica che le informazioni presenti nel presente documento corrispondono al vero. La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Santu Lussurgiu, 23.01.2024

In fede
f.to Dott. Diego Loi