

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Giuseppe Marco Dessena, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dessena Giuseppe Marco
Indirizzo	[REDACTED] - Nuoro
Telefono	[REDACTED]
Cell	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 09 marzo 2024 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regione Autonoma della Sardegna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consigliere regionale

- Date (da – a) **Dal 13 febbraio 2023 al 08 aprile 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S.R.E. Istituto Superiore Etnografico della Sardegna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego componente del CdA

- **Date (da – a)** **Dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2024**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Green Wolf Cer
Via del Tritone, 102, 00187 Roma RM
 - **Tipo di azienda o settore** Consulenza, progettazione, servizi per l'efficientamento energetico e il facility management, consulenza e gestione dei processi di governo e controllo aziendali, quali quelli della sicurezza sui luoghi di lavoro
 - **Tipo di impiego** Consulente commerciale, sviluppo e promozione dell'attività della Committente presso enti pubblici e privati, con specifico riferimento alla promozione di iniziative di partenariato pubblico e privato
-
- **Date (da – a)** **Dal 01 febbraio 2023 al 31 dicembre 2023**
Dal 7 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022
Dal 01 febbraio 2023 al 19 agosto 2023
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOFEIN S.P.A.
Via del Tritone, 102, 00187 Roma RM
 - **Tipo di azienda o settore** Consulenza, progettazione, servizi per l'efficientamento energetico e il facility management, consulenza e gestione dei processi di governo e controllo aziendali, quali quelli della sicurezza sui luoghi di lavoro
 - **Tipo di impiego** Consulente commerciale, sviluppo e promozione dell'attività della Committente presso enti pubblici e privati, con specifico riferimento alla promozione di iniziative di partenariato pubblico e privato
-
- **Date (da – a)** **Dal 26 marzo 2021 al 25 dicembre 2021**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SE'MATA SOCIETÀ COOPERATIVA
VIA CAGLIARI, 51/A - DOLIANOVA
 - **Tipo di azienda o settore** La cooperativa Sémata nasce con la finalità di individuare, tutelare e divulgare l'inestimabile patrimonio culturale sardo, inteso nella sua accezione più ampia: ambientale-naturalistico, storico-archeologico, demo-etno-antropologico e archivistico fino a quello artigianale ed enogastronomico. Per mezzo di molteplici e diversificate metodologie di indagine e comunicazione, Sémata ricerca le modalità di una promozione integrata delle realtà culturali sarde, al fine di diffondere la conoscenza delle peculiarità isolane.

La pluriennale esperienza e le qualificate competenze dei soci comprendono la ricerca e la didattica, la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio culturale, la promozione del territorio, la gestione di flussi turistici e l'organizzazione di eventi e mostre, spaziando nella ricerca storica, archivistica, filologica e archeologica, sia sul campo che sperimentale.

Sémata offre i propri servizi agli istituti scolastici di ogni ordine e grado, alle agenzie di servizi turistici, agli Enti pubblici (Comuni, Province, Regioni), alle aziende e ai privati, sempre con l'intento di rafforzare nei

Sardi la conoscenza delle proprie radici e delle ricchezze della propria terra e far scoprire ai visitatori le meraviglie e l'unicità di un'isola.

- Tipo di impiego Tecnico di ricerca operativa

- Date (da – a) **Dal 9 aprile 2019 al 24 aprile 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Visit Sulcis
VICO II NUORO 6 C/O STUDIO CAEDDU - Carbonia
- Tipo di azienda o settore Regolamentazione degli affari e servizi concernenti il turismo
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo

- Date (da – a) **Dal 6 marzo 2017 al 20 marzo 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assessore della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

- Date (da – a) **Dal 21 aprile 2014 al 31 gennaio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Capo di Gabinetto dell'Assessorato della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

- Date (da – a) **Dal 22 maggio 2012 al 20 aprile 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Nuoro
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Assessore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assessore al Lavoro, Politiche Sociali e Sanità, Immigrazione ed Emergenza Profughi

- Date (da – a) **Dal 17 gennaio 2012 al 22 maggio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Nuoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Assessore al Lavoro, Politiche Sociali, Industria, Sanità, Immigrazione ed Emergenza Profughi

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 7 luglio 2010 al 17 gennaio 2012**
 Provincia di Nuoro
 Pubblica Amministrazione
 Assessore
- Assessore al Lavoro, Politiche Sociali, Politiche della casa, Sanità, Immigrazione ed Emergenza Profughi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 20/12/2011 al 31/01/2012**
 Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri Onlus - Nuoro
- Ente di formazione
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa marginale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2010**
 CFadda Sardegna
- commercio
- operaio
- Collaborazione per inventario
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 9 al 27 Novembre 2009**
 Tiscali - Cagliari
- Telecomunicazioni
- Back office. Relazioni con i clienti – utilizzo di programmi (Tcs-Uniportal-Siebel)
- Stage formativo presso Tiscali.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2007 al marzo 2009**
 Parlamentare
- politico
- Collaboratore di un parlamentare
- comunicati stampa, organizzazioni convegni, studio leggi, etc;
-
- Date (da – a)
- 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Taulara srl - Nuoro
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
 - Tipo di impiego digitalizzazione dei Dati Cartacei
 - Principali mansioni e responsabilità digitalizzazione dei Dati Cartacei

- Date (da – a) **Novembre 2001 – Luglio 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Benaglio
- Tipo di azienda o settore mobilificio
 - Tipo di impiego operaio specializzato
 - Principali mansioni e responsabilità operaio specializzato nella lavorazione dei derivati del legno (truciolare, multistrato, tamburato) attraverso l'uso di macchine Industriali: Squadratrice, Bordatrice, Foratrice.

Esperienza terminata per ristrutturazione aziendale

- Date (da – a) **Luglio – Settembre 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pellicano S.p.A. - Nuoro
- Tipo di azienda o settore commercio
 - Tipo di impiego cassiere
 - Principali mansioni e responsabilità cassiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 2021 a tutt'oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E Campus, Università telematica non statale italiana, riconosciuta con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 30 gennaio 2006.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'unione Europea e Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita Corso di Laurea in Servizi Giuridici all'impresa
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea triennale (se pertinente)

- Date (da – a) **05/07/2021 al 08/07/2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.F.O.S. Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione generale sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita Credito formativo permanente
 - Livello nella classificazione nazionale Credito formativo permanente (se pertinente)
-
- Date (da – a) **23 Marzo/18 Dicembre 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro regionale di formazione professionale di Nuoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese – Reti Wireless e Cablate – Office –Sicurezza delle Reti. Svolto Stage (all'interno del corso di formazione regionale di cui al punto precedente) presso Tiscali livello 3 (iniziato il 9 novembre 2009, terminato il 27 novembre 2009), utilizzati programmi Tcs, Uniportal, e Siebel. Corso di formazione professionale Regione Autonoma Sardegna presso CRFP Nuoro
 - Qualifica conseguita Titolo riconosciuto in Europa di “Tecnico Installatore Manutentore reti Wireless”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **settembre 1991/Luglio 1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Milano – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea non Conseguita. Esami sostenuti: Sociologia del Diritto; Diritto Privato; Diritto Penale; Diritto Costituzionale; Economia politica; Istituzioni di Diritto Romano; Sociologia del Diritto; Diritto Canonico; Scienze delle Finanze; Filosofia del Diritto; Storia del Diritto Romano; Medicina Legale.
 - Qualifica conseguita Laurea non conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S.1990/1991

Istituto superiore Chironi di Nuoro

Diploma di ragioniere perito programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo spirito. Ottime capacità comunicative orali e scritte.

Ottima conoscenza del Partenariato Pubblico Privato maturato nel corso degli anni grazie alle esperienze lavorative e politiche intraprese

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership, capacità organizzative; buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Operaio Specializzato nell'uso di macchine industriali per lavorazione derivati legno: Squadratrice; Foratrice; Bordatrice (maturate in 5 anni di lavoro presso Azienda Z.I.R. Prato Sardo Nuoro.

Buona conoscenza del pc e del Pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Fotoamatore da 20 anni.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Nuoro

Giuseppe Marco Dessena