

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA CASULA
Indirizzo	[REDACTED] 09040 Guasila (Ca)
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Data di nascita	12 AGOSTO 1982

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	02 Marzo 2009 – Attualmente in corso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Basilio
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore contabile (cat. C2) con contratto a tempo indeterminato di 30 ore settimanali. Area di Impiego: Servizi Contabili – Ufficio Ragioneria e Tributi

Date	Ottobre 2011 – Dicembre 2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Selegas
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore contabile (cat. C1) con contratto a tempo determinato di 9 ore settimanali di lavoro straordinario. Area di Impiego: Ufficio Tributi

Date	Settembre 2013 – Aprile 2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Suelli
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore contabile (cat. C1) con contratto a tempo determinato di 4 ore settimanali di lavoro straordinario. Area di Impiego: Ufficio Tributi

Date	Febbraio 2013 – Aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siurgus Donigala
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore contabile (cat. C1) con contratto a tempo determinato di 8 ore

	settimanali di lavoro straordinario. Area di Impiego: Servizi Contabili – Ufficio Ragioneria e Tributi
--	---

Date	1 Febbraio 2008 – 27 Febbraio 2009.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinterim Spa - Filiale di Cagliari Via Campania 23 09121 Cagliari (CA)
Tipo di azienda	Agenzia per il lavoro
Tipo di impiego	Assistente amministrativo contabile e di supporto (cat. C1) con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato di 36 ore settimanali con mansioni svolte presso la <u>Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Cagliari</u> con sede in Cagliari (CA) Largo Carlo Felice, 72. Area di Impiego: Servizi Contabili – Ufficio Ragioneria

Date	18 Settembre 2006 – 18 Gennaio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interitalia Spa Vie E. Loni n° 20/22 – Su Planu 09047 Selargius (CA)
Tipo di azienda	Agenzia per il lavoro
Tipo di impiego	Assistente amministrativo contabile e di supporto (cat. C1) con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato di 36 ore settimanali con mansioni svolte presso la <u>Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Cagliari</u> con sede in Cagliari (CA) Largo Carlo Felice, 72. Area di Impiego: Servizi Contabili – Ufficio Ragioneria

Date	2 maggio 2006 – 31 Dicembre 2012
Tipo di impiego	Operatore CAF nel Centro di raccolta di Guasila della sede decentrata di Cagliari del Movimento Cristiano Lavoratori con sede generale in Roma, Via Luigi Luzzati con autorizzazione dalla Direzione Generale.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione e consulenza su modelli 730; - predisposizione dei modelli CERT. RED per la comunicazione dei redditi all'Istituto di Previdenza Sociale; - predisposizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il rilascio del certificato ISEE; - predisposizione bollettini e dichiarazioni ICI; Disbrigo pratiche varie in particolare presso gli istituti di previdenza sociale .

Date	30 aprile 2005 – Dicembre 2016.
Tipo di azienda	Attività di vendita al dettaglio di articoli di cartoleria, libri, macchine d'ufficio e articoli da regalo
Tipo di impiego	Assistente contabile
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione dei fatti di Gestione (fatture di acquisto, vendita e corrispettivi) in contabilità semplificata e stampa libri contabili; - IVA: liquidazione Trimestrale; predisposizione e invio modello F24 telematico; predisposizione e invio Comunicazione Annuale Dati IVA;

	<p>predisposizione e invio Dichiarazione IVA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - INPS: predisposizione e invio modello F24 telematico INPS; - IRPEF: predisposizione e invio dichiarazione dei redditi Modello Unico, calcolo imposte sul reddito; predisposizione e invio modello F24; - IRAP: predisposizione e invio dichiarazione; calcolo Imposta Regionale sull'Attività Produttiva; predisposizione e invio modello F24 telematico; - Studi di Settore: compilazione, analisi e invio Studi di Settore Annotazione Separata
--	--

Date	5 novembre 2001 – 30 aprile 2005
Nome Azienda	Dottore Commercialista Revisore contabile Dott. Francesco Picciau Via Carlo Sanna 80 09040 Senorbì (Ca)
Tipo di azienda	Studio di Consulenza Aziendale
Tipo di impiego	Addetta alla Contabilità con contratto di apprendistato.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - tenuta della contabilità in regime semplificato, ordinario e forfetario. - liquidazioni periodiche IVA mensili e trimestrali; - predisposizione modelli F24 e F23 - caricamento prima nota; - predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa; - predisposizione dichiarazione dei redditi: modello Unico Persone Fisiche, Società di persone e Società di capitali; - predisposizione dichiarazioni IVA e IRAP; - predisposizione dichiarazione 770 ordinario e semplificato; - elaborazione autoliquidazioni INAIL; - predisposizione modelli INTRASTAT; - predisposizione certificazioni ritenute d'acconto; - predisposizione certificazioni utili corrisposti; - predisposizioni autoliquidazioni casse di previdenza professionisti; - aggiornamento e stampa registri IVA; - aggiornamento e stampa libri sociali. - attività di segretariato: centralino telefonico, invio-ricezione fax, smistamento posta ordinaria ed elettronica.

Date	Ottobre 2001 – Dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guasila
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Rilevatrice ISTAT per il XIV Censimento della Popolazione, dei Servizi e degli Edifici presso il comune di Guasila.
Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione dei questionari, raccolta dati, compilazione di prospetti a consuntivo dei dati raccolti.

ALTRE ESPERIENZE

Date	26 Maggio 2014 – Attualmente in corso
Posizione ricoperta	Sindaca del Comune di Guasila
Date	Aprile 2020 – Attualmente in corso
Posizione ricoperta	Presidente Unione dei Comuni della Trexenta
Date	11 Gennaio 2017 – Settembre 2023
Posizione ricoperta	Componente della Commissione Regionale Pari Opportunità della Sardegna
Date	30 Gennaio 2017– Attualmente in corso
Posizione ricoperta	Consigliera Regionale ANCI SARDEGNA
Date	20 Novembre 2019 – Attualmente in corso
Posizione ricoperta	Consigliera Nazionale ANCI
Date	19 Febbraio 2016-Dicembre 2018
Posizione ricoperta	Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL SGT
Date	Luglio 2018-Aprile 2020
Posizione ricoperta	Componente del Consiglio di Amministrazione Unione dei Comuni della Trexenta
Date	Luglio 2014-Giugno 2017
Posizione ricoperta	Vicepresidente e componente del Consiglio di Amministrazione Unione dei Comuni della Trexenta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Iscrizione scuole medie superiori: anno scolastico 1995 / 1996. Conseguimento Diploma A.S. 2000/2001.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Einaudi" di Senorbì.
Qualifica conseguita	Diploma di Tecnico Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 16 luglio 2001, con la votazione di 96/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	INGLESE E FRANCESE
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Eccellente Conoscenza del Pc e dei Principali Pacchetti Applicativi Office	Word (quotidiana utilizzazione) Excel (quotidiana utilizzazione) Power point Navigazione Internet: Internet Explorer – Mozilla Firefox – Google Chrome Posta Elettronica: Outlook Express
Principali Software	ARION LINE programma di contabilità, tributi, anagrafe, stipendi, protocollo,

Impiegati presso Comuni	<p>bilancio preventivo e rendiconto d'esercizio;</p> <p>HALLEY programma di contabilità, tributi, anagrafe, protocollo, atti amministrativi.</p> <p>DATAGRAPH programma di contabilità, tributi, anagrafe, protocollo, atti amministrativi.</p>
Principali Software Impiegati presso Camera Di Commercio	<p>Oracle Application: programma di contabilità per la registrazione dei fatti di gestione, rilevazione dei risultati e conseguente elaborazione del Bilancio di Esercizio.</p> <p>Oracle Financial Analyzed: programma per la creazione di report per il controllo di gestione; elaborazione Preventivo Economico e Budget Direzionale.</p> <p>XACC: programma per la gestione delle fatture di vendita, della tenuta del magazzino e degli incassi da conto corrente postale. Interfaccia con le Oracle Application.</p>
Software Di Gestione Aziendale	<p>VIA LIBERA – modulo contabilità semplificata, modulo contabilità ordinaria e modulo redditi.</p> <p>Passepartout 3000 – modulo contabilità semplificata, modulo contabilità ordinaria e modulo redditi e 770.</p> <p>"I Gestionali" – gestione della contabilità semplificata</p> <p>Qvisual – Zucchetti – predisposizione 730, certificato ISEE, bollettini ICI.</p>
Altre Informazioni	Buona dialettica, propensione ai rapporti interpersonali, capacità di adattamento e disponibilità a continui aggiornamenti.

Patente	Patente B. Automunita
----------------	--------------------------

La sottoscritta Paola Casula nata a Guasila il 12/08/1982, residente a Guasila e ivi domiciliata in Via Segariu n° 158, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità comunica che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum professionale vengono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art. 46 "*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*" e 47 "*Dichiarazioni sostitutive dell'Atto di Notorietà*".

Guasila, il 29 gennaio 2024

f.to Paola Casula

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Guasila, il 29 gennaio 2024

f.to Paola Casula