

AL DIFENSORE CIVICO DELLA REGIONE  
AUTONOMA DELLA SARDEGNA

VIA ROMA 25  
09125 - CAGLIARI

**RICHIESTA DI RIESAME DEL DINIEGO/DIFFERIMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI  
(Art. 25, C. 4, Legge n. 241/90)**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....

e residente in..... cap.....

alla via..... n. ....

Professione.....

Tel..... indirizzo di posta elettronica.....

indirizzo PEC .....

per proprio conto

ovvero in nome e per conto di: .....

(nome e cognome della persona interessata)

per il quale agisce in qualità di:

tutore     curatore     genitore     amministratore

ovvero in qualità di legale rappresentante di.....

società     ditta individuale     associazione     fondazione .....

con sede in .....

(indirizzo)

indirizzo PEC .....

ha presentato in data..... al seguente ufficio.....

richiesta formale di visione/estrazione di copia della seguente documentazione:

.....  
.....  
.....  
.....

Ha indicato i seguenti motivi alla base della propria richiesta di accesso agli atti:

.....  
.....  
.....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO:**

- ha negato l'accesso con provvedimento in data .....che si allega in copia;
- non ha dato risposta entro 30 giorni dalla richiesta;
- ha differito l'accesso con provvedimento in data ..... che si allega in copia;
- ha autorizzato parzialmente l'accesso con provvedimento in data ..... che si allega in copia.

**CHIEDE**

al Difensore Civico Regionale che riesamini il caso e, valutata la legittimità del diniego/differimento opposto dall'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assuma le conseguenti determinazioni, dandone comunicazione all'Ufficio interessato.

**Allega:**

- Copia dell'istanza di accesso presentata in data.....
- Copia del Provvedimento di diniego/differimento dell'accesso in data.....
- Ricevuta di avvenuta spedizione con raccomandata A.R. (o ricevute di accettazione e di consegna con PEC (posta elettronica certificata) di copia del ricorso ai controinteressati
- Copia del proprio documento di riconoscimento n. .... del .....  
rilasciato da .....
- Altro.....

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara che quanto indicato nel presente modulo corrisponde al vero.**

**Il sottoscritto acconsente al trattamento, da parte dell'ufficio del Difensore civico regionale, dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.**

Luogo e data

Firma

---

---

LA PRESENTE ISTANZA PUÒ ESSERE TRASMESSA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ  
(importante: Usare una sola delle seguenti)

- Consegna a mano all'ufficio del Difensore civico, Palazzo del Consiglio regionale, Via Roma 25, 09125 - Cagliari
- Posta Certificata: [difensorecivico@pec.crsardegna.it](mailto:difensorecivico@pec.crsardegna.it)
- E-mail: [difensorecivico@consreg Sardegna.it](mailto:difensorecivico@consreg Sardegna.it)
- Raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio del Difensore civico, Palazzo del Consiglio regionale, Via Roma 25, 09125 - Cagliari

**Informativa per il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze pervenute presso l'Ufficio del Difensore civico regionale (Regolamento UE n. 679/2016 – D.lgs. 30 giugno 2003 e s.m.i.)**

**1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Difensore civico interviene per finalità di trasparenza e garanzia del buon andamento dell'attività amministrativa in ottemperanza alla normativa di riferimento riguardante l'attività dell'Ufficio ed in particolare:

- Legge regionale 17 gennaio 1989 n.4 - Istituzione dell'ufficio del Difensore civico in Sardegna;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127 - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo - art. 16;
- Legge 7 agosto 1990, N. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – art. 25;
- D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - art. 5 e 5 bis.

I dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo relativo alla protezione dei dati personali e per le finalità previste dalla normativa sopracitata. La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, anche su supporti informatici.

**2. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle finalità descritte il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con modalità strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate. I dati conferiti per le finalità di cui al punto 1 sono trattati con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**3. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati personali conferiti per le finalità di cui al punto 1 sono conosciuti e trattati dai dipendenti del Consiglio regionale, individuati quali persone autorizzate al trattamento.

Gli interventi relativi alla difesa civica possono comportare la conoscibilità dei dati personali forniti anche da parte di tutti gli enti pubblici destinatari dell'intervento, e dunque a titolo esemplificativo:

- Amministrazione regionale;
- Enti, istituti, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o controllo regionale oppure comunque costituiti con legge regionale;
- Strutture sanitarie locali e aziende ospedaliere;
- Enti locali (in materia di accesso alla documentazione amministrativa);
- Amministrazioni periferiche dello Stato;
- Società o altri soggetti gestori di pubblico servizio;

Inoltre il Difensore civico regionale può comunicare i dati personali all'Autorità giudiziaria competente ai sensi dell'art. 5 della L.R n.4/1989 (Obbligo di segnalazione Autorità Giudiziaria di reati o di fatti che possono comportare responsabilità contabile o amministrativa).

**4. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

La conservazione dei dati trattati è illimitata secondo quanto previsto dal Modello di Massimario di selezione e scarto per le Giunte - piano di conservazione per i Consigli - come richiamato nella Direttiva SG prot. n.8431 del 5.09.2018.

**5. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Per i dati raccolti l'interessato può far valere i diritti di cui all'art.15 e ss del Regolamento UE e, in particolare,: diritto di accesso ai propri dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi o di limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento; di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; di proporre reclamo al Garante privacy ( Garante per la protezione dei dati personali -Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - tel. (+39) 06.696771 - Fax: (+39) 06.69677.3785 – indirizzo e-mail: garante@gpdp.it; posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.) o all'autorità giudiziaria. Il candidato potrà esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata al Consiglio regionale o all'incaricato del trattamento all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi email sotto riportati. Potrà altresì rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) per avere informazioni e supporto in ordine alle sue richieste. In caso di mancato consenso al trattamento dei dati personali e alla loro comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa che precede, l'istanza non potrà essere presa in considerazione.

**6. CONTATTI**

- Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è: Consiglio regionale della Sardegna - Sede legale: Via Roma 25- Cagliari - tel. 070/60141 - Indirizzo pec: consiglioregionale@pec.crsardegna.it
- Incaricato del trattamento: Capo Servizio Autorità di garanzia f.f. Dott.ssa Noemi Atzei - indirizzo e-mail: noemi.atzei@consregsardegna.it
- Responsabile della protezione dei dati (RPD): Dott. ssa Simonetta Oggiana – indirizzo e-mail: privacy.RPD@consregsardegna