



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
SEDICESIMA LEGISLATURA

DOC. N. 53/XVI

GIUNTA REGIONALE

Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2022. LR 15 maggio 1995 n. 14, articolo 2, e LR 23 agosto 1995 n. 20, articolo 30

Pervenuto il 27 giugno 2023



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 19/51 DEL 1.06.2023

Oggetto: **Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2022. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30.**

L'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ricorda che la legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, disciplina l'attività di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti regionali elencati nella tabella allegata alla medesima legge (tabella A), tra i quali rientrano gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari.

Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo disciplinati dalla legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, l'Assessore richiama l'attenzione, in particolare, sul contenuto dell'articolo 2 della legge, in base al quale gli Assessorati regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta regionale, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e ne riferiscono alla Giunta. Dei risultati delle verifiche e delle conseguenti misure eventualmente adottate si dà conto in una documentata relazione sull'attività degli enti, che la Giunta trasmette al Consiglio regionale e nella quale sono evidenziate le direttive impartite, i programmi operativi definiti, i risultati raggiunti e l'andamento economico-finanziario della gestione.

A tale proposito, l'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport illustra l'allegata relazione sull'attività svolta dagli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari nell'anno 2022, predisposta sulla base delle relazioni trasmesse dagli stessi Enti.

L'Assessore, inoltre, sottolinea che, oltre all'allegata relazione sull'attività degli E.R.S.U., al fine di una migliore comprensione delle attività svolta dagli stessi, è opportuno prendere atto delle informazioni e analisi contenute nelle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, che pertanto si allegano alla presente deliberazione.

Quanto sopra premesso, l'Assessore propone alla Giunta regionale di prendere atto dell'allegata relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario e di trasmetterle al Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale n. 14 del 1995.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 19/51
DEL 1.06.2023

CRS/A/2023/4161 - 27/6/2023

In relazione ai contenuti inerenti i piani e programmi di intervento sul patrimonio immobiliare l'Assessore evidenzia l'esigenza di dovere valutare con attenzione le possibili soluzioni necessarie per fare fronte al fabbisogno abitativo, in relazione alle previsioni a medio e lungo termine dell'andamento della popolazione studentesca e alla ubicazione decentrata di alcune attività didattiche.

La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale della Pubblica Istruzione sulla proposta in esame

DELIBERA

- di prendere atto della relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante;
- di demandare a una successiva deliberazione della Giunta regionale l'approvazione delle linee di indirizzo per l'individuazione dei principi e dei criteri direttivi per la definizione del fabbisogno abitativo e per la realizzazione di piani e programmi di intervento finalizzati ad incrementare l'offerta abitativa;
- di trasmettere le relazioni di cui al primo punto al Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Sergio Loddo

Il Presidente

Christian Solinas



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

RELAZIONE ANNUALE

ATTIVITA' 2022

Premessa

L'ERSU di Cagliari, istituito con Legge Regionale 14 settembre 1987 n. 37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Sardegna", è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale, e di proprio personale. Per effetto dell'entrata in vigore della L.R. 24/2014 (art. 1, comma 2-bis) anche l'ERSU di Cagliari afferisce al "Sistema Regione" nella logica di contribuire, secondo un disegno unitario ed omogeneo, alla realizzazione e affermazione delle politiche strategiche perseguite dalla Regione (l'art. 1, comma 2 della L.R. 24/2014 ha introdotto il comma 2 bis all'art. 1 della L.R. 31/1998 come novellato dall'art.7, comma 2 L.R. n. 40/2018).

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3 e 34), persegue il primario compito e fine istituzionale di erogare e promuovere interventi e servizi volti a garantire e promuovere il diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari ed agli Istituti di grado universitario.

Gli interventi e i servizi destinati alla generalità degli studenti, quali assegnazione borse di studio, posto alloggio, contributi alloggio, fitto casa, sussidi straordinari, etc. sono attribuiti per concorso mediante procedure di selezione in base ai criteri di merito e di reddito. Altri interventi, quali servizio di ristorazione, contributi per attività culturali e sportive, servizio di assistenza sanitaria ed altri servizi di tipo collettivo, etc. sono destinati alla generalità degli studenti.

A seguito dell'approvazione del D.lgs. 68/2012, "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*", è stato inaugurato un percorso di revisione complessiva degli strumenti per l'attuazione del diritto allo studio, con l'introduzione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni).

Tuttavia, allo stato attuale, nelle more dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 7 del citato D.lgs. 68/2012 continuano ad applicarsi le disposizioni relative ai requisiti di merito e di condizione economica previste dal DPCM 9 aprile 2001, come modificato e integrato dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1320 del 17/12/2021.

Il sistema integrato e coordinato di strumenti e servizi approntati a beneficio degli studenti universitari mira principalmente a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, a promuovere l'accesso e a facilitare la frequenza dei corsi universitari e/o di grado universitario, con l'obiettivo di agevolare nel loro insieme le esperienze maturate dallo studente e facilitarne il raggiungimento dei più alti gradi degli studi e del successo formativo.

Anche per l'anno 2022 l'Ente ha proseguito l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione della propria finalità istituzionale di cui alla L.R. n. 37/1987.

Nell'attività dell'Ente rivestono un ruolo fondamentale gli organi in cui si articola la sua struttura e nello specifico, Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente

Ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti ed i documenti connessi alla funzione. Nei casi di necessità ed urgenza e qualora non sia possibile convocare il Consiglio, adotta - sentito il Direttore Generale - i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, ad eccezione degli atti a contenuto generale, sottoponendoli a ratifica in occasione della prima seduta consiliare.

Il Consiglio di Amministrazione

È composto, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti della Regione Sardegna eletti dal Consiglio Regionale, da un rappresentante dell'Università eletto dal corpo docente e dai ricercatori, e dal rappresentante degli studenti (che sia in corso di laurea all'atto dell'elezione) eletto dagli studenti medesimi. Esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire ed i programmi da attuare da parte dell'Ente ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Il Consiglio di Amministrazione, così costituito, dura in carica fino all'entrata in vigore della legge regionale di razionalizzazione degli Enti erogatori dei servizi per il diritto allo studio universitario prevista dal comma 269 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, e, comunque, non oltre tre anni dalla data del decreto del Presidente della Regione Sardegna di nomina del Consiglio stesso.

In caso di vacanza e nelle more della sua costituzione, l'organo di indirizzo politico è retto da un Commissario Straordinario. Relativamente all'anno 2022, il Commissario Straordinario nominato con decreto n. 05 del 1° gennaio 2022, ha svolto il proprio mandato sino alla data del 2 marzo 2022; la formale costituzione del Consiglio di Amministrazione da parte dei competenti organi della RAS è intervenuta il 15 luglio 2022, per la durata di tre anni, con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 53, che ha individuato nella funzione di Presidente il Dott. Cosimo Ghiani. Rileva evidenziare che l'Ente è rimasto sprovvisto dell'organo di indirizzo dal 2 marzo 2022 sino al 15 luglio 2022 con ricadute sulle ordinarie attività legate all'approvazione di atti fondamentali la cui adozione è rimessa, in via esclusiva, al Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

È composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88. Il Collegio verifica i bilanci preventivi ed i rendiconti della gestione, predisponendo altresì le relazioni illustrative, controlla la gestione economica e finanziaria dell'Ente, presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Ente. Il Presidente del Collegio o un revisore suo delegato, ha la facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Relativamente all'anno 2022 la formale costituzione del Collegio dei Revisori dei Conti è intervenuta in data 23 agosto 2022 con decreto n. 64. Anche per tale circostanza si evidenzia che l'Ente è rimasto sprovvisto dell'organo in questione dal giorno 29 marzo 2022 -data di scadenza del decreto di nomina del precedente Collegio dei Revisori n. 18 del 13 febbraio 2019 con scadenza il 12 febbraio 2022, prorogato per un massimo di 45 giorni decorrenti dal giorno della scadenza naturale del 29 marzo 2022, con ricadute sulle ordinarie attività legate all'approvazione di atti fondamentali per la cui adozione sono previsti pareri/provvedimenti di competenza del Collegio medesimo.

L'Organismo interno di Valutazione (OIV)

Costituito in data 28 maggio 2020 con Delibera *G.R. n. 27/43* cui compete la valutazione e la misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice del "Sistema Regione" e quale Organismo unico esercita le funzioni prescritte dall'art. 8-bis, commi 5 e 6 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31.

Relativamente all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si evidenzia che il PTPCT è il documento che tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi della legge n. 190/2012, sono tenute ad adottare annualmente, con riferimento ad un arco temporale triennale "a scorrimento" e con il quale ogni ente declina gli obiettivi strategici, individua il proprio grado di esposizione al rischio corruzione, indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) finalizzati a prevenire, contenere, contrastare, mitigare all'interno della propria organizzazione il rischio corruttivo individuando i soggetti preposti a presidiare le iniziative stabilite dalle disposizioni di legge.

Alla luce del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 18 marzo 2018, laddove si ribadisce l'obbligo di adeguamento annuale del PTPCT, pena l'applicazione, ex art. 19 comma 5 D.L. 90/2014, per omessa adozione, di relativa sanzione pecuniaria nella misura prevista nel Regolamento del 29 marzo 2017 (PNA 2019, Parte II, par. 5) l'Ente ha proceduto annualmente all'aggiornamento del proprio Piano secondo la sintesi dell'attività a seguire:

- Il primo P.T.P.C. 2014-2016 dell'Ente, che accorpa anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 maggio 2014 e definisce, sulla base delle indicazioni presenti nel PNA, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione in relazione al proprio contesto ordinamentale indicando gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire i rischi individuati.
- Il primo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente, per il triennio 2015-2017, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2015.
- Il secondo adeguamento al P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2016.
- Il terzo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26 gennaio 2017.
- Il quarto adeguamento al P.T.P.C.T., relativo al triennio 2018-2020, è stato invece adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 29 novembre 2018. Tale aggiornamento ha introdotto delle novità rispetto ai pregressi aggiornamenti. Infatti il PTPC per il triennio 2018-2020 è stato elaborato non solo sulla scorta delle metodologie contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2017 ma nell'aggiornamento sono state accolte, altresì, le linee di indirizzo dettate dall'Esecutivo Regionale (Cfr. Deliberazione della Giunta R. n. 15/8 del 27 marzo 2018 che ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020).
- In analogia con l'impostazione seguita nel quarto aggiornamento, seguiva l'adeguamento al P.T.P.C.T., per il triennio 2019-2021, adottato con deliberazione del C.d.A. n. 33 del 3 ottobre 2019. L'Ente si è infatti ispirato oltre che al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2018 - approvato con Deliberazione ANAC 1074 del 21 novembre 2018 - alle istruzioni diramate dalla Regione nell'aggiornamento al P.T.P.C. per il triennio 2019-2021 di cui alla Deliberazione della Giunta R. n. 6/1 del 5 febbraio 2019.
- A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 6 del 20 febbraio 2020, l'Ente nel mese di aprile ha adeguato il proprio P.T.P.C.T. per il triennio 2020-2022 uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale

- Anticorruzione (PNA) 2019 – 2021 approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel P.T.P.C.T. 2020-2022 approvato con deliberazione della G.R. n.7/14 del 26 febbraio 2020 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.
- A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 8 del 24 febbraio 2021, l'Ente nel mese di luglio ha adeguato il proprio P.T.P.C.T. per il triennio 2021-2023 (deliberazione C.d.A. n°27 del 20/07/2021) uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 – 2021 approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel P.T.P.C.T. 2021-2023 approvato con deliberazione della G.R. n. 12/35 del 01 aprile 2021 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.

In termini di novità si rammenta peraltro che con l'aggiornamento 2019 del Piano Nazionale Anticorruzione – approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 – l'Autorità ha ritenuto di aggiornare le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo previste nell'allegato n. 5 del PNA 2013 con l'approccio metodologico recato nell'allegato 1 rubricato: *"Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"*. L'allegato 1 al PNA 2019 fornisce quindi, in sostituzione dell'allegato 5 al P.N.A. 2013, le indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" e costituisce l'unico documento metodologico da seguire nella predisposizione dei PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo.

Per realizzare una efficace politica di prevenzione del rischio di corruzione il contenuto del piano è stato coordinato con il contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

In particolare si è tenuto conto dell'esigenza di integrare alcuni aspetti del P.T.P.C.T. con il del piano della Performance (Piano Operativo Annuale) ai sensi della Legge n. 190/2012, art. 1, comma 8 che affida all'OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Piano Anticorruzione rispetto a quelli indicati nel piano della performance (POA) ai fini della validazione della relazione della medesima performance.

Ne consegue che i due documenti sono connessi in quanto gli obiettivi prestabiliti nel Piano anticorruzione confluiscono fisiologicamente in obiettivi di prestazione organizzativa ed individuale.

Anche per il triennio di riferimento, il sistema di gestione del rischio è stato implementato e rafforzato mediante l'individuazione delle aree più esposte al rischio corruttivo, la predisposizione delle adeguate misure deflative e dissuasive del fenomeno corruttivo.

Il trattamento del rischio è stato completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati: essa è stata attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

Ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. per il triennio 2022-2024, con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 21 luglio 2022, n. 3, l'Ente ha definito, ai sensi dell'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, gli obiettivi strategici in materia di contrasto alla corruzione quali presupposti, per la redazione del conseguente Piano di prevenzione delle corruzione e per la trasparenza confluito, ai sensi dell'art. 6, comma

2, lettera d) del D.L. 80/2021, all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) quale strumento unico di semplificazione e riunione in un unico testo dei molteplici assi programmatori di competenza dell'ERSU, secondo un disegno organico ed integrato, al fine di garantire la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 8 novembre 2022, n. 13, l'Ente ha proceduto ad adottare il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2022-2024 (ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113) in analogia e in conformità con il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione e approvato con Deliberazione G.R. n. 20/57 del 30 giugno 2022.

ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU

L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e tre Servizi. Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono preposti dirigenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190 del 2012, con DPGR n. 11 del 05 febbraio 2020 è stato nominato il nuovo Direttore Generale l'Ing. Raffaele Sundas, che svolge il proprio ruolo per effetto della Delibera del CdA dell'Ente n. 05 del 20 febbraio 2020; inoltre, allo stesso, sono state attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) dell'Ente.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15 ottobre 2020, avente ad oggetto "*Strutture organizzative dell'Ersu: modifica delle competenze dei Servizi*", è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato:

- Servizio Amministrativo.
- Servizio Studenti;
- Servizio Tecnico.

Direzione Generale

La Direzione Generale coordina e dirige le funzioni tecnico-amministrative che fanno capo alle strutture in cui si articola l'Ente, nonché tutte le funzioni non espressamente assegnate alle medesime strutture. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente, esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31/1998, presidia i processi di budgeting e di reporting finalizzandoli alla realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Riveste il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile per la Trasparenza. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei Direttori di Servizio. Cura l'attività della comunicazione istituzionale dell'Ente, l'Ufficio delle Relazioni con il Pubblico (URP) ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Approva gli atti del servizio di economato come previsto dal Regolamento di Contabilità. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi

controlli ed adempimenti di legge. Cura la gestione di specifici interventi strategici dell'Ente, su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Servizio Amministrativo

La Direzione del Servizio Amministrativo gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti alle politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front-office e back-office con l'utenza studentesca. Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

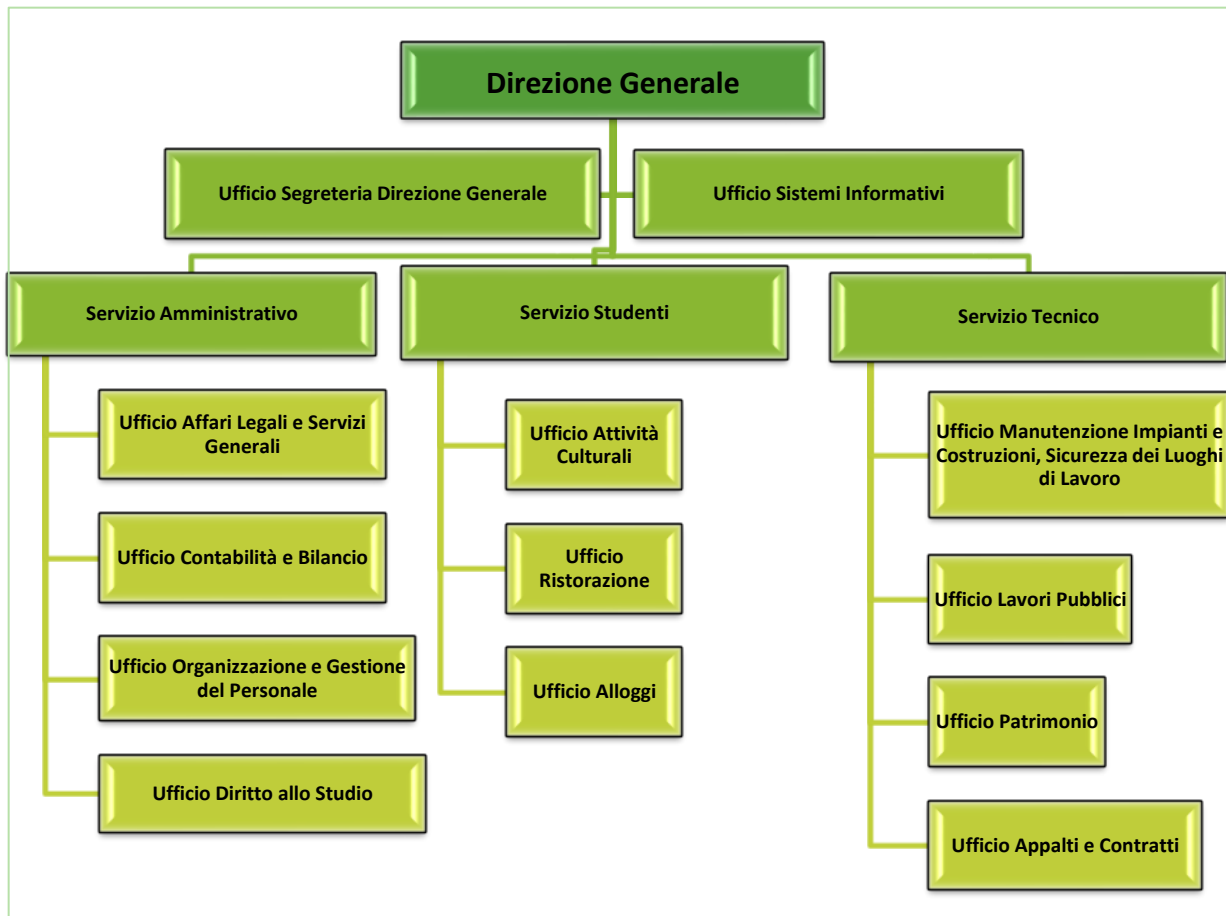
Servizio Studenti

La Direzione del Servizio Studenti gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti all'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

Servizio Tecnico

La Direzione del Servizio Tecnico gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti alla realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente al 31 dicembre 2022:



L'organico effettivo dell'ERSU presenta numerosi elementi di criticità, sia in termini quantitativi che qualitativi, poiché oltre alla generale carenza di personale esso è caratterizzato da una elevata presenza (il 67,65% - calcolato sul personale di ruolo a tempo indeterminato) di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne. La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:

La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue.

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 01/01/2023						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat D</i>	<i>Cat C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>Totale x Dir/Serv</i>
DIREZIONE GENERALE						9
Direttore Generale	1				1	
Ufficio Segreteria		1	2	4	7	
Ufficio Sistemi Informativi				1	1	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO						19
Direttore (retto ad interim)	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		3	4	
Ufficio Contabilità e Bilancio		2		2	4	
Ufficio Diritto allo Studio		1	2	4	7	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
SERVIZIO STUDENTI						32
Direttore	1				1	
Ufficio Attività Culturali			1	2	3	
Ufficio Alloggi		1	1	9	11	
Ufficio Ristorazione		1		16	17	
SERVIZIO TECNICO						13
Direttore (retto ad interim)					1	
Ufficio Manutenzione Impianti e Costruzioni, Sicurezza dei Luoghi di Lavoro		1	1	2	4	
Ufficio Lavori Pubblici		1	1		2	
Ufficio Patrimonio		1		1	2	
Ufficio Appalti e Contratti		3	1	1	5	
TOTALI	3	14	10	46	73	73

Di cui:

- n. 1 unità di cat. C di ruolo si trova in comando out presso RAS
- n. 1 unità di ruolo di cat. C si trova in distacco sindacale 100%
- n. 1 unità di ruolo dirigenziale si trova in comando presso RAS

Nella tabella che segue è esposta la composizione del personale suddivisa per tipologia contrattuale (tempo indeterminato, tempo determinato e comandi):

di cui Personale comandato	Dir	D	C	B	totali
Direzione Generale					
Servizio Amministrativo		1			
Servizio Studenti			1		
Servizio Tecnico		2			
Totale unità personale Comandato	0	3	1	0	4
di cui Personale a tempo determinato	Dir	D	C		
Totale unità personale a Tempo Determinato	1	0		0	1
di cui totale unità personale di ruolo	2	11	9	46	68

Si evidenzia che la percentuale del personale in posizione di comando o acquisito con contratti a termine corrisponde al 6,85 % del totale del personale in servizio e rappresenta una copertura temporanea delle vacanze di organico.

La situazione delle vacanze di organico risultante alla stessa data calcolata con riferimento al personale di ruolo a tempo indeterminato e tenuto conto della dotazione organica approvata con deliberazione del C.d.A. n. 8/2010 è la seguente:

Cat.	Dotazione organica approvata Deliberazione n. 8/2010	Dipendenti a tempo indeterminato	Vacanze organico	% vacanze organico
Dirigenti	4	2	2	50,00
cat D	19	11	8	42,11
cat C	26	9	17	65,38
cat B	82	46	36	43,90
Totali	131	68	63	

La dotazione organica al 31/12/2022 rapportata a quella dell'anno precedente è invece la seguente:

Categoria	Personale in servizio al 31/12/2021 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Personale in servizio al 31/12/2022 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Centro di spesa
Dirigenti	3	3	ERSU CA
D	15	15	ERSU CA
C	12	10	ERSU CA
B	46	46	ERSU CA
Totali	76	74	

Il Piano triennale delle assunzioni 2021/2023, approvato con Deliberazione n. 20 del 14/06/2021 ha definito la capacità assunzionale complessiva per il periodo considerato ed è stato aggiornato con Deliberazione n. 14 del 29/11/2022, con riferimento al triennio 2022/2024. Il piano, così aggiornato,

definisce la capacità assunzionale complessiva per il periodo considerato nell'importo pari a € 454.065 e consente l'acquisizione nel triennio di n. 11 unità così distinte:

- n. 4 assunzioni di categoria D;
- n. 7 assunzioni di categoria C

le cui modalità di reclutamento sono così stabilite:

- Reclutamento con procedure di mobilità art 38bis L.R. 31/98 (10% dei posti destinati al reclutamento): **n. 1 unità di cat C**
- Passaggio di categoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L.R. n. 18/2017 a seguito di selezione (concorso interno) tra le aree riservate al personale di ruolo assunto con concorso pubblico, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e un'anzianità di servizio non inferiore a quella di cui all'art. 56 della L.R. n. 31 del 1998 (3 anni): **n. 1 unità di cat D** (a conferma di quanto già definito con il precedente piano)
- Reclutamento per concorso pubblico a tempo indeterminato con procedure unificate di cui all'art 54 della L.R. 31/98: **n. 2 unità di cat D;**
- Reclutamento tramite scorrimento di graduatorie (a tempo indeterminato) in corso di validità del sistema regione o in subordine di altra P.A. previa stipulazione di apposita convenzione: **n. 4 unità cat C e n. 1 unità cat D;**
- Reclutamento tramite concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato bandito direttamente dall'ERSU, con riferimento alla urgente necessità di assunzione di figure professionali di cat C, istruttori amministrativi con competenze specifiche in materia contabile e/o di rendicontazione di fondi comunitari per la gestione trasversale nei vari uffici dell'Ente, previa verifica dell'esistenza di graduatorie specifiche per le professionalità richieste, all'interno del Sistema Regione ovvero, in subordine, di altre P.A.: **n. 2 unità cat C;**

Il piano prevede altresì la possibilità di acquisire il personale vacante, nelle more della definitiva attuazione, con procedure di assegnazione temporanea e/o comando ai sensi dell'art 39 e 40 della L.R. 31/98 entro i vincoli di bilancio;

Nell'anno 2022 l'attuazione dei suddetti piani è stata la seguente:

- È stata attuata l'acquisizione, a far data dal 01/05/2022 di n. 1 dirigente in mobilità art 38bis dal 01/05/2022 per la copertura di una posizione vacante, prevista nel piano per il triennio 21/23;
- È stata reperita a far data dal 01/04/2022 una unità di cat. C con scorrimento di graduatoria di altro Ente appartenente al Sistema Regione (LAORE);
- È stata avviata l'acquisizione, di n. 1 cat C in mobilità art 38bis per la copertura di una posizione vacante della medesima categoria, assunta con effetto dal 01/01/2023;
- È stata temporaneamente acquisita n. 1 unità di personale in cat D in comando da altre P.A.
- Il Passaggio di categoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L.R. n. 18/2017 a seguito di selezione (concorso interno) tra le aree riservate al personale di ruolo assunto con concorso pubblico è in corso di svolgimento.

È necessario rilevare, con riferimento al "Reclutamento tramite concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato bandito direttamente dall'ERSU" che, con nota prot. n. 14 del 2 gennaio 2023

(prot. E.R.S.U n. 10/2023) l'Assessorato competente comunica il PARERE FAVOREVOLE alla deliberazione 14/2022 recante il piano assunzioni, tuttavia esprime condizioni/raccomandazioni in merito all'effettiva attuazione del Piano stesso e rileva in particolare ".....con riferimento alle predette modalità di reclutamento, si ritiene che l'Ente non possa procedere autonomamente a bandire un concorso per istruttori amministrativi (cat. C) con competenze specifiche in materia contabile e/o di rendicontazione di fondi comunitari, dovendosi attenere alle procedure unificate di cui all'art. 54 della L.R. 31/98.

Di tale raccomandazione il consiglio di amministrazione ha preso atto con deliberazione n. 01 del 17 gennaio 2023.

Si riassume di seguito il costo del Personale in servizio e delle nuove acquisizioni relativo all'anno 2022:

Centro di Spesa	Retribuzione Base (compresi arretrati Prog. Prof.le)	Salario Accessorio	Contributi (compreso IRAP)	Totale
ERSU CAGLIARI	2.471.199	523.592	1.067.673	4.062.464
Altre Spese per il Personale Dipendente				
A.N.F.				2.935
Spese per personale in comando				326.898
Formazione				2.080
Rimborso spese missione				931
Buoni Pasto/servizio mensa				32.074
Totale Altre Spese				364.918
Spese per lavoro flessibile				0
			Totale complessivo	4.427.382

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

Gli obiettivi strategici dell'ERSU di Cagliari sono stati approvati con Delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU n. 05 del 21 febbraio 2022. Il Commissario Straordinario ha individuato tali obiettivi strategici ispirandosi anche alle strategie contenute nel Piano Regionale di Sviluppo 2014-2019 (PRS), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 41/3 del 21 ottobre 2014. All'interno del PRS, infatti, si possono individuare interventi strategici che richiamano chiaramente le attività svolte da un ente per il diritto allo studio universitario, in alcuni casi precisamente focalizzate sull'aspetto della formazione superiore. Tra quelli individuati, il più coerente è sicuramente il progetto 1.2 - "Università accogliente, aperta e integrata" (Strategia 1-Investire sulle persone). Ma anche altri progetti, contenuti in altre strategie, ancorché più generali, prevedono azioni che investono il ruolo dell'ERSU: quelli presenti nella Strategia 3 - "Una società inclusiva" e nella Strategia 6 - "Istituzioni di alta qualità".

Gli obiettivi direzionali individuati con la suddetta delibera sono di seguito riportati:

1. Efficientamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti

Dopo il percorso di consolidamento delle risorse umane dell'Ente, avviato nel 2021, col quale è stata migliorata la stabilità strutturale della composizione del personale, incrementando le posizioni a tempo indeterminato rispetto al passato, è ora opportuno procedere ad una oggettiva mappatura dei processi e contestuale analisi dei carichi di lavoro. Tali attività consentiranno all'Ente una migliore consapevolezza dello stato di utilizzo delle proprie risorse umane ed una conseguente razionalizzazione delle attività.

Affiancata all'attività di cui sopra, è opportuno operare anche sul versante del funzionamento generale dell'Ente, attraverso il completamento del percorso già avviato nel 2020 di definizione del Nuovo Statuto dell'Ente, che dovrà essere approntato al fine di migliorare l'efficienza funzionale dei processi decisionali e ampliare la sfera dei servizi da destinare agli studenti, in armonia con le attività già avviate nel 2021 frutto delle specifiche analisi svolte, che hanno portato a definire la proposta di istituzione del nuovo servizio dei "Punti Studio".

Si rileva inoltre la necessità di dover adeguare le procedure concorsuali contributive in favore degli studenti, come adeguamento anche al D.M. 1320/2021, ma anche sotto il profilo dell'efficientamento delle procedure di recupero dei crediti.

2. Implementare ed integrare i servizi agli studenti

Anche il 2022, come già il 2021, per l'Ente sarà un anno cruciale in quanto si concretizzeranno le principali attività precedentemente programmate, riguardanti i beni strumentali quali la realizzazione del Campus e le manutenzioni straordinarie delle case dello studente e delle mense; la conclusione del primo lotto del Campus e la previsione di avviarne la gestione a ottobre 2022, l'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle altre Case dello Studente e delle mense, l'avvenuto avvio del nuovo appalto del servizio mensa, comportano la necessità di predisporre un puntuale piano straordinario di organizzazione per la gestione dei posti mensa e degli alloggi abitativi per l'Anno Accademico 2022/2023, che consenta di coordinare le attività di erogazione dei servizi agli studenti con la concomitanza dei lavori di adeguamento e di messa a norma degli stabili adibiti a Case dello Studente di via Trentino, via Biasi, via Businco, nonché a quelli relativi alle mense di via Premuda, di via Trentino e della Cittadella Universitaria di Monserrato.

In armonia con le analisi e valutazioni effettuate nel 2021 circa l'ampliamento dei servizi da erogare alla totalità degli studenti universitari, si dovrà procedere ad attivare un adeguato piano per l'attivazione dei "Punti Studio", partendo in via sperimentale da quello da attivarsi al primo piano della mensa di via Premuda al completamento dei lavori di riqualificazione in corso.

Inoltre parallelamente, in particolare in questo periodo, è importante rinforzare gli strumenti di controllo sulle attività di erogazione del servizio al fine di migliorarne la qualità.

3. Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente

Per quanto riguarda le diverse attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento avviate sul patrimonio immobiliare dell'Ente, come già detto, l'anno 2021 ha rappresentato un anno cruciale per la loro realizzazione, e attualmente si è ormai consolidato il quadro degli interventi rientranti nelle misure FSC ed è stato completato il primo lotto del Campus di Viale La Plaia.

Inoltre, il nuovo assetto dei beni strumentali dell'Ente che va concretizzandosi, apre la strada e rende opportuno ridefinire le strategie di utilizzo e gestione degli stessi, in un quadro organico di sviluppo e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Conformemente agli atti di indirizzo adottati nel corso del 2021 risulta importante:

- a. provvedere ad appaltare il 2° lotto del Campus di viale La Plaia, al fine di dare corso all'utilizzo delle somme finanziate a partire dal 2022 ex Art. 5 co. 22 della L.R. 40/2018;
- b. avviare le procedure progettuali per la riqualificazione del "Palazzo Vivonet" di Via Roma per destinarlo parte a nuova sede degli uffici e parte a spazi per studenti e foresteria;
- c. definire e avviare la procedura di evidenza pubblica per la vendita della sede del Corso V. Emanuele II e del locale Foresteria di Via Sassari, procedendo preliminarmente alla valutazione estimativa dei rispettivi immobili da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- d. dare avvio alle procedure necessarie per l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla LR 22/11/2021 n. 17, in via preliminare attraverso l'acquisizione di strutture pubbliche da destinare a Casa dello Studente;
- e. al fine di assicurare il necessario miglioramento e incremento dei servizi agli studenti si prevede l'avvio del piano di realizzazione dei "punti studio" per gli studenti, già definito nel 2021, attraverso l'avvio della realizzazione del primo punto studio sperimentale presso i locali posti al primo piano della mensa di via Premuda, consentendo agli studenti di svolgere le proprie attività di studio in locali attrezzati senza doversi spostare per la pausa pranzo.

Alcune considerazioni

La scadenza del mandato del Commissario Straordinario avvenuta il 1° marzo 2022 e dalla quale data l'Ente è rimasto sprovvisto dell'Organo Politico, sino alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione da parte del Presidente della Regione Sardegna avvenuta solo 15 luglio 2022 con Decreto n. 53, ha causato all'Ente l'impossibilità di approvare la programmazione economica-finanziaria 2022-2024, obbligando lo stesso a lavorare in regime di "gestione provvisoria" con i relativi limiti definiti dal D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare dal punto 8 dell'allegato 4/2. Pertanto, alla luce di quanto appena esposto, insediandosi, il nuovo Consiglio di Amministrazione, ha dovuto ridiscutere la programmazione economica-finanziaria 2022-2024 dell'Ente. A seguito, perciò, di vari confronti avvenuti tra lo scrivente Direttore Generale, il Direttore dei Servizi ed il citato CdA, sulla opportunità di ridefinire l'assetto infrastrutturale dell'Ente in relazione alle mutate condizioni del contesto di necessità e opportunità di sviluppo dei servizi dell'Ente, si è giunti all'adozione della Delibera del CdA n. 10/2022, avente ad oggetto: "*PROPOSTA DI NUOVO ASSETTO INFRASTRUTTURALE – RIMODULAZIONE. Pianificazione degli interventi infrastrutturali strategici dell'Ente*", che ha comportato la necessità di rimodulare alcuni Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) assegnati al Servizio Tecnico, costituenti parte del contenuto del Programma Operativo Annuale (POA 2022), incisi da quanto rimodulato con la citata Delibera del CdA n. 10/2022.

LE ATTIVITA' DELL'ENTE

BILANCIO, CONTABILITA'E GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si evidenzia anzitutto che lo schema di bilancio annuale e pluriennale, unitamente a tutti i documenti finanziari connessi e correlati, previsti dal D.lgs. n. 118/2011, riflette la struttura organizzativa dell'Ente, in armonia con le direttive impartite dagli organi di vertice.

Inoltre, al fine di poter iscrivere in bilancio una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato, si è proceduto -contestualmente all'elaborazione dello schema di bilancio- a redigere, altresì, il preconsuntivo dell'esercizio 2021.

Si evidenzia che la proposta di bilancio di previsione (comprensiva di tutti gli atti e documenti allegati e correlati) ha conseguito il parere favorevole degli Assessorati competenti, nonché il nulla-osta da parte della Giunta Regionale.

Con riguardo all'attività inerente all'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2021, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di Rendiconto Generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di Nota Integrativa facente parte integrante dello stesso Rendiconto.

Con la Deliberazione del CdA n. 15 del 15/12/2022, integrata e rettificata con Deliberazione del CdA n. 4 del 03/02/2023, sulla base delle considerazioni esposte dal Presidente nell'allegata "Relazione sull'attività dell'Ente nell'anno 2021. Nota integrativa rendiconto della gestione", è stata proposta, ai sensi dall'art. 4, comma 3, della L.R. 12/2013, deroga al riversamento della quota libera del risultato di amministrazione pari ad euro 5.530.494,15, affinché fosse lasciata nelle disponibilità dell'Ente e utilizzata per i seguenti interventi:

SOMME RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATE PER I SEGUENTI INTERVENTI			
1	Spese correnti	Progettazione trasform. Palazzo Vivanet in sede amministrativa e foresteria	130.000,00
2	Spese correnti	Sussidi Straordinari	87.000,00
3	Spese correnti	Servizio consul. Mappatura processi e rilev. carichi di lavoro	25.000,00
4	Spese conto capitale	Fornitura arredi parti comuni Campus universitario Viale La Plaia	500.000,00
5	Spese conto capitale	Adeguamento e trasformazione Palazzo Vivanet in sede amministrativa e foresteria	4.788.494,15
Totale			5.530.494,15

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 11/37 del 23 marzo 2023 è stato rilasciato il nulla osta all'esecutività della succitata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 15 dicembre 2022, approvando, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. 12/2013, che una quota parte del risultato di amministrazione disponibile al 31/12/2021, pari a € 500.000,00, sia lasciata nella disponibilità dell'Ente e sia utilizzata per spese in conto capitale relative alla fornitura di arredi per gli spazi comuni presso il Campus Universitario di Viale La Plaia. Relativamente alle restanti proposte di deroga al riversamento della

quota libera del risultato di amministrazione, in merito alle quali nella DGR sopra citata sono stati richiesti chiarimenti, l'Ente con nota n. 2367 del 7.4.2023 ha trasmesso i richiesti chiarimenti e dati.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali quali "Piattaforma dei Crediti Commerciali" e "Portale Tesoro", nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Ulteriori attività sono state quelle relative alla contabilità IVA (registri, liquidazioni periodiche, versamenti, comunicazioni telematiche, spesometro, dichiarazione annuale, gestione dei rimborsi) inclusi gli adempimenti posti in capo alle PP.AA. in relazione al meccanismo della "scissione dei pagamenti" e gli adempimenti relativi alla contabilità commerciale (libri contabili, bilancio d'esercizio dell'attività commerciale, determinazione del reddito di impresa) con gli annessi adempimenti fiscali relativi alle imposte sui redditi (IRES degli enti non commerciali) e all'IRAP.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stato consolidato l'utilizzo del sistema PagoPA estendendo l'utilizzo ad altri incassi oltre alle riscossioni delle cauzioni e delle rette alloggio.

Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022, risulta ancora in fase di predisposizione.

DIRITTO ALLO STUDIO

Con riferimento alla tematica del "Diritto allo studio" intesa in senso stretto (della parte ristorazione, dei servizi abitativi e delle attività culturali si dirà nei paragrafi successivi) le attività curate sono state principalmente le seguenti:

- a) gestione delle procedure concorsuali per l'assegnazione di Borse di studio e posti alloggio, Fitto casa, Sussidio straordinario, borse di studio concesse con i fondi del lascito testamentario del Prof. Cocco;
- b) risposta quotidiana tramite i canali social (Facebook), per mezzo del sistema dei "Ticket" previsto dal Portale dello Studente, alle domande presentate dagli studenti relative alle procedure, scadenze, adempimenti, ecc. connesse ai bandi di concorso;
- c) partecipazione agli eventi informativi;
- d) verifiche svolte dalla Guardia di Finanza rispetto ai dati ISEE dichiarati dagli studenti per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi, con adozione degli atti conseguenti;

- e) impostazione dei database e aggiornamento delle procedure in uso, al fine di consentire il monitoraggio e la rendicontazione delle borse di studio assegnate per l'A.A. 2022/23 a valere dei finanziamenti comunitari del PON e PNRR, nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dal MUR;
- f) implementazione delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi, totalmente on-line;
- g) adeguamento della piattaforma on line e del gestionale in uso per l'assegnazione delle borse di studio, al fine di dare attuazione alle nuove norme introdotte dal DM 1320/2021 in materia di calcolo degli importi, e di requisiti per la concessione;

Con riferimento ad alcuni dei precedenti punti si vogliono fare alcune precisazioni sui volumi di attività trattati e sui tempi nei quali gli stessi sono stati portati a compimento.

Il bando per l'assegnazione delle Borse di studio viene pubblicato ogni anno nel mese di luglio e l'intera procedura finalizzata all'erogazione delle due rate di cui è composta la borsa dura circa 12 mesi. Nel corso di ogni esercizio finanziario viene gestita la fase relativa all'erogazione della seconda rata della borsa di studio bando relativa al bando dell'A.A. precedente (in questo caso 2021-2022) nonché l'avvio delle procedure per l'erogazione delle borse per l'anno successivo (2022-2023).

L'assistenza telefonica e telematica alla compilazione delle domande è stata effettuata dal personale dell'Ufficio. A causa dell'emergenza sanitaria, a partire dal 2020 non è stato più possibile effettuare tale attività con l'ausilio degli studenti collaboratori, servizio di cui, in precedenza, hanno usufruito numerosi studenti.

Sono state inoltre acquisite tramite il *Portale dello Studente*, le conferme dell'interesse all'alloggio da parte degli studenti che sono risultati idonei non beneficiari nelle graduatorie definitive dei posti alloggio A.A. 2022/23, e sono state redatte le graduatorie parametriche di riassegnazione. Dette graduatorie sono state pubblicate sul sito dell'Ente e trasmesse alle Case dello Studente, che hanno effettuato le riassegnazioni dei posti letto che sono risultati liberi a seguito della prima attribuzione agli studenti risultati beneficiari nelle graduatorie definitive alloggi.

Tutti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno, a seguito delle raccomandazioni avute qualche anno fa dagli organi di controllo dei fondi comunitari sono stati effettuati tramite mandati singoli legati al codice fornitore, che consente la piena tracciabilità di ogni pagamento effettuato a qualsiasi titolo nei confronti di ogni studente.

Nel corso del 2022 si è conclusa la procedura concorsuale per l'assegnazione di borse di studio per l'A.A. 2021/22 finanziate con i fondi a destinazione vincolata del lascito testamentario del Prof. Francesco Cocco, a favore di studenti neo-laureati meritevoli ma privi di mezzi economici, per accedere ai corsi universitari di specializzazione post-lauream, in attuazione delle linee di indirizzo emanate con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 15 giugno 2021 recante "*Linee di indirizzo per la programmazione e assegnazione del legato del Prof. Francesco Cocco. Individuazione criteri e requisiti di partecipazione alle procedure concorsuali*". Le borse di studio assegnate ai beneficiari sono erogate per un biennio. Anche per gli studenti che si iscrivono a corsi di specializzazione post lauream nell'A.A 2022/23 è prevista l'assegnazione di borse di studio di durata biennale a valere dei suddetti fondi, attraverso procedura concorsuale.

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/24 adottata dalla Giunta della Regione Sardegna nella seduta del 14 luglio 2022, avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per i bandi relativi alle borse di studio ed alle azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità. Anno accademico 2022/2023*", emanata in applicazione il Decreto del Ministro dell'Università

e della Ricerca n. 1320 del 17/12/2021 recante "Incremento del valore delle borse di studio e requisiti di eleggibilità ai benefici per il diritto allo studio di cui al D. lgs. n. 68/2012 in applicazione dell'art.12 del D. L. n. 152 del 6/11/2021", e della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca, adottata ai sensi dell'art. 6 comma 1 del succitato D.M. n. 1320/2021 in data 11 maggio 2022, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione Ersu n. 2 del 21 luglio 2022 recante "Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del programma degli interventi per il diritto allo studio A.A.2022/23" si è deliberato in particolare di:

- disporre, per l'anno accademico 2022/23, l'adozione di un bando unico per l'assegnazione di borse di studio e posti alloggio;
- dare atto che lo stanziamento complessivo iniziale per l'erogazione di borse di studio, in regime di gestione provvisoria del bilancio, è pari ad euro 16.277.558,53 (di cui euro 250.000 destinati a studenti con disabilità);
- dare atto del previsto incremento dello stanziamento, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, con l'iscrizione degli importi relativi alle seguenti voci, indicate nella succitata delibera di Giunta n. 22/24 del 14 luglio 2022:
 - quota del Fondo Integrativo Statale 2022, che sarà assegnata all'Ente dal Ministero dell'Università e della Ricerca, a seguito del riparto;
 - eventuali ulteriori risorse disponibili nel bilancio dell'Ente, derivante da economie degli anni precedenti ed a destinazione vincolata;
 - quota del PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU, investimento 1.7 "Borse di studio per l'accesso all'Università" - Missione 1 Componente 1, che sarà assegnata all'Ente dal Ministero dell'Università e della Ricerca, a seguito del riparto;
 - quota delle risorse disponibili per l'attuazione del PON "Ricerca e Innovazione", che vedono come destinatarie le Regioni del mezzogiorno, e fra queste la Sardegna fra le regioni "in transizione", che sarà assegnata all'Ente a seguito del riparto;
 - eventuale quota parte dell'avanzo vincolato, previa autorizzazione da parte della Giunta Regionale, a seguito dell'approvazione del conto consuntivo 2021;

Di seguito si riportano i bandi e le principali procedure attivate nel corso del 2022:

- In data 27/01/2022, in attuazione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario n.23 del 30 giugno 2021 e n. 42 del 27 dicembre, e della Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n.22 del 26 gennaio 2022, è stato pubblicato il "*Bando di concorso per sussidi straordinari a.a. 2021/2022*", con scadenza 28/02/2022;
- In data 22/02/2022 è stato pubblicato, in attuazione delle linee di indirizzo adottate con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 27/12/2021 il "*Bando di concorso per contributo fitto-casa A.A. 2021/2022*", approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n.63 del 21/02/2022. Detto bando è stato modificato con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 78 del 2/3/2022 in attuazione delle direttive emanate dal Direttore Generale in data 23 febbraio 2022, che ne ha prorogato la scadenza al 2 maggio 2022;
- in data 27/7/2022 è stato pubblicato il "*Bando di concorso Borse e Alloggi A.A. 2022/2023*", con scadenza 12/09/2022. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie di assegnazione dei posti alloggio è avvenuta in data 22/9/2022; quella delle definitive in data 12/10/2022. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie di assegnazione delle borse di studio è avvenuta in data 30/9/2022; quella

delle definitive in data 28/10/2022. Nelle suddette graduatorie, numerosi studenti sono risultati idonei non beneficiari, e per assegnare la borsa di studio a tutti gli aventi diritto si è dovuto attendere l'adozione dei decreti di riparto dei fondi PON, PNRR e FIS, pubblicati in data 19 gennaio 2022. Per effetto dell'incremento a seguito dell'attribuzione delle risorse relative alle quote assegnate all'Ente per il 2022 a valere sui Fondi PON e PNRR, ed all'anticipazione della quota assegnata per il 2022 a valere sul FIS, dallo stanziamento iniziale previsto dal Bando per l'assegnazione di borse di studio e posti alloggio A.A. 2022/23 in euro € 16.277.558,53, si è passati ad uno stanziamento pari a euro 32.320.244,95. L'attribuzione del beneficio mediante scorrimento delle liste nominative degli idonei non beneficiari è stata effettuata in data 6 febbraio 2023;

Le tabelle che seguono forniscono e fotografano dal punto di vista numerico le attività 2022.

Borse di studio A.A. 2022/2023

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	2.222	0	1.692	€ 4.094.551,43
Fuori sede	3.952	0	3.077	€ 19.051.301,75
Pendolare	2.435	0	1.690	€ 6.614.087,86

Borse di studio A.A. 2022/2023

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	2.069	Totale € 29.759.941,04	€ 5.012.489,32	
Matricole II livello	517			
Matricole III livello	2			
Anni successivi	4.007		€ 8.896.900,31	
Disabili: matricole anni successivi	32 74		€ 284.964,50	

Stanziamento per borse di studio A.A. 2022/2023

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale, di cui:	
FIS 2021	€ 5.657.397,93
Acconto FIS 2022	€ 5.457.132,62
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 1.800.000,00
Fondi regionali	€ 8.800.155,00
Fondi PON	€ 1.986.120,96
Fondi PNRR	€ 8.619.438,44
Totale	€32.320.244,95

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2022

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,)	€ 1.860.843,00
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 30.940,00

Borse di studio A.A. 2021/22

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Da erogare
Matricole I livello		Totale € 21.912.827,77	€ 3.010.485,55	31.068,81
Matricole II livello				
Matricole III livello				
Anni successivi			€ 6.219.322,80	
Disabili: matricole anni successivi			€ 37.547,95 € 81.619,99	

Contributo Fitto casa A.A. 2021/2022

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
1.853,50	870	0	678	€ 1.244.727,00

Contributi agli studenti (sussidi straordinari, premio di laurea)

Descrizione contributo (Sussidi straordinari, premi di laurea)	Numero	Importo assegnato
Studenti Richiedenti Sussidi	145	€ 88.400,00
Studenti beneficiari premi di laurea	631	€ 945.925,15

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione erogato dall'Ente è rivolto alla generalità degli studenti universitari nonché alle altre utenze individuate dall'ERSU con apposito Regolamento. Il costo del servizio è posto a carico del Bilancio dell'Ente, in parte coperto dalle entrate derivanti dal contributo regionale, ed in parte dalle entrate proprie derivanti dalla vendita dei pasti agli studenti, secondo tariffe stabilite in base alle fasce di reddito e, per le altre utenze, dall'ERSU stesso nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento.

L'Ente dispone di quattro mense, tre nella città di Cagliari in edifici di proprietà, ed una presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in locali di proprietà dell'Università di Cagliari, per complessivi 1.052 posti a sedere, destinati agli studenti universitari che fruiscono del servizio secondo fasce tariffarie stabilite in base a criteri di reddito e merito.

A tali mense si affianca, a Nuoro e Oristano, il servizio garantito presso le sedi decentrate dell'Università di Cagliari, mediante lo stesso nuovo appalto vigente per le mense aventi sede in Cagliari.

Per quanto riguarda i servizi di ristorazione con esso vengono erogati i pasti all'utenza delle mense attraverso la gestione dell'apposito contratto di appalto all'interno del quale, presso la mensa di piazza Michelangelo, opera anche il personale dipendente dell'ERSU, 11 unità con mansioni di cuoco con elevata professionalità ed esperienza.

A chi usufruisce del servizio l'accesso viene garantito, da ottobre 2019, tramite una "tessera virtuale" costituita da un QR code scaricabile sullo smartphone che ha sostituito la vecchia tessera magnetica.

Attraverso la tessera virtuale lo studente accede anche al "borsellino elettronico" che contiene gli importi caricati per il pagamento dei pasti o, per i borsisti e altri titolari di pasti gratuiti, il numero dei pasti spettanti. Dal 18/10/2021 è possibile ricaricare il proprio borsellino elettronico dalla propria area personale del Portale dello Studente, **unicamente** tramite il sistema PagoPa.

L'appalto, classificato come appalto verde, è stato sviluppato sulla base dell'esperienza maturata in tema di Green Public Procurement nel corso delle attività promosse dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente sulla ristorazione collettiva, tra le quali il "tavolo mense sostenibili".

L'appalto è stato improntato al rispetto di criteri avanzati di sostenibilità ambientale e sociale, in conformità al piano per gli acquisti pubblici ecologici della Regione Sardegna - Papers - adottato con delibera della GR n. 37/16 del 30 luglio 2009, con l'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A. (PAN GPP) del 20 gennaio 2011.

Dal 01/09/2021 è stato affidato il nuovo appalto per l'erogazione del servizio di ristorazione, secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, con deliberazione n. 17 del 30 maggio 2019, ossia:

- 1) Il nuovo appalto deve essere orientato verso una soluzione del tipo "global service";
- 2) Il personale dipendente dell'ERSU deve essere adibito ad un'unica mensa.

Gli obiettivi principali che l'Ente si prefigge di raggiungere con il nuovo appalto sono i seguenti:

- l'aggiudicatario si farà carico, "full risk", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili e dei relativi impianti che siano strettamente funzionali all'erogazione del servizio;
- potrà utilizzare le attrezzature e gli arredi di proprietà dell'ERSU già presenti presso le mense ove si svolgerà il servizio facendosi nel contempo carico, "full risk", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;
- dovrà garantire la fornitura iniziale di arredi e attrezzature delle tipologie e quantità indicate dal capitolato e ritenute dalla stazione appaltante indispensabili per poter gestire efficacemente il servizio garantendo anche lo smaltimento delle attrezzature e arredi sostituiti;
- l'appaltatore si farà carico dei costi delle imposte e delle utenze elettriche, idriche, telefoniche ed internet (compreso wi-fi da rendere disponibile per l'utenza della mensa) delle mense presso cui si svolge l'appalto;

- sarà obbligo dell'appaltatore procedere ad intestarsi tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio di tutte le mense tranne quella a gestione diretta Ersu, che resterà in capo all'Ente. Allo stesso modo l'appaltatore sarà tenuto a garantire tutto quanto necessario in relazione alla prevenzione incendi, compreso l'ottenimento/rinnovo del CPI ove necessario, e alle norme in materia di sicurezza, anche realizzando opere ove necessarie.

Nel nuovo appalto la struttura individuata per la gestione con personale interno è quella della mensa di piazza Michelangelo. Infatti questa è l'unica struttura che, per dimensioni, organizzazione (la mensa non lavora la domenica) e volumi di attività, risulta gestibile direttamente dal personale ERSU, senza che questo sia sottoposto a carichi di lavoro eccessivi, anche in rapporto alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori stessi.

Nel corso dell'anno 2022 si sono avviati i lavori di riqualificazione della mensa di via Premuda. Nel mese di dicembre 2022 sono stati aggiudicati i lavori per l'ampliamento della mensa della Cittadella Universitaria di Monserrato. È in corso la procedura per la stipula del contratto che prevede, per esigenze dell'Amministrazione, la consegna dei lavori entro il 1° luglio 2023. I lavori dovrebbero concludersi entro l'estate del 2024.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio durante i periodi di inoperatività delle mense per i lavori di ristrutturazione, il nuovo appalto prevede che nell'eventualità che gli stessi interferiscano con la produzione, l'appaltatore si farà carico, entro un tempo massimo di 15 giorni, della produzione e della veicolazione dei pasti dalla mensa di Via Trentino o da altro centro cottura all'uopo individuato verso la mensa di Monserrato senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Nel caso in cui l'interruzione del servizio sia prevista per oltre 30 giorni consecutivi, l'Ente potrà richiedere all'appaltatore che sarà tenuto a provvedere, di individuare o allestire una o più strutture, permanenti o temporanee, nell'ambito del comune di Cagliari idonee a garantire almeno 700 pasti al giorno e 400 posti a sedere complessivi per il consumo degli stessi.

I pasti potranno essere prodotti in loco oppure in altro centro cottura e veicolati in legame fresco/caldo a cura dell'appaltatore. In alternativa l'appaltatore potrà optare per convenzionarsi con operatori della ristorazione con sede nella città di Cagliari e che garantiscano complessivamente almeno 400 posti a sedere.

Sarà ammesso anche il ricorso a entrambe le soluzioni contemporaneamente a condizione sia garantito il numero di pasti e di posti a sedere previsto.

È questo il caso della mensa di via Premuda chiusa per l'esecuzione lavori da settembre 2021 e sostituita temporaneamente dalla mensa di via Sulcis n.1.

Il costo dei pasti risulta definito da apposito Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 33 del 24.09.2021, tutt'ora vigente, soggetto a controllo ai sensi della L.R. 14/95, e varia da € 2,10 a € 4,10 in funzione del reddito del nucleo familiare dello studente.

Contribuzione utenza		
FASCIA	REDDITI (ISEE)	COSTO PASTO
prima	fino a 15.750,88 euro (2/3 soglia ISEE per borsa)	2,10
seconda	da 15.750,89 a 23.626,32 euro (fino alla soglia ISEE borsa)	2,67
terza	da 23.626,33 a euro 32.707,87	2,97
quarta	da 32.707,88 a euro 44.973,32	3,34
quinta	oltre 44.973,32 euro	4,10

La capacità ricettiva delle mense ed il volume di attività sviluppato nel corso del 2022 è stato il seguente:

MENSA	POSTI A SEDERE	PASTI EROGATI
Via Sulcis (<i>mensa sostitutiva di Via Premuda</i>)	400	45.177
Piazza Michelangelo	200	155.713
Cittadella Monserrato	260	48.003
Via Trentino	192	236.612
TOTALE MENSE CAGLIARI	1.052	485.505
Nuoro	150	1.001
Oristano	80	4.294
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	5.295
TOTALE POSTI A SEDERE	1.282	
TOTALE PASTI EROGATI		490.800

PASTI EROGATI 2019/2022						
	Posti a sedere	2019	2020	2021	2022	Var.% 2021/2022
Premuda *	400	184.047	65.805	67.667	45.177	-33,24 %
Michelangelo	200	125.336	51.381	90.206	155.713	72,62 %
Monserrato	260	61.943	11.897	10.873	48.003	341,49 %
Trentino	192	215.719	86.665	145.896	236.612	62,18 %
TOTALE CAGLIARI	1.052	587.512	215.748	314.642	485.505	54,30 %
Nuoro	150	5.470	1.777	1.011	1.001	-0,99 %
Oristano	80	6.456	1.849	3.949	4.294	8,74 %
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	11.926	3.626	4.960	5.295	6,75 %
TOTALE PASTI EROGATI		599.438	219.374	319.602	490.800	53,57%

* LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, DA LUNEDÌ 11 OTTOBRE, AL SUO POSTO, È APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1

INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI	Note
ERSU Sede Amministrativa	€ 570.000,71 Tramite PagoPa

INCASSI MENSA PER L'ANNO 2022	
Incasso complessivo per corrispettiva mensa	€ 2.037.657,47
Quota servizio borsa di studio	- € 1.467.656,76
Incassi effettivi per ricarica borsellini elettronici	€ 570.000,71
Incasso vendita pasti ad altra utenza con fatturazione differita.	€ 1.095,10

PASTI EROGATI DISTRIBUITI PER MENSA E FASCIA ECONOMICA				
MENSA	Fascia	PREZZO PASTO	Totali	%
VIA SULCIS *	1	2,10 €	4.994	11,05%
	2	2,67 €	2.580	5,71%
	3	2,97 €	2.517	5,57%
	4	3,34 €	1.489	3,30%
	5	4,10 €	1.735	3,84%
	6	7,32 €	18	0,04%
	GRATUITO		31.844	70,49%
Totale			45.177	100,00%
P. MICHELANGELO	1	2,10 €	17.870	11,48%
	2	2,67 €	11.181	7,18%
	3	2,97 €	18.211	11,70%
	4	3,34 €	5.224	3,35%
	5	4,10 €	7.350	4,72%
	6	7,32 €	71	0,05%
	GRATUITO		95.806	61,53%
Totale			155.713	100,00%
MONSERRATO	1	2,10 €	7.942	16,54%
	2	2,67 €	4.025	8,38%
	3	2,97 €	6.039	12,58%
	4	3,34 €	3.032	6,32%
	5	4,10 €	6.735	14,03%
	6	7,32 €	5	0,01%
	GRATUITO		20.225	42,13%
Totale			48.003	100,00%
VIA TRENTINO	1	2,10 €	28.615	12,09%
	2	2,67 €	14.637	6,19%
	3	2,97 €	19.291	8,15%
	4	3,34 €	8.524	3,60%
	5	4,10 €	12.427	5,25%
	6	7,32 €	135	0,06%
	GRATUITO		152.983	64,66%
Totale			236.612	100,00%
ORISTANO	1	2,10 €	494	11,50%
	2	2,67 €	329	7,66%
	3	2,97 €	246	5,73%
	4	3,34 €	346	8,06%
	5	4,10 €	362	8,43%
	6	7,32 €	0	0,00%
	GRATUITO		2.517	58,62%
Totale			4.294	100,00%
NUORO	1	2,10 €	268	26,77%
	2	2,67 €	191	19,08%
	3	2,97 €	194	19,38%
	4	3,34 €	67	6,69%
	5	4,10 €	57	5,69%
	6	7,32 €		0,00%
	GRATUITO		224	22,38%
Totale			1.001	100,00%

* LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, DA LUNEDÌ 11 OTTOBRE, AL SUO POSTO, È APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1

L'ERSU, attraverso le quattro mense esistenti a Cagliari e Monserrato, con la collaborazione della società che si è aggiudicata l'appalto per la collaborazione nella gestione delle mense, ha quindi erogato nel corso del 2022 n. **485.505** pasti agli studenti, con un incremento del **54,30%** rispetto all'anno precedente.

L'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, ha segnato un incremento, inferiore rispetto a Cagliari, del **6,75 %** rispetto al 2021, dovuto alla mensa di Oristano posto che la mensa di Nuoro è ancora attestata sui bassi numeri del periodo della Pandemia.

Complessivamente il numero dei pasti erogati nel corso del 2022 ha quindi subito un incremento del **53,57%** rispetto al 2021, passando da **319.602 a 490.800**, il trend dei primi mesi del 2023 evidenzia un'ulteriore crescita del **44,56 %**

PASTI EROGATI		
Dal 01/01/2022 al 14/03/2022	Dal 01/01/2023 al 14/03/2023	Var %
93.494	135.155	44,56%

Nel 2022 sono state progressivamente rimosse alcune limitazioni dettate dall'adozione delle misure di prevenzione per il contagio da Covid-19, fermo restando che sono state comunque previste misure di sanificazione straordinaria degli ambienti le quali permarranno fino al 31/03/2023, ragion per cui si è assistito ad un deciso aumento nel numero complessivo dei pasti erogati con il ritorno a valori ordinari di domanda nonostante le difficoltà conseguenti ai lavori in corso, con la mensa di via Trentino particolarmente affollata e congestionata a causa della chiusura della mensa di via Premuda.

L'erogazione del servizio senza interruzioni, in particolar modo fino alla fine di settembre 2022 quando sono state allentate alcune restrizioni, come la limitazione nel numero di posti a sedere, è stata resa possibile solo grazie all'adozione di rigidi protocolli di sicurezza, riportati nella tabella seguente, posti in essere con la collaborazione della ditta appaltatrice del servizio.

BUONE PRATICHE POSTE IN ESSERE PER GARANTIRE IL SERVIZIO RISTORAZIONE IN SICUREZZA DURANTE IL PERIODO DI PANDEMIA DA COVID-19

Tipologia di Intervento	Obiettivo	Descrizione	Studenti beneficiari	Risultati e/o valutazioni
Erogazione del servizio Ristorazione in modalità tradizionale presso le 4 mense universitarie della città di Cagliari con criteri di sicurezza.	Fornire un servizio ristorazione in condizioni di sicurezza presso tutte le mense.	Riapertura delle mense dal 7/09/2020. Adozione del DVR Fornitura di idonei DPI a tutti gli operatori; sanificazioni rafforzate fino al 31/03/2023; riduzione dei posti a sedere da 1.052 a 450 - 57,22% fino al 27/09/2022; adozione del protocollo di sicurezza Pellegrini (ditta appaltatrice del servizio); addetti al controllo delle temperature all'ingresso di tutte le mense e del Green Pass. consegna giornaliera dei pasti agli studenti in quarantena e/o isolamento fiduciario residenti presso la casa dello studente di via Trentino	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati erogati 485.505 pasti.	L'utenza è soddisfatta perché la qualità del servizio è rimasta inalterata. Gli utenti collaborano di buon grado, le poche file sono ordinate con il giusto distanziamento, non si sono creati assembramenti pericolosi e quindi non è stato necessario ricorrere alla prenotazione obbligatoria dei pasti.

Costo Servizio di ristorazione

	Premuda	Monserato	Trentino	Michelang.	Oristano	Nuoro	TOTALE
Servizi di ristorazione	219.587	201.441	1.041.212	620.842	20.445	2.922	2.106.449
<i>UTENZE</i>							
Utenze idriche	2.513		15.000	8.756			26.269
Utenze elettriche	40.243		60.000	166.413			266.656
Utenze telefoniche	10.620	898		1.093			12.611
<i>ACQUISTI</i>							
Combustibili e mat.di consumo				815			815
<i>SERVIZI</i>							
Pulizia (uffici) e lavanderia	20.541		8.441				28.982
Sorveglianza e custodia	143.061			14.266			157.327
Servizi informatici	5.488	8.000	8.000	8.000	2.000	2.000	33.488
Altri servizi							-
<i>MANUTENZIONI</i>							
Manutenzione immobili e impianti	22.768	160	21.000				43.928
Manutenzione beni mobili							-
<i>ALTRI COSTI</i>							
Noleggio macchine ufficio							-
Imposte e tasse	54.060	2.573		28.910			85.543
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>							
Retribuzioni e contributi		43.491		794.287			837.778
Servizio mensa (buoni pasto)		1.200					1.200
Totale	518.881	257.763	1.153.653	1.643.382	22.445	4.922	3.601.046
Pasti prodotti	45.177	48.003	236.612	155.713	4.294	1.001	490.800
Costo pasto	11,49	5,37	4,88	10,55	5,23	4,92	7,34

SERVIZI ABITATIVI

Nell'attuale organizzazione le attività legate alla residenzialità sono gestite da un unico Ufficio Alloggi che fa capo al Servizio Studenti e che sovrintende tutte le strutture disponibili: Casa dello Studente di via Trentino, Casa dello Studente di via Biasi e Casa dello Studente di via Businco e l'avvio della nuova struttura del Campus di viale La Plaia.

Le case dello studente di Via Biasi e Via Montesanto sono al momento chiuse per lavori di ristrutturazione.

La capacità ricettiva delle strutture ed i relativi costi definiti in base a fasce reddituali con apposito Regolamento dell'Ente soggetto a controllo ai sensi della LR 14/95, sono le seguenti:

Servizio abitativo A.A. 2022/2023

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale
Casa dello Studente di via Businco	157	11 posti letto in singola e 146 in doppia	Camera singola prima fascia: € 69,00 Camera singola seconda fascia: € 110,00 Camera doppia prima fascia € 55,00 Camera doppia seconda fascia: € 81,00
Casa dello Studente di via Trentino	237	42 posti letto in singola, 186 in camera doppia e 9 in camera doppia riservata a studenti con disabilità	Camera singola prima fascia: € 69,00 Camera singola seconda fascia: € 110,00 Camera doppia prima fascia € 55,00 Camera doppia seconda fascia: € 81,00
Totali	394		

L'assegnazione dei posti è stata definita a seguito di un apposito bando e i dati relativi conseguenti alla selezione sono i seguenti:

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
1020	394	353

Con il ripescaggio effettuato nel mese di novembre 2022 sono stati assegnati n.59 posti alloggio che si sono resi disponibili a seguito di rinuncia dei titolari. Sono stati soddisfatti tutti gli studenti idonei in graduatoria definitiva, che hanno manifestato interesse alla riassegnazione del posto alloggio, compresi gli studenti con disabilità.

Costo Servizio abitativo

	Trentino	M.Santo	Businco	Biasi	Roma	Sassari	TOTALE
<i>UTENZE</i>							
Utenze idriche	6.281	1.011	21.570	12.971	1.269	205	43.307
Utenze elettriche	170.680	24.631	76.956	39.420	732	787	313.206
Utenze telefoniche	36.892		13.537	21.430	49		71.908
<i>ACQUISTI</i>							
Combustibili e mat.di consumo	36.313		33.514	14.021			83.848
<i>SERVIZI</i>							
Pulizia e lavanderia	157.048	4.975	85.211	50.670			297.904
Sorveglianza e custodia	536.205	185.557	310.629	211.747	585		1.244.723
Servizi informatici	9.478		8.000				17.478
Servizi diversi			1.456	1.266		4.893	7.615
<i>MANUTENZIONI</i>							
Manutenzione immobili e impianti	65.418	130	73.708	27.158	1.780	3.980	172.174
Manutenzione beni mobili							-
<i>ALTRI COSTI</i>							
Noleggio macchine ufficio	1.269		1.269				2.538
Servizio trasporto disabili	6.720						6.720
Imposte e tasse	53.423	26.704	16.337	17.718	24.737	2.531	141.450
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>							
Retribuzioni e contributi	254.689		170.513	127.022			552.224
Servizio mensa (buoni pasto)	2.720		1.209	748			4.677
Totale	1.337.136	243.008	813.909	524.171	29.152	12.396	2.959.772
Posti alloggio disponibili	237	0	157	0	0	0	394
Costo del posto alloggio	5.642		5.184				7.512

Nell'ambito della erogazione del servizio abitativo vengono poi gestite le diverse rinunce ed i conseguenti scorrimenti di graduatorie, gli scambi interni, i trasferimenti tra le diverse strutture, le decadenze, tutte fattispecie esplicitamente definite in un apposito Regolamento.

È stata confermata la riorganizzazione dell'attività di Portierato con l'esternalizzazione e la razionalizzazione del servizio.

La segreteria dell'Ufficio Alloggi è insediata presso la Casa dello Studente di via Trentino e presso la Casa dello studente di via Businco.

Presidia le attività di back office quotidianamente tramite portale dello studente e casella di posta dedicata.

ATTIVITA' CULTURALI

Per quanto concerne il filone delle attività svolte dall'Ufficio culturale nel corso del 2022, con il venire meno delle disposizioni per il contenimento del contagio da COVID-19 che hanno causato l'interruzione delle attività, l'Ente ha ripreso, dal secondo semestre, la normale programmazione.

Di seguito il riepilogo delle principali attività in materia di interventi culturali svolte nel 2022:

CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

• **ATTIVITÀ CULTURALI ORGANIZZATE DALL'ENTE:**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIATIVA	IMPORTO EROGATO
Rassegna <i>"Resilienza ambiente e scienza"</i>		
1. Incontro con l'ing. Marco Buttu dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, che ha raccontato la sua incredibile ed emozionante esperienza durata oltre un anno nell'altopiano antartico. Marco Buttu ha partecipato a due spedizioni di lunga durata nell'altopiano antartico dove la temperatura scende sotto i - 80°C con carenza di ossigeno, 100 giorni di buio continuo e assenza di qualsiasi forma di vita.	15/ 06/2022	
2. Incontro con il prof. Ciriaco Goddi , astrofisico dell'università di Cagliari e dell'Istituto Nazionale di Astrofisica. Ciriaco Goddi è stato il coordinatore del gruppo europeo di BlackHoleCam, uno dei progetti da cui ha avuto origine la Collaborazione EHT, Event Horizon Telescope, team internazionale di cui fa parte l'astrofisico, originario di Orune. Grazie all'EHT e ad una rete globale di radiotelescopi, nel maggio del 2022 gli scienziati hanno catturato la prima immagine del buco nero supermassiccio al centro della nostra Galassia, la Via Lattea.	10/11/2022	
3. Incontro con il Prof. Gianluigi Gessa , farmacologo, Classe 1932, il professor Gessa ha diretto presso il Dipartimento di Neuroscienze dell'Università di Cagliari e la Sezione di Cagliari dell'Istituto CNR di Neuroscienze, diversi gruppi di ricerca impegnati nel campo delle neuroscienze, della farmacologia, della depressione, dell'alcolismo e delle tossicodipendenze. Ha pubblicato più di 600 articoli su prestigiose riviste scientifiche internazionali e diversi libri scientifici, alcuni dei quali sono stati adottati in corsi universitari e scuole di specializzazione. Sotto la sua direzione scientifica, il Dipartimento di Neuroscienze (con altri istituti dell'Università di Cagliari ad esso collegati) si è classificato al ventitreesimo posto, su scala mondiale, tra gli istituti di ricerca più produttivi e prestigiosi nel campo della Farmacologia.	15/11/ 2022	
4. incontro con Gaetano Mura , navigatore e velista, intervistato da Giulia Clarkson. Gaetano Mura, ha scritto e pubblicato il suo primo libro <i>"Le sirene hanno smesso di cantare"</i> , dove racconta la sua vita in mare, le tante esperienze vissute durante le sue navigazioni negli oceani del nostro pianeta. Un vero esempio di forza d'animo e resilienza.	24/11/ 2022	€ 500,00 (rimborso spese forfettario)
5. Proiezione del film <i>"Bentu"</i> di Salvatore Mereu , con il prof. Antioco Floris. Il film <i>"Bentu"</i> ha conquistato, alla 79esima edizione del Festival di Venezia, il Premio Bisato d'Oro 2022 della Critica Indipendente per la "Miglior regia" ed è candidato al David di Donatello 2023, nella categoria miglior sceneggiatura.	30/11/ 2022	€ 4.000,00 IVA compresa

SALE PER EVENTI

SALE PER EVENTI	SOGGETTO ORGANIZZATORE	DATA INIZIATIVA	TITOLO DELL'INIZIATIVA	IMPORTO (ENTRATA)
SALA "MARIA CARTA"	ASSOCIAZIONE CULTURALE "CONTRASTI FOTOGRAFICI"	dal 17/01/2022 al 24/03/2022	CORSO BASE DI FOTOGRAFIA "CORSO DI FOTOGRAFIA DI REPORTAGE"	549,00 IVA inclusa
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione Studentesca UniCa LGBT	25/03/2022	"Fridays for Future: proiezione e dibattito sul film-documentario "Oil" di Massimiliano Mazzotta	Sala concessa a titolo gratuito , ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12/07/2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione studentesca Reset-Unica	5/04/ 2022 9/11/ 2022	Incontri con gli studenti sul diritto allo studio universitario	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione Culturale Backstage	Da lunedì 24/10 a sabato 30/10 2022,	Progetto Campus, musica per cinema: Masterclass e "Festival di musica per cinema "Creuza de mà"	Sala concessa a titolo gratuito in ottemperanza al Protocollo d'Intesa "Progetto Campus" sottoscritto dall'ERSU con la Fondazione Sardegna Film Commission (Rif. prot. N.0016407/2020 del 13/11/2020)
SALA "MARIA CARTA"	Associazione Studentesca Terramea	8, 15, 22, 29 Novembre 2022 6, 13, 20 Dicembre 2022	"Laboratorio di ballo sardo".	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12/07/2018
TEATRO "NANNI LOY"	Società FreeTimes s.a.s	Sabato 3/12/ 2022	Spettacolo di teatro danza.	€ 290,36 IVA 22% inclusa
TEATRO "NANNI LOY"	Università degli studi di Cagliari	Dall'8/11/2022 22/12/2022	Lezioni di alcuni corsi di studio in programma nel I semestre e II	Sala concessa a titolo gratuito salvo il pagamento dei costi vivi relativi

			semestre dell'anno accademico 2022/23	alle pulizie/igienizzazioni dei locali e dei relativi servizi igienici e dei consumi di energia elettrica stimati.
TEATRO "NANNI LOY	Associazione Culturale Chourmo	dal 15 al 17/12/ 2022	Festival letterario "Marina Cafè Noir 2022".	€ 1035,05 IVA inclusa
TEATRO "NANNI LOY	Associazione Culturale s'Iscandula	18/12/2022	Presentazione di un volume "Opera omnia" sul musicista Antonio Lara ed il film "Sias pretziau e non sias brofettau", dedicato all'opera di A.F. Bentzon	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12/07/2018, con rimborso spese di pulizia di € 126,88 IVA COMPRESA.

LAVORI E PATRIMONIO

Per quanto riguarda le diverse attività ed iniziative avviate e relative ai lavori ed al patrimonio dell'Ente, nell'anno 2022 sono proseguite le attività che, con esclusione del sito del Corso Vittorio Emanuele a Cagliari prevalentemente destinato ad uffici amministrativi, hanno riguardato le attività di ristorazione (mense universitarie) e di alloggio (case dello studente).

Per rilevanti lavori di manutenzione straordinaria e di messa a norma delle case dello studente era stato richiesto alla Regione Sardegna il finanziamento dei fondi FSC 2014/2020 del Patto per la Sardegna per "Interventi per il potenziamento delle strutture residenziali per studenti universitari" per € 20.000.000.

Con tali finanziamenti, e con gli ulteriori ed integrativi stanziamenti, pari a € 1.534.568,65 derivanti dalla quota libera del risultato di amministrazione dell'ERSU Cagliari al 31/12/2018, finalizzati a prevedere la realizzazione degli impianti di climatizzazione per la stagione estiva e invernale, era stata prevista la riqualificazione funzionale dei seguenti edifici:

Struttura	Importo lavori
Casa studente Via Trentino	4.120.000,00
Casa studente Via Biasi	2.400.000,00
Casa studente Via Businco	1.404.568,65
Casa studente Via Montesanto	4.900.000,00
Potenziamento sistema della ristorazione	6.400.000,00
Spese per arredi Casa Biasi, Businco, Trentino, Montesanto, Via Roma	2.310.000,00
TOTALI	21.534.568,65

La maggior parte degli interventi previsti, che sono di assoluta necessità per restituire efficienza a funzionalità alle diverse strutture dell'Ente, sono stati affidati (lavori CdS via Trentino, via Biasi, via Businco, Arredi); è

stata ultimata la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di riqualificazione e adeguamento funzionale della CdS di via Montesanto e del potenziamento del sistema di ristorazione (relativamente agli interventi programmati presso la sala Cosseddu di via Trentino e relativamente all'ampliamento della mensa di Monserrato) per i quali entro la fine del 2022 sono stati affidati i lavori, con il raggiungimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante per tutti gli interventi programmati e per perfezionare la procedura di finanziamento e dare avvio a tutti gli interventi di riqualificazione.

In particolare, relativamente al 2022, di seguito sono riassunte le attività avviate:

- I lavori presso la casa dello studente di via Biasi sono stati avviati nel mese di febbraio 2022 e si prevede la loro conclusione entro l'autunno del 2023.
- I lavori presso la casa dello studente di via Businco sono stati avviati formalmente nel mese di marzo 2023 ma sostanzialmente sono stati avviati nel mese di ottobre 2022. Attualmente è in fase di conclusione la ristrutturazione del quinto piano del fabbricato e a breve verrà iniziata quella del quarto piano. La conclusione è prevista per il mese di marzo 2024.
- *inizio dei lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico e di adeguamento alla normativa antincendio della casa dello studente di via Montesanto;*
- *approvazione, in Conferenza dei Servizi, della progettazione definitiva-esecutiva del sub progetto inerente ai Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico della casa dello studente di via Montesanto;*
- *affidamento dei Lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici della Casa dello Studente di Via Trentino e successivamente ad aggiudicare i lavori;*
- *affidamento e inizio dei Lavori di riqualificazione esterna della Mensa Universitaria di Via Premuda a Cagliari ed affidamento servizio di ingegneria per il Collaudo dei Lavori.*

In particolare, con riferimento all'intervento di manutenzione, ristrutturazione e ampliamento del sistema di ristorazione, costituito da tre sotto-interventi (riqualificazione della "Sala Cosseddu" annessa alla Casa dello Studente di Via Trentino; attivazione della nuova mensa universitaria in Viale Fra' Ignazio; ampliamento dei locali della mensa universitaria presso la Cittadella Universitaria di Monserrato):

- riguardo all'intervento inerente alla "Sala Cosseddu", in data 24.11.2022 sono stati aggiudicati i previsti lavori di ristrutturazione e riqualificazione;
- relativamente all'intervento inerente all'ampliamento della mensa della Cittadella Universitaria di Monserrato, nel mese di dicembre 2022 sono stati aggiudicati i lavori. È in corso la procedura per la stipula del contratto che prevede, per esigenze dell'Amministrazione, la consegna dei lavori entro il 1° luglio 2023. I lavori dovrebbero concludersi entro l'estate del 2024.
- riguardo all'intervento inerente alla "attivazione della nuova mensa universitaria in Viale Fra' Ignazio" nelle Delibere del Commissario Straordinario dell'Ersu n. 32 del 10/8/2021 e n. 36 del 12/11/2021 si è rappresentato che, mentre per i primi due interventi le attività finalizzate al perfezionamento dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro il previsto termine del 31/12/2022 apparivano in linea con le previsioni, per quanto concerne la "Riqualificazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" l'intervento programmato non risultava attuabile a causa del non accoglimento dei proprietari della struttura a rendere disponibile l'immobile per le finalità individuate. Al riguardo era stato quindi specificato che del quadro economico dell'intervento complessivo, pari a €6.400.000, un importo

corrispondente a €550.000 era assorbito dai lavori di adeguamento della Sala Cosseddu mentre €2.350.000 risultavano di pertinenza dell'intervento inerente all' Ampliamento della mensa presso la Cittadella degli Studi di Monserrato, residuando pertanto una quota disponibile pari a € 3.500.000. In ragione della richiamata impossibilità di attuazione dell'intervento inerente alla "Riqualficazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" e della conseguente necessità di valutare i possibili diversi utilizzi, è stato proposto, con le richiamate delibere commissariali, che l'indicato importo residuo di € 3.500.000,00 potesse essere destinato a concorrere all'intervento finalizzato alla ristrutturazione e riqualficazione dell'immobile di proprietà ERSU ubicato all'interno del "Palazzo Vivanet" nell'ambito di un più ampio riassetto del sistema infrastrutturale dell'Ente. Al riguardo non si è avuto riscontro dai competenti organi regionali alla proposta in questione; con DGR n. 26/37 del 11/8/2022 e conseguente Det. della DG Istruzione n. 598 prot. n. 12214 del 4/10/2022, è stato disposto il defianziamento dell'intervento complessivo, che quindi risulta adesso dell'importo di € 2.900.000 relativo ai soli interventi riguardanti la Sala Cosseddu e la mensa di Monserrato.

Campus di viale La Plaia - Primo lotto

La realizzazione del Campus Universitario di Viale La Plaia prevede un investimento totale di € 35.451.915,20, finanziato con l'APQ Istruzione per € 10.000.000,00, Contributi L.R. 1/99 € 8.253.300,00, Contributo L.R. n. 3/08 € 13.000.000,00 e fondi di bilancio ERSU per € 4.198.614,96.

L'iter di realizzazione dell'intervento in oggetto ha avuto inizio con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01 dicembre 2011 con la quale è stato approvato il progetto preliminare, successivamente, in data 23 dicembre 2011 è stato dato avvio alle procedure di gara per l'aggiudicazione di un appalto integrato per un importo complessivo di € 29.021.178,72.

In data 06/08/2013 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore del costituendo RTI Impresa Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini + Vipp lavori Spa che ha offerto un ribasso del 13,26% sull'importo a base d'asta.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si è aperto l'iter per l'ottenimento dei pareri necessari all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo. Il progetto dopo un lungo iter ha ottenuto dal Comune di Cagliari, in data 30 dicembre 2017, il provvedimento autorizzativo unico conclusivo di conferenza dei servizi. Conseguentemente, ed a seguito della successiva verifica, il progetto definitivo è stato approvato dall'ERSU in data 27 marzo 2018.

Il 28 marzo 2018 è stato stipulato il contratto d'appalto con il raggruppamento aggiudicatario.

I lavori sono stati conclusi il 21/12/2021 e dopo un lungo iter burocratico per l'attivazione della fornitura elettrica e l'ottenimento delle autorizzazioni per gli allacci fognari che attualmente sono in fase di conclusione, entro la primavera dell'anno corrente (2023) dovrebbero essere collaudati e la struttura verrà aperta all'utenza.

Campus di viale La Plaia - Secondo lotto

Per il secondo lotto del Campus di viale La Plaia, del valore di circa € 25 mln, è stato inizialmente realizzato uno studio per utilizzo del sistema del Project financing, nel quale la costruzione dell'opera viene finanziata in parte da capitale privato, in parte stabilendo un prezzo consistente in un contributo pubblico ovvero nella

cessione dello stabile di via Roma, il c.d. "Palazzo Vivanet", considerato non più utile per essere adibito come Casa dello Studente.

La formula è stata quella del contratto di «concessione di lavori» come definito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'art. 3, comma 1, lett. uu) come contratto a titolo oneroso in virtù del quale la stazione appaltante affida l'esecuzione di lavori ad uno o più operatori economici, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere. In seguito alle modifiche apportate dal primo decreto correttivo al Codice (D.lgs. n. 56/2017), l'oggetto della concessione può comprendere altresì la progettazione di livello definitivo e/o esecutivo dell'opera.

Tale studio è stato sottoposto all'attenzione della Regione che lo ha condiviso.

Tale condivisione ha reso possibile l'approvazione nell'ambito della L.R. 05 novembre 2018, n. 40, all'art 5, comma 22 la seguente norma finanziaria " *Al fine della realizzazione del secondo lotto del Campus universitario di Viale La Plaia a Cagliari attraverso lo strumento del project financing, la dotazione annuale a favore dell'ERSU di Cagliari è incrementata per l'anno 2021 di € 1.500.000 e di un importo massimo di € 3.900.000 per 29 anni a partire dal 2022, con copertura a valere sulla legge di bilancio dei singoli esercizi finanziari (missione 04 - programma 04 - titolo 1). Per le finalità del presente comma l'ERSU è autorizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie* ".

Per il 2° lotto del Campus, in assenza di finanziamento, si è ravvisata la necessità di affidare nel 2020 l'aggiornamento della consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con la "formula" del "project financing (una delle forme di finanziamento di OO.PP. rientrante nel c.d. Partenariato Pubblico Privato) normata dal Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016).

Nel mese di luglio 2021 è pervenuta una proposta di Finanza di Progetto ai sensi dell'art. 183 co. 15 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., per la Concessione dei lavori di Progettazione, Realizzazione e Gestione del Campus Universitario "Viale La Plaia". Successivamente, espletate le previste comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e avviate le preliminari verifiche amministrative e tecniche sulla documentazione pervenuta, è stata trasmessa al Proponente una richiesta di integrazioni documentali finalizzata, nello specifico, al perfezionamento e completamento del fascicolo progettuale, indispensabili per le conseguenti valutazioni di merito.

Nel mese di ottobre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di attività professionale di consulenza giuridica ed economico-finanziaria relativamente alla proposta di Finanza di Progetto presentata, relativa al supporto nell'attività istruttoria del procedimento in questione, procedimento caratterizzato, come noto, da intrinseche complessità di tipo legale oltre che di natura economica e finanziaria.

Successivamente sono seguite interlocuzioni e richieste di chiarimenti/integrazioni. Nel periodo gennaio-marzo 2022 si sono tenute, poi, interlocuzioni col Proponente, anche attraverso apposite riunioni operative, finalizzate a fornire le necessarie indicazioni volte alla individuazione delle indispensabili modifiche da apportare al progetto di fattibilità per la sua eventuale approvazione, come specificamente disciplinato dal D.lgs. 50/2016.

Nel mese di giugno 2022 il Proponente ha trasmesso il riscontro alle richieste di integrazioni, cui hanno fatto seguito ulteriori comunicazioni integrative del Proponente nel mese di luglio e settembre 2022 con cui è stato infine completato il quadro delle integrazioni/chiarimenti necessari.

Pertanto, con Delibera n. 11 del 2.11.2022, il CdA dell'Ersu ha approvato la proposta di Finanza di Progetto concernente l'affidamento della concessione della progettazione definitiva, esecutiva, della costruzione e gestione del Campus Universitario di Viale La Plaia, deliberando, tra le altre cose:

- di approvare la proposta di Project Financing;
- di dichiarare fattibile e di pubblico interesse per l'Ente, la *"Proposta ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione del Campus Universitario di Viale La Plaia sito nel Comune di Cagliari"*;
- di dare mandato al Direttore Generale a dar corso, per il tramite del RUP, alla procedura di Finanza di Progetto e dunque procedere ad attivare tutti gli ulteriori consequenziali adempimenti e procedimenti tecnico-amministrativi, per come previsti e disciplinati dall'art.183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge Regionale n. 8/2018, necessari all'avvio e all'espletamento della gara mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione del concessionario attribuendo al *Promotore* il diritto di prelazione in ordine all'aggiudicazione della gara;

Conseguentemente, pertanto, nel periodo novembre-dicembre 2022, oltre alla trasmissione del progetto all'UTR ai fini della acquisizione del parere previsto dall'art. 19 della L.R. n. 8/2018:

- si è avviata la Conferenza di Servizi di cui all'art. 14 comma 3 della L. 241/90.
- si è affidata la verifica di cui all'art. 26 del d.lgs. 50/2016 sul PFTE presentato a corredo del Project Financing.

MANUTENZIONI

L'azione del Servizio Tecnico relativamente alle necessarie attività manutentive del patrimonio immobiliare dell'Ente hanno riguardato ulteriori interventi puntuali e conseguenti a necessità di volta in volta rappresentatisi sia nelle Case dello Studente sia nella sede amministrativa dell'Ente di C.so Vittorio Emanuele II, per un importo complessivo di € 422.126,82.

Nel corso del 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro aveva indetto e affidato un ACCORDO QUADRO articolato in tre lotti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria edile, manutenzione di impianti meccanici e di climatizzazione e di impianti elettrici. A tal fine nel 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di ERSU aveva elaborato un capitolato speciale d'appalto volto ad affidare i servizi di manutenzione delle strutture dell'Ente, migliorato rispetto al passato con nuove modalità di misurazione dei risultati:

- ✓ *La remunerazione delle prestazioni a seguito del raggiungimento di risultati, che comprende una pluralità di servizi sostitutivi delle normali attività di manutenzione, con piena responsabilità dei risultati da parte dell'appaltatore;*
- ✓ *Remunerazione parametrizzata sugli indicatori di performance raggiunta;*
- ✓ *Preventiva attività censimento di strutture e impianti;*
- ✓ *Articolazione delle squadre di manutentori in funzione dell'intensità delle funzioni svolte presso le strutture;*

- ✓ *Implementazione di un sistema informatico di monitoraggio dell'attività, mediante il quale i tecnici di ERSU sono in grado di monitorare l'attività svolta dall'O.E. assuntore.*

L'affidamento ha rappresentato un punto di svolta a vantaggio della tempestività nella risoluzione dei problemi di manutenzione presso residenze e mense, che spesso hanno determinato ritardi e ampliato i disagi degli studenti. Con questo strumento già negli ultimi mesi del 2019 -e poi nel 2020 e nel 2021 e nel 2022- si è potuto intervenire presso le Case dello Studente ripristinando tempestivamente la corretta funzionalità delle stesse.

Di seguito si riportano i vari interventi di manutenzione che sono stati effettuati nel 2022 nelle diverse strutture dell'Ente.

Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2022	Stato dei lavori al 31/12/2022	Costo interventi sostenuti nel 2022
Trentino	1960	Casa dello Studente	OEL n. 49: Lavori di manutenzione edile eseguiti in economia relativi alla posa in opera di corrimano nella CdS di Via Trentino e della Sede del C.so V. Emanuele II – Realizzazione fori solaio CdS di Via Businco per rinnovo CPI – Tinteggiatura C.so V. Emanuele II piani 4° e 6°. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato ZAE380DD2F	Concluso	1.200,87
Trentino	1960	Casa dello Studente	Intervento di “rimozione dell’amianto Dalla casa dello studente di via Trentino e dalla casa dello studente di via Businco” – CUP B27H21003390001. CIG 9562851A48	In corso di realizzazione	54.518,19
Trentino	1960	Casa dello Studente	OEL 15: montaggio pompe di calore CED AQ Lotto 3 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato 7983286005	Concluso	3.007,764
Trentino	1960	Casa dello Studente	OEL 13: fornitura e posa in opera di una pompa di calore in sostituzione a quella esistente in servizio degli impianti UTA di Via Trentino CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato 9354380693	Non eseguito	142.961,27
Trentino	1960	Casa dello Studente	riparazione perdita acqua su linea condizionamento in Centrale Termica - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	731,38

Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione circolatori e rifacimento linea ricircolo ACS in centrale termica. - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	4.657,39
Trentino	1960	Casa dello Studente	Manutenzione straordinaria linea di pressurizzazione antincendio - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	450,81
Trentino	1960	Casa dello Studente	Sostituzione vasi d'espansione e raccorderia sulla linea di distribuzione dei boiler ACS dei piani bassi - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	976,85
Trentino	1960	Casa dello Studente	Sostituzione batterie su gruppo soccorritore cabina di MT-CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	362,06
Trentino	1960	Casa dello Studente	Sostituzione valvole di scurezza, riduttori di pressione e ripristino collettori su circuito ACS CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	613,72
Trentino	1960	Casa dello Studente	riparazione e ripristino valvole di sicurezza nel locale caldaia CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	642,99
Trentino	1960	Casa dello Studente	Riparazione linea ACS entro cavedio interrato - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	1.483,80
Businco	1985	Casa dello Studente	OEL n. 47: Lavori di rifacimento di n. 6 bagni ubicati al piano primo della Casa dello Studente di Via Businco in Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z4035BC035	Concluso	44.149,64
Businco	1985	Casa dello Studente	OEL n. 49: Lavori di manutenzione edile eseguiti in economia relativi alla posa in opera di corrimano nella CdS di Via Trentino e della Sede del C.so V. Emanuele II – Realizzazione fori solaio CdS di Via Businco per rinnovo CPI – Tinteggiatura C.so V. Emanuele II piani 4° e 6°. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato ZAE380DD2F	Concluso	2.829,18

Businco	1985	Casa dello Studente	OEL n. 53: Lavori di manutenzione edile presso le Case dello Studente e CAMPUS Universitario di proprietà dell'ERSU Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato ZE8380F2B3 – SAL n. 1	In corso di realizzazione	7.938,54
Businco	1985	Casa dello Studente	sostituzione vetro di sicurezza su porta uscita di emergenza ingresso scala C - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	344,70
Businco	1985	Casa dello Studente	adeguamento impianti rilevazione fumi presso la CdS di Via Businco - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	10.893,03
Businco	1985	Casa dello Studente	Riparazione dell'adduzione cisterna gasolio e la sostituzione del filtro gasolio caldaia CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	164,86
Businco	1985	Casa dello Studente	Fornitura e posa in opera di n. 3 evacuatori di fumo e calore e installazione quadro di rimando allarme pompe antincendio CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	5.742,21
Businco	1985	Casa dello Studente	Fornitura e posa in opera illuminazione d'emergenza - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	6.392,06 €
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n. 46: Lavori per divisione sala al 5° piano della Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z6B3511181	Concluso	11.301,79
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n. 48: Lavori di suddivisione ambienti al piano terra per la realizzazione di n. 3 uffici - Risanamento delle opere strutturali e delle murature e solai nei locali tecnici ubicati al piano interrato - Ripristino griglie esterne. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z52365E470	Concluso	23.243,44

Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n. 49: Lavori di manutenzione edile eseguiti in economia relativi alla posa in opera di corrimano nella CdS di Via Trentino e della Sede del C.so V. Emanuele II – Realizzazione fori solaio CdS di Via Businco per rinnovo CPI – Tinteggiatura C.so V. Emanuele II piani 4° e 6°. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato ZAE380DD2F	Concluso	7.883,25
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n. 50: Lavori di tinteggiatura interna sede Amministrativa Corso Vittorio Emanuele II. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato ZF7380E809	Concluso	24.341,44
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n. 52: Lavori ripristino velette esterne copri cassonetto per tapparelle - sede Amministrativa Corso Vittorio Emanuele II. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z29380E866	Concluso	17.403,22
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n. 54: Lavori di manutenzione edile presso le mense universitarie e altri edifici di proprietà e/o competenza dell'ERSU Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z6A380F30E – SAL n. 1 e SAL n. 2	In corso di realizzazione	23.973,00
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	ricerca guasto e riparazione pdc a servizio del 2° piano - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	4.236,56
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	ricerca guasto e riparazione pdc a servizio del 4° piano - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	3.151,21
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	Sostituzione magnetotermico/differenziale impianto pressurizzazione rete idrica sanitaria - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	182,93 €
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	Manutenzione straordinaria e riparazione gruppo elettrogeno a servizio dell'impianto idrico antincendio - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	665,61 €
Biasi	1985	Casa dello Studente	Fornitura e posa in opera di una pompa di calore e relativo quadro elettrico presso locale CED - CONTRATTO MANUTENZIONE IMPIANTI – EXTRA-CANONE – CIG 8128793C2E	Concluso	2.308,06

Campus Universitario	2022	Casa dello Studente	OEL n. 51: Lavori di allacciamento alle adduzioni idriche e agli scarichi fognari dei lavelli installati nelle cucine presenti negli alloggi del CAMPUS Universitario. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z0737F1460	In corso di realizzazione	13.420,00
----------------------	------	---------------------	---	---------------------------	-----------

SISTEMI INFORMATIVI - ATTUAZIONE PROGETTO DI TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE

Nel 2022 l'Ente ha proseguito nelle azioni di adeguamento della propria infrastruttura ICT e del proprio sistema informativo, al fine di raggiungere gli obiettivi di maggiore efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza nella gestione dei processi informativi, e nell'utilizzo degli strumenti informatici, mediante un insieme di azioni innovative orientate ad accelerare la transizione alla modalità digitale, sia sotto il profilo organizzativo che tecnologico.

Tale percorso, iniziato tempo fa, ha subito una improvvisa accelerazione in questo particolare periodo storico, in cui le tecnologie digitali hanno giocato un ruolo cruciale nella gestione dell'emergenza sanitaria. In questo stesso periodo sono state varate numerose riforme sul versante del Codice dell'Amministrazione Digitale e sul Piano Triennale dell'Informatica nella PA, che definiscono il quadro strategico su cui innestare le azioni da intraprendere e su cui investire le necessarie risorse economiche per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La trasformazione digitale non sarà quindi un mero adempimento normativo, ma una grande opportunità per evolvere la propria organizzazione e per sviluppare le competenze necessarie a sostenere questo importante cambiamento.

A partire da una analisi generale sullo stato di informatizzazione dell'ERSU, sulla base di alcune interviste rivolte al personale interno, e da una successiva analisi di dettaglio, a seguito di riunioni specifiche tenute con vari responsabili degli uffici, sono emerse diverse criticità che necessitano di interventi correttivi ritenuti urgenti, quindi di immediata realizzazione, e dell'adozione di misure per la razionalizzazione delle risorse IT che comportano degli investimenti dedicati all'adeguamento tecnologico, a medio e lungo termine.

Nel 2022, a base della programmazione è stato elaborato un piano tecnico economico di cui si è attuata una buona parte delle previsioni già contemplate nel 2021, ma che per una parte saranno attuate anche nel 2022 e 2023.

Le linee di intervento affrontate nel PTE, ritenute prioritarie sono:

1. **esigenze Infrastrutturali per una immediata risoluzione immediata di situazioni contingenti;**
2. **esigenze legate agli applicativi informatici adeguati alle necessità dell'ente in ottica di efficientamento dell'attività lavorativa e di efficacia delle azioni a favore dei portatori di interesse;**
3. **esigenze legate alla necessità della conservazione sostitutiva dei documenti informatici;**
4. **adozione di piattaforme abilitanti previste obbligatoriamente per legge;**
5. **esigenze legate alla telefonia fissa, mobile.**

Si possono analiticamente dettagliare a questo punto le esigenze, entro le citate linee d'intervento:

1. **esigenze infrastrutturali:** un'infrastruttura adeguata di accesso è il requisito di base per la digitalizzazione. Occorre pertanto costruire un framework di integrazione e sicurezza che definisca le modalità che il sistema informativo nel suo complesso deve adottare per garantire tra loro interoperabilità e cooperazione applicativa tra i diversi sottosistemi e la realizzazione del "modello Cloud della PA" in applicazione del principio Cloud First con cui si intende facilitare la migrazione dei servizi verso tale modello. Fanno parte della presente linea di intervento:
 - a. sostituzione dei punti di rilevazione delle presenze al fine di garantire servizi evoluti e un sistema di gestione più efficiente. I rilevatori sono molto datati e alcuni di questi sono guasti, non hanno interfacce di rete ethernet ma colloquiano tramite modem 56Kbps. È presente in sede un PC Windows XP con modem analogico che raccoglie le timbrature dai vari apparati, ma non c'è alcun collegamento con la procedura di gestione degli stipendi. Le rilevazioni vengono riportate "a mano" sulla procedura di gestione. Questo intervento è stato già affidato e verrà realizzato nel corso del 2023;
 - b. adeguamento della connettività Internet, non più sufficiente a coprire le esigenze di traffico legate alle varie sedi; l'Ente non risulta infatti utilizzare la rete telematica regionale (RTR), nonostante la Regione abbia fisicamente portato la fibra ottica nella sede del Corso Vittorio Emanuele II. Le sedi risultano collegate in modalità extranet, con firewall in ogni sede anche per l'accesso alla rete internet. Questa modalità risulta poco efficiente e in genere più costosa rispetto ad una soluzione centralizzata, oltre che di difficile gestione, rispetto alla configurazione classica costituita da unico accesso controllato verso la rete pubblica per tutto l'Ente. Complica inutilmente anche la gestione delle autorizzazioni per lo smart working o per l'accesso dei fornitori per gli interventi da remoto. È stato previsto quindi un importo per l'adeguamento della connettività attraverso l'adesione alla Convenzione Consip SPC2. Sono previsti due ulteriori circuiti da 1Gbps per un totale di circa € 23.000 iva esclusa per ogni anno. Questo intervento è stato già affidato e verrà realizzato nel corso del 2023;
 - c. adeguamento delle strutture di rete che necessitano di un aggiornamento in termini di apparati di centro stella e di accesso (switch nei piani) oltre a ritenere auspicabile anche un rinnovo/estensione della dorsale in fibra ottica con un cavo di maggiore potenzialità. Infatti, le reti locali degli edifici ERSU sono prevalentemente realizzate con cablaggi in rame obsoleti che consentono una banda troppo limitata (10/100 Mbps) (solo nella sede principale è presente una dorsale in fibra ottica per il collegamento tra i piani). Il traffico IP non risulta essere sezionato in VLAN separate. Gli apparati di accesso sono altrettanto obsoleti. L'accesso delle postazioni di lavoro alla rete aziendale non è controllato da un sistema di autenticazione interno, non esiste un sistema dinamico per il rilascio degli indirizzi IP tramite DHCP, neanche per la risoluzione dei nomi (DNS). Le configurazioni vengono impostate a mano mediante indirizzi IP fissi, per cui non c'è alcun controllo su computer ed utenti che accedono alla rete e conseguentemente ai vari sistemi, compresi quelli server che sono quindi vulnerabili da chiunque si colleghi ad una porta di rete. Non risulta infatti definita una zona di sicurezza per la protezione e l'accesso controllato ai sistemi server, realizzabile mediante policy firewall e ACL. È stata prevista in origine l'adesione alla Convenzione Consip LAN 7. L'intervento è stato affidato nel 2021 e verrà ultimato nel 2023;
2. **esigenze legate alla conservazione sostitutiva dei documenti originali informatici e alla migrazione dei dati del documentale attuale.** L'introduzione dei documenti informatici ha reso necessario ripensare alle modalità di gestione dei documenti, spesso condizionate da strumenti e regole disegnati per il cartaceo, per adeguarle a questo nuovo scenario. Inoltre, con l'applicazione dell'informatica alla gestione documentale, quest'ultima ha acquisito una nuova centralità e maggiore visibilità all'interno delle organizzazioni, mettendone in luce la fondamentale rilevanza e le grandi potenzialità in termini di maggiore e più facile utilizzo delle risorse informative. L'attuale quadro normativo impone di abbandonare gli strumenti analogici usati tradizionalmente per la gestione dei processi di competenza in favore dell'uso degli strumenti informatici (documento informatico, firma digitale, fascicoli informatici, comunicazioni informatiche, ecc.).

L'obbligatorietà dell'uso degli strumenti informatici, quindi, rende imprescindibile ricorrere a sistemi informatici di gestione documentale (c.d. "software gestionali"). È altresì importante gestire correttamente il ciclo di vita del documento digitale. La formazione, gestione e conservazione del documento informatico è regolata dalle linee guida emanate da AgID nel settembre 2020. Nella fase di formazione dei documenti si dovranno adottare pertanto tutti gli accorgimenti e gli strumenti opportuni per la loro corretta produzione, anche in ragione delle diverse tipologie documentali, della loro differente natura e contenuto o della loro destinazione. Dovrà essere garantita la loro integrità, immodificabilità, identificazione, classificazione, fascicolazione, leggibilità, memorizzazione e conservazione in conformità alle norme e alle regole tecniche che presidiano la corretta tenuta e gestione dei documenti. Dal punto di vista giuridico, il rispetto della norma è importante perché – in difetto – l'Amministrazione non sarà in grado di assicurare l'efficacia e la validità dei propri documenti.

In considerazione del passaggio ad un nuovo sistema di gestione documentale, operazione che prevede la migrazione dei dati esistenti, parzialmente già versati in conservazione sostitutiva (unicamente il registro di protocollo e le Determine). Si è proceduto ad affidare la conservazione dei documenti afferenti al protocollo.

3. **Esigenze di adozione delle piattaforme abilitanti** che consentiranno, attraverso i loro strumenti, di ridurre il carico di lavoro, sollevando l'ente dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo i tempi e i costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica ed alleggerendone la gestione. Si tratta quindi di piattaforme tecnologiche che nascono per supportare la razionalizzazione dei processi di back-office della PA, al fine di migliorare l'efficienza e generare risparmi economici, favorendo la semplificazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei portatori di interesse nonché per stimolare la creazione di nuovi servizi digitali. In particolare, ci si riferisce all'adozione di SPID, già implementato a marzo 2021 mediante un contratto in essere con la società informatica che si occupa del sistema di gestione degli studenti, ma anche su tutte quelle attività di interoperabilità attualmente da implementare per poter garantire il corretto flusso dal nodo dei pagamenti verso i sistemi che dovranno gestire pagamenti o più in generale verso il sistema di contabilità per la gestione dei provvisori d'entrata e la riconciliazione dei pagamenti.
4. **Esigenze legate alla telefonia:** si è rilevata l'esigenza immediata di un'ottimizzazione dei costi, di una semplificazione di rendicontazione amministrativa, di una migliore gestione delle numerose utenze e di un necessario aggiornamento tecnologico a favore di servizi evoluti di telefonia. Attraverso le interlocuzioni con gli operatori di mercato aggiudicatari della Convenzione Consip TF 5 è stato possibile predisporre un progetto che prende in considerazione l'attuale perimetro delle linee fonia attive e prende atto della necessità di:
 - a. creare un sistema telefonico unico, condiviso tra le varie sedi;
 - b. dotare l'Amministrazione di 50 nuovi terminali telefonici;è prevista inoltre la fornitura di 50 terminali telefonici da distribuire presso le sedi di:
 - ✓ Corso Vittorio Emanuele II, 68.
 - ✓ Via Biasi, 1.
 - ✓ Via Businco, 2.
 - ✓ Via Trentino, snc.

Ufficio Segreteria Direzione Generale

Attività di comunicazione, sito web, patrocinio e servizio “cerco e trovo casa”

Con deliberazione del CdA n. 47 del 15 ottobre 2020 la competenza sull'attività inerente la comunicazione istituzionale e l'Ufficio relazioni con il pubblico è stata attribuita alla Direzione Generale.

L'Ufficio Segreteria Direzione Generale nell'anno 2021 ha attivato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) quale snodo comunicativo centrale e quale primo punto di riferimento per l'utenza dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2022 l'URP, unitamente all'ufficio servizi informativi, ha attivato una revisione generale dei contenuti del sito web dell'Ente (www.ersucagliari.it), con una particolare attenzione **all'accessibilità**; è stato quindi stipulato un contratto triennale con la società Accessiway, specializzata in percorsi dedicati e strumenti all'avanguardia per rendere accessibili i siti web, web app e applicativi mobile, per l'utilizzo di un “widget” dedicato al miglioramento della fruizione del sito web da parte degli utenti con particolari patologie quali, ad esempio, disturbi dell'attenzione, disabilità motorie e visive, epilessia.

Sono stati attivati i profili dell'Ente sui seguenti **canali social**:

- Instagram
- telegram
- Facebook
- Twitter
- Youtube

Tutti gli avvisi e gli eventi pubblicati sul sito web sono riportati nei canali social.

L'intera attività di comunicazione è stata realizzata con risorse umane dell'Ente e con il principale fine dell'ampliamento nell'uso dei social e di un continuo miglioramento dell'accessibilità mediante un'innovazione nella struttura grafica e iconografica e ad una maggiore sicurezza del sistema.

Inoltre si è svolta in maniera continuativa la gestione e pubblicazione di tutti i contenuti del sito web con particolare attenzione alla specifica sezione denominata “**Amministrazione Trasparente**”.

L'Ente ha aderito alle **Giornate Nazionali per il Diritto allo Studio Universitario 2022** promosse dall'ANDISU (Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario) al fine di:

- aumentare la consapevolezza delle cittadine e dei cittadini riguardo il valore sociale della tutela del Diritto allo Studio Universitario
- informare il target potenziale dei servizi attivi per il diritto allo studio e come accedervi nel territorio di riferimento
- valorizzare il lavoro ed i risultati conseguiti nella tutela del diritto allo studio da ogni associato nel territorio di riferimento

L'Ersu di Cagliari ha dato, nell'ambito dell'iniziativa, il proprio contributo mettendo in atto azioni ed iniziative al fine di informare i futuri studenti universitari sui servizi erogati dall'Ente e sulle modalità di accesso.

In particolare, ha informato gli studenti delle quinte classi degli Istituti superiori sulle agevolazioni ed opportunità offerte; si è svolta una lezione informativa sul diritto allo studio universitario presso il Liceo

Classico G.M. Dettori di Cagliari e altri istituti della Sardegna hanno potuto seguire la lezione da remoto, attraverso il collegamento in diretta streaming.

Inoltre è stata organizzata una giornata (**Open day**) dedicata alla visita della casa dello studente di via Trentino.

Su richiesta del Servizio Comunicazione Istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, è stato redatto e trasmesso il **Piano di Comunicazione Istituzionale 2022 – 2024 dell'Ente** che conteneva:

- Il “Programma delle iniziative e delle azioni dell'Ersu di Cagliari”
- Il “Programma delle iniziative dell'Ersu di Cagliari coordinate e congiunte con l'Ersu di Sassari”

In riferimento al secondo punto, gli **ERSU della Sardegna hanno sviluppato una campagna informativa** per la promozione e divulgazione del Bando di concorso “borse di studio e posti alloggio anno accademico 2022-2023” che è stata poi diffusa nei canali social dei due Enti.

In continuità con l'anno 2021 e sulla base del Regolamento per la concessione del Patrocinio, sono stati attivati, nel corso dell'anno 2022 diversi **patrocini**, con e senza contributo economico.

Il servizio “**Cerco e Trovo casa**”, istituito con lo scopo di agevolare gli studenti universitari, che cercano un appartamento o camera in affitto e che frequentano l'Ateneo di Cagliari o corsi di studio di livello universitario, ha funzionato regolarmente nel corso dell'anno 2022.

Protezione dei dati personali

Altro aspetto rilevante è lo studio del sistema di gestione della protezione dei dati personali, conforme alla vigente normativa nazionale del GDPR, rispetto al quale l'Ente ha puntualmente attuato tutte le necessarie misure di protezione anche grazie al fatto di aver continuato ad individuare quale DPO il soggetto già individuato dalla RAS.

TRATTAMENTO DATI (GDPR)

Il 24 maggio 2018 è divenuto vigente il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine sono state avviate per conto del titolare del trattamento dei dati dell'Ente, che è il legale rappresentante dell'Ente una serie di attività che hanno consentito:

- predisporre e poi nel corso dell'anno aggiornare il registro del trattamento dei dati;
- individuare i responsabili del trattamento dei dati, individuati nei dirigenti in servizio presso l'Ente che hanno a loro volta provveduto ad individuare i relativi incaricati;
- provvedere alla individuazione ed alla nomina del DPO così come previsto dall'articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer);
- definire con il DPO un piano di miglioramento teso ad innalzare la soglia di sicurezza nel trattamento dei dati personali dando avvio ad alcune attività ed interventi in esso previsti;

- a definire delle direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- a definire delle policy di comportamento con un documento denominato “Vademecum sul trattamento sicuro dei dati”;
- rivedere e ridefinire le informative sul trattamento dei dati sia nell’ambito dei singoli procedimenti che come elemento informativo nel sito istituzionale dell’Ente.

ADEMPIMENTI DLGS 81-2008 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI

Con riferimento alle attività connesse al ruolo di datore di lavoro coincidente con la Direzione Generale dell’Ente, a dicembre 2021 si è aderito alla Convenzione Consip, di durata triennale, relativamente al Servizio di RSPP e del Medico Competente.

L’Ente continua ad aggiornare la documentazione in essere relativa alla sicurezza utilizzando la Convenzione suddetta.

CONSIDERAZIONI FINALI

Nello scorso 2022, la contingenza storica di livello mondiale dovuta al diffondersi della pandemia da COVID-19, ha avuto un peso rilevante anche sull’attività dell’Ente, che nella prima parte dell’anno si è visto costretto ad erogare i propri ordinari con i livelli di qualità ridotti imposti dalle rigide limitazioni normative emanate nello specifico dallo Stato e dalla RAS.

In tale contesto è stata consolidata una notevole reattività delle strutture organizzative dell’Ente, che hanno tempestivamente di volta in volta realizzato un nuovo assetto operativo volto al contenimento della pandemia nelle strutture gestite.

Successivamente nella seconda metà dell’anno sono state adottate le misure volte alla ripresa della normalità operativa, in conseguenza dell’affievolirsi dell’emergenza pandemica.

Altro aspetto importante è stato determinato dalla temporanea assenza del CdA e del Collegio dei Revisori dei Conti per circa 6 mesi, ciò ha comportato che l’Ente ha dovuto operare in regime di “gestione provvisoria” e per quel periodo non ha potuto adottare i necessaria atti di programmazione.

Nonostante le difficoltà inoltre, non sono stati registrati sensibili ritardi rispetto all’attuazione dei programmi strategici assegnati all’Ente e in particolare rispetto al programma di consolidamento ed espansione del proprio patrimonio immobiliare attualmente in corso.

È importante sottolineare che proprio durante il corso del 2022, il periodo di assenza dei propri organi ha comportato che alcune attività programatorie non sono state realizzate tempestivamente ed una in particolare non è stata attuata (bando PNRR per il finanziamento di nuove CdS).

E’ stato avviato l’allestimento degli arredi del primo lotto del Campus di Viale La Paia.

Sotto il profilo generale di gestione delle risorse finanziarie ed umane si evidenzia:

- si è proceduto con alcune mobilità interne e con l’assegnazione di incarichi e gruppi di lavoro, aperti all’adesione volontaria dei singoli dipendenti dell’Ente, compatibilmente con le

caratteristiche professionali possedute e fatta salva la garanzia del corretto svolgimento della propria attività lavorativa ordinaria;

- si è mantenuto il rigore nella spesa, attraverso un monitoraggio continuo, l'assegnazione di budget ai responsabili degli Uffici e la definizione delle priorità;
- si è potenziata l'attività di programmazione dei lavori, beni e servizi, giungendo ad elaborare il programma dei lavori e quello dell'acquisizione dei servizi e forniture;
- è stato ridefinito un nuovo riassetto infrastrutturale degli immobili dell'Ente, che prevedono finalmente la riqualificazione del "Palazzo Vivanet" di Via Roma, la dismissione delle foresterie di Via Sassari e la riqualificazione dell'attuale sede del Corso V. Emanuele II;
- sono stati portati avanti i principali appalti di ristrutturazione delle case dello studente e delle mense.

In estrema sintesi, si può affermare che le particolari criticità che si sono presentate anche nel 2022 sono derivate dalla temporanea assenza dei suoi organi istituzionali, ma tali criticità oltre ad essere state gestite con tempestività ed efficacia, negli effetti sostanziali sono state recuperate velocemente in seguito all'avvenuta nomina di detti organi.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Raffaele Sundas
(documento firmato digitalmente)



RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE RELATIVA ALL'ANNO 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Libero Meloni

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)

Sassari, aprile 2023

PREMESSA

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e ss. mm. ii. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

In data 21/07/2022 è cessato il mandato di conferimento dell'incarico al Presidente e ai componenti del Consiglio di Amministrazione (DPGR n° 53 del 7/06/2022), inclusa la proroga prevista ai sensi dell'art. 2, c. 2 della L.R. n° 11/1995. Il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna Christian Solinas, recepita la delibera di Giunta n. 40/12 del 28 dicembre 2022, ha ufficializzato con Decreto Presidenziale n. 96 del 30/12/2022 la nomina dell'Avvocato Rosanna Rui, quale Commissario straordinario dell'E.R.S.U. di Sassari fino al 30 giugno 2023.

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche l'attuazione degli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa fissati dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 9 del 11/03/2022.

Tali obiettivi trovano ratio nelle linee programmatiche di mandato approvate con Delibera n. 9 del 31/07/18 e sono stati attuati secondo il ciclo della performance di cui al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che attua la legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come recepito e applicato dalla Regione Autonoma della Sardegna anche a mezzo della L.R. n. 31/98 mod. e int.

Attraverso il Piano Operativo Annuale (POA) sono fissati gli obiettivi direzionali da raggiungere e quelli operativi gestionali da realizzare a cura dei Direttori dei Servizi a mezzo dei settori e del personale tutto. In attuazione di quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 11/03/2022 succitata, con determinazione del Direttore Generale n. 131/22 del 28/06/2022 è stato approvato il Programma Operativo Annuale 2022, con contestuale assegnazione degli obiettivi ai due Servizi dell'Ente oltre che agli uffici di Staff della Direzione stessa per curarne l'attuazione specifica.

In particolare per l'anno 2022 sono stati attribuiti i seguenti Obiettivi Direzionali esplicitati nei relativi Obiettivi Gestionali Operativi:

1) ODR 1: Predisposizione procedure per miglioramento efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente:

- OGO 1: predisposizione fascicolo fabbricato su edificio tipo;
- OGO 2: adeguamento posizione assicurativa dei dipendenti in regime di Tfr con integrazione dati su posizioni tabellari Tfr e variabili Tfr su portale Inps;
- OGO 3: ricognizione degli studenti debitori dell'ente per il calcolo esatto del credito da mantenere in bilancio e lo studio di procedure per eventuali recuperi;
- OGO 4: piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023: avvio procedure di reclutamento del personale per l'anno 2022 e dei procedimenti amministrativi connessi;
- OGO 5: informatizzazione di tutte le rinunce ai benefici ERSU che al momento vengono gestite interamente in forma cartacea.

2) ODR 2: miglioramento offerta quali-quantitativa dei servizi agli studenti:

- OGO 1: installazione asciugatrici nelle residenze per migliorare la qualità servizi;
- OGO 2: completamento servizi green ed eliminazione plastica attraverso acquisto bicchieri in vetro e ottimizzazione delle attività produttive con acquisto di macchina lavapentole;

3) ODR 3: predisposizione procedure per miglioramento della comunicazione e della organizzazione dell'ente:

- OGO 1: aggiornamento del regolamento per l'utilizzo delle sale;
- OGO 2: predisposizione linee guida per il sito;
- OGO 3: predisposizione connessione, apparati di rete e telefonici per la nuova residenza ERSU viale Adua ex brigata Sassari.

Tali obiettivi sono stati raggiunti così come è stato descritto nella relazione conclusiva del POA 2022 trasmessa all'OIV, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'Assessorato della Pubblica Istruzione con nota protocollo n. **825** del 01/02/2023.

Dotazione organica dell'ente

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari è strutturato in una Direzione generale articolata nelle due Direzioni di Servizio rispettivamente denominate Servizio Amministrativo e Servizio Utenze.

Nella presente organizzazione istituzionale, competono alla Direzione generale tutte le funzioni strategiche e organizzative generali, il raccordo con l'organo di indirizzo politico per il perseguimento delle finalità istituzionali

dell'Ente. La Direzione generale si avvale per le sue funzioni della Segreteria di Direzione e di un Ufficio di Staff, fa capo inoltre alla Direzione Generale l'area informatica in raccordo con il Responsabile della Transizione Digitale. Sono altresì incluse nelle attività del DG la contrattazione con le OO.SS., ed anche gli atti amministrativi fondamentali sul reclutamento del personale e sulla gestione generale dei dipendenti.

Al Servizio Amministrativo competono una serie di materie eterogenee e generali: organizzazione e gestione delle attività riguardanti gli Affari Generali, le Risorse Umane, il bilancio e la ragioneria, il controllo di gestione, gli appalti ed i contratti, le manutenzioni e l'ufficio tecnico, la gestione del contenzioso nonché la gestione del diritto allo studio, ovvero i procedimenti per l'erogazione dei benefici istituzionali agli studenti quali borse di studio, fitto casa, sussidi, attività culturali ed altre provvidenze.

Al Servizio Utenze compete la organizzazione e gestione dei servizi istituzionali di ristorazione ed abitativi (mensa e alloggi), la gestione del personale dedicato a tali servizi e la gestione degli affidamenti pubblici collegati alle utenze. Coerentemente all'organizzazione istituzionale sopra descritta, le posizioni dirigenziali istituite sono tre, ovvero una direzione generale articolata in due direzioni di servizio (servizio Amministrativo e servizio Utenze). Ciascuno dei Direttori di Servizio ha capacità amministrativa e contabile e gestione del proprio personale afferente ai Servizi affidati.

Tali tre posizioni dirigenziali, non essendovi dal 2010 alcun dirigente in ruolo dell'Ente, a partire dal 2020 sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna. La dotazione organica formale relativa al personale dirigente e quella relativa al personale non dirigente, approvate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 39/2007 e n. 5/2013, sono state oggetto di rimodulazione da ultimo mediante la deliberazione commissariale n. 12/22 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO) dell'E.R.S.U. di Sassari per il triennio 2023-2025," comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025.

Nella tabella a seguire (Tab. 1) è rappresentata la situazione dell'organico dirigenziale e non dirigenziale e, precisamente, la consistenza effettiva alla data del 31/12/2022:

Tab. 1 CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2021	
DIRIGENTI	3 (di cui uno in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna con incarico di Direttore generale, uno in assegnazione temporanea dall'agenzia Area Sardegna con incarico di Direttore del servizio Utenze e, uno in assegnazione temporanea dalla Azienda Ospedaliera di Sassari con incarico di Direttore del servizio Amministrativo)
CATEGORIA D	11 (di cui una unità in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna e una unità in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna)
CATEGORIA C	5
CATEGORIA B	32
CATEGORIA A	0
PERSONALE LISTA SPECIALE AD ESAURIMENTO L.R. n. 3/2008	4 (di cui quattro in assegnazione temporanea in forza di provvedimento della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Sardegna con oneri retributivi totalmente a carico della amministrazione di provenienza)
TOTALE	55

Nella successiva Tab. 2 è invece descritta la consistenza effettiva del solo personale dell'Ente alle date del 31/12/2021 e 31/12/2022, con esclusione di quello in assegnazione temporanea da altre amministrazioni, distinto per categoria, profilo professionale e centro di spesa (Direzione generale, servizio Amministrativo e servizio Utenze):

Tab. 2 Consistenza personale dell'Ente (escluso personale in assegnazione temporanea)				
Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2021	Personale in servizio al 31/12/2022	Centro di spesa
B	assistente amm.vo/tecnico	2	1	Direzione generale
B	assistente amm.vo/tecnico	13	12	Servizio Amministrativo
B	assistente amm.vo/tecnico	19	19	Servizio Utenze

C	istruttore amm.vo/tecnico	4	1	Direzione generale
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	4	Servizio Amministrativo
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	0	Servizio Utenze
D	funzionario amm.vo/tecnico	2	2	Direzione generale
D	funzionario amm.vo/tecnico	5	4	Servizio Amministrativo
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	3	Servizio Utenze

Ad integrazione delle informazioni riportate nelle tabelle di cui sopra sulla consistenza del personale in servizio presso l'Ente negli anni 2021 e 2022 e sullo stato dell'organico, si aggiunga che con il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con la deliberazione consiliare n. 64/21 del 13/12/2021, è stata programmata l'assunzione negli anni 2022 e 2023 di due unità di categoria di D, di sei unità di categoria C e quattro unità di categoria B. Le unità di personale non dirigente dovranno avere profili coerenti con i fabbisogni prioritari emersi in tema di professionalità qualificate per la gestione amministrativa e finanziaria, l'attività contrattuale e l'attività di programmazione, per la realizzazione di nuove residenze universitarie e la riqualificazione delle residenze e mense esistenti e per la gestione e il potenziamento dei sistemi informativi in uso.

Spesa di personale anno 2022

Nella successiva Tab. 3 è esposta la spesa dell'anno 2022 relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2022 nonché la spesa relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente cessato nel corso dell'anno 2022. La spesa è distinta per categoria e centro di spesa.

Tab. 3 Costo del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2022 e del personale dell'Ente cessato nel corso del 2022				
Direzione generale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	25.475,89	3.914,93	11.168,99	40.541,81
C	37.855,47	5.018,01	24.444,51	67.137,99
D	123.428,34	24.240,93	50.069,24	197.738,51
Servizio Amministrativo				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	350.297,20	51.679,88	138.394,50	540.371,58
C	83.014,73	18.643,50	35.007,50	136.665,73
D	136.049,75	20.608,46	58.344,37	215.002,58
Servizio Utenze				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	484.642,58	96.492,96	177.851,81	758.987,35
D	110.883,71	24.776,60	54.074,28	189.734,29
TOTALI	1.351.629,67	245.374,97	549.355,20	2.146.359,84

Alla spesa di cui alla sopra riportata Tab. 3, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente (a tempo determinato e a tempo indeterminato) presente al 31/12/2022 e cessato nel corso del 2022, deve aggiungersi per l'anno 2022:

- ✓ la spesa relativa ad oneri retributivi per personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente nel corso del 2022 (un Direttore generale in assegnazione dalla Regione Sardegna, un Direttore di servizio in assegnazione da AREA e un Direttore di Servizio in assegnazione dall'Azienda Ospedaliera di Sassari, un funzionario D in assegnazione dalla Regione Sardegna) pari a **€ 316.005,34**
- ✓ la spesa per l'erogazione di buoni pasto nell'anno 2022 pari a **€ 19.865,81**.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari e mense universitarie. Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato d'uso, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2022	Costo interventi sostenuti nel 2022	Stato dei lavori al 31/12/2022
1	Ex Fondazione Brigata Sassari	1820	Futura residenza	Interventi di recupero e conservazione. Lavori Principali e Lavori complementari	€ 243.475,41	100%
1/a	Ex Fondazione Brigata Sassari			Manutenzione aree attrezzate a verde	€ 13.394,39	
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 117.183,68	
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e Mensa	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 9.428,27	
4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed Uffici	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 162.958,31	
5	Via Verona	2002	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 60.782,03	
6	Via Lamarmora	Fine '800	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 2.630,01	
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti			
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	*Viale Umberto		Appartamento per studenti	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 1.463,09	
10	*Via Milano		Appartamento per studenti			

*Concessi in comodato gratuito dall'Università di Sassari

Servizi erogati agli studenti

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: servizi di ristorazione, servizi abitativi, borse di studio, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicap, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

Servizi di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademia delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie, inoltre, il personale interno ERSU, il personale docente e non docente dell'Università di Sassari, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio.

Complessivamente dal 01/01/2022 al 31/12/2022 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari n. 175.839 pasti di cui 15.917 in modalità asporto.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 29.556 pasti.

Il totale complessivo dei pasti erogati nel corso dell'anno 2022 è di n. 205.395.

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
VIA DEI MILLE	450	1A: 72.569	€ 2,10	€ 152.394,9
		1B: 50.510	€ 2,30	€ 116.173
		2A: 21.322	€ 2,70	€ 57.569,4
		2B: 12.683	€ 3,00	€ 38.049
		3A: 1.896	€ 3,30	€ 6.256,8
		3B: 4.734	€ 3,80	€ 17.989,2
		4A: 4.169	€ 4,00	€ 16.676
		4B: 5.722	€ 4,50	€ 25.749
		10: 2.234	€ 7,00	€ 15.638
	Totale pasti	175.839	Totale entrate	€ 446.495,3

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ALGHERO		1A: 4.660	€ 2,10	€ 9.786,00
		1B: 5.871	€ 2,30	€ 13.503,30
		2A: 1.372	€ 2,70	€ 3.704,40
		2B: 1.677	€ 3,00	€ 5.031,00
		3A: 132	€ 3,30	€ 435,60
		3B: 747	€ 3,80	€ 2.838,60
		4A: 500	€ 4,00	€ 2.000,00
		4B: 1.501	€ 4,50	€ 6.754,50
		10: 3	€ 7,00	€ 21,00
	Totale pasti	16.463	Totale entrate	€ 44.074,40

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE NUORO		1A: 2.299	€ 2,10	€ 4.827,90
		1B: 1.451	€ 2,30	€ 3.337,30
		2A: 318	€ 2,70	€ 858,60
		2B: 657	€ 3,00	€ 1.971,00
		3A: 314	€ 3,30	€ 1.036,20
		3B: 92	€ 3,80	€ 349,60
		4A: 256	€ 4,00	€ 1.024,00
		4B: 457	€ 4,50	€ 2.056,50
	Totale pasti	5.844	Totale entrate	€ 15.461,10

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE OLBIA		1A: 510	€ 2,10	€ 1.071,00
		1B: 491	€ 2,30	€ 1.129,30
		2A: 283	€ 2,70	€ 764,10
		2B: 271	€ 3,00	€ 813,00
		3A: 51	€ 3,30	€ 168,30
		3B: 24	€ 3,80	€ 91,20
		4A: 268	€ 4,00	€ 1072,00
		4B: 168	€ 4,50	€ 756,00
	Totale pasti	2.066	Totale entrate	€ 5.864,90

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ORISTANO		1A: 1.179	€ 2,10	€ 2.475,90
		1B: 980	€ 2,30	€ 2.254,00
		2A: 824	€ 2,70	€ 2.224,80
		2B: 788	€ 3,00	€ 2.364,00
		3A: 118	€ 3,30	€ 389,40
		3B: 305	€ 3,80	€ 1.159,00
		4A: 401	€ 4,00	€ 1.604,00
		4B: 588	€ 4,50	€ 2.646,00
	Totale pasti	5183	Totale entrate	€ 15.117,10

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Mensa Universitaria Via dei Mille	Ristorante convenzionato Alghero	Ristorante convenzionato Olbia	Ristorante convenzionato Nuoro	Ristorante convenzionato Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)	-----	197.264,10	22.429,40	61.103,33	59.303,65
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	85.759,25	-----	-----	-----	-----
Acquisti materiali di consumo e derrate alimentari	560.638,79	-----	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	486.225,84	-----	-----	-----	-----
Manutenzioni ordinarie	13.509,84	-----	-----	-----	-----
Altri costi (assicurazioni, ecc.)	-----	-----	-----	-----	-----
Costo del personale mensa a gestione diretta					
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale	
B	€ 356.487,54	€ 77.534,33	€ 131.379,83	€ 565.401,7	
D	€ 37.869,25	€ 11.110,32	€ 19.229,21	€ 68.208,78	
Totale				€ 633.610,5	

Servizio abitativo a.a. 2022/2023

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 7 per un totale di 567 posti letto (6, se si esclude l'appartamento di vicolo delle Canne, attualmente chiuso, per un totale di 556 posti letto) cui si aggiungono i posti letto messi a disposizione degli studenti presso le sedi decentrate di Nuoro, Olbia e Alghero (20 fino al 30/09/2022, 19 a partire dal 01/10/2022). I posti letto sono suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 – Sassari	237	133 posti in singola 104 posti in doppia	Beneficiari borsa di studio: € 173,57 Idonei non beneficiari borsa di studio: 1ª fascia (ISEE) € 71,40 (singola) € 53,40 (doppia) 2ª fascia (ISEE) € 84,90 (singola) € 67,80 (doppia) Studenti senza requisiti borsa: € 170,00 (doppia) € 225,00 (singola) Erasmus incoming: € 28,00/giorno Visiting professors: € 25,00/giorno Studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo: € 5,00/giorno per meno di 30 giorni; € 96,00/mese per periodi superiori Altri: € 30,00/giorno (doppia) € 35,00 (singola).	€ 914.506,03 (dato del bilancio)
Residenza Via Verona n. 9 – Sassari	150	126 posti in singola 24 posti in doppia		
Residenza Via Padre Manzella n. 1 – Sassari	106	98 posti in singola 8 posti in doppia		
Residenza "Sa Domo 'e carrera longa" Via Lamarmora n. 51 SS	41	3 posti in singola 38 posti in doppia		
Appartamento Via Milano n. 17/b – Sassari	12	2 posti in singola 10 posti in doppia		
Appartamento Viale Umberto n. 94 – Sassari	10	2 posti in singola 8 posti in doppia		
Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 – Sassari (chiuso da Agosto 2016)	11	11 posti in singola		
Appartamento Via Convento n. 67 – Nuoro	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento Via Trento n. 66 – Nuoro	5	1 posto in singola 4 posti in doppia		
Appartamenti Via Collodi n. 20 – Olbia*	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento Via Don Minzoni n. 176 – Alghero	6	2 posti in singola 4 posti in doppia		
Appartamento via Asfodelo n. 87 – Alghero (fino al 30/09/2022)	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento via Logudoro n. 26 – Alghero (dal 01/10/2022)	2	2 posti in singola		

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 30/09/2022)	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 30/09/2022)
717	483	117

Costo Servizio abitativo Residenze

Costi	Residenza via La Marmora	Residenza via Manzella	Residenza via Coppino	Residenza via Verona
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 17.469,59 (energia elettrica + gas + acqua)	€ 61.577,21 (energia elettrica + acqua)	€ 84.131,04 (energia elettrica)	€ 69.470,02 (energia elettrica + acqua)
Gasolio	-----	€ 60.804,48	€ 26.498,79	-----
Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----	-----

Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 119.331,03: € 14.197,00 (pulizie) + € 103.925,01 (portierato) + € 1.209,02 (vigilanza)	€ 126.943,67: € 41.694,84 (pulizie) + € 84.039,81 (portierato) + € 1.209,02 (vigilanza)	€ 163.669,73: € 67.769,46 (pulizie) + € 93.963,52 (portierato) + € 1.936,75 (vigilanza)	€ 149.513,19: € 45.539,94 (pulizie) + € 102.764,23 (portierato) + € 1.209,02 (vigilanza)
Manutenzioni ordinarie	€ 6.218,99	€ 18.867,30	€ 38.082,06	€ 22.727,16
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 686,80 (assicurazione)	€ 425,42 (assicurazione)	€ 109.375,25 (condominio + assicurazione residenza e uffici piano terra)	€ 2.312,35 (assicurazione)
Costo del personale Settore Alloggio				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 128.155,04	€ 18.958,63	€ 46.471,98	€ 193.585,65
D	€ 73.014,46	€ 13.666,28	€ 34.845,07	€ 121.525,81
Totale				€ 315.111,50

Costo servizio abitativo appartamenti Sassari

Costi	Appartamento via Milano n. 17/b Sassari	Appartamento viale Umberto n. 94 Sassari	Appartamento vicolo delle Canne n. 18 Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) comprensivi di IVA	€ 3.350,80 (energia elettrica + gas + acqua)	€ 1.734,31 (energia elettrica + acqua)	€ 997,94 (energia elettrica + acqua)
Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 1.896,68 (pulizie)	€ 1.048,32 (pulizie)	-----
Manutenzioni ordinarie	€ 684,13	€ 514,16	€ 526,08
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 1.575,76 (condominio + assicurazione)	€ 1.988,57 (condominio + assicurazione)	€ 154,85 (assicurazione)

Costo Servizio abitativo Appartamenti sedi decentrate

Costi	via Convento n. 47 Nuoro	via Trento n. 66 Nuoro	via Collodi n. 20 Olbia	via Don Minzoni n. 176 Alghero	via Asfodelo n. 87 Alghero	via Logudoro n. 26 Alghero
Canone di locazione	€ 5.860,38	€ 7.744,99	€ 6.813,70	€ 10.680,00	€ 5.400,00 (fino al 30/09/2022)	€ 1.680,00 (dal 01/10/2022)
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 944,99 (rimborso spese)	€ 1.773,14 (rimborso spese)	richiesta di rimborso spese non pervenuta da parte del proprietario	€ 2.261,92 (rimborso spese)	€ 827,87 (rimborso spese)	€ 610,43 (rimborso spese)

Altri costi	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Costo del personale Settore Alloggio				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 128.155,04	€ 18.958,63	€ 46.471,98	€ 193.585,65
D	€ 73.014,46	€ 13.666,28	€ 34.845,07	€ 121.525,81
Totale				€ 315.111,50

Borse di studio a.a. 2022/2023

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu agli studenti. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Anche per l'anno accademico 2022/2023 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari, particolarmente importante anche quest'anno per le difficoltà che gli studenti e famiglie hanno affrontato

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	820	-----	650	€ 18.936.155,02
Fuori sede	1.839	-----	1.464	
Pendolare	1.558	-----	1.322	

Borse di studio a.a. 2022/2023

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	1.008	€ 18.936.155,02	€ 8.709.335,04	€ 7.128.036,36
Matricole II livello	231			
Matricole III livello	8			
Anni successivi	2.110			
Disabili	79			

Stanziamiento per borse di studio a.a. 2022/2023

Le borse di studio sono generalmente finanziate attraverso il fondo integrativo dello Stato, i fondi regionali, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dagli Avanzi di Amministrazione a destinazione vincolata. Le risorse destinate alle borse di studio sono state predisposte con le seguenti determinazioni del Direttore Generale n. 147/22 del 26/07/22 – Approvazione bando borse di studio; Determinazione del Direttore del Servizio Amm.vo n. 10/23 del 02/02/2023 – Modifica art. 9: Stanziamento e ripartizione borse di studio; Determinazione del Direttore Generale n. 11/23 del 02/02/2023 –Istituzione nuovi capitoli in entrate e in uscita per Fondi PNRR e PON per erogazione borse di studio così ripartite:

Fonti di finanziamento	Importo
Gettito tassa regionale	€ 1.150.000,00
Fondi regionali	€ 4.849.845,00
Avanzo di amministrazione a destinazione vincolata	€ 1.579.830,01
Fondo Integrativo Statale	€ 5.511.660,32
Fondi PON	€ 1.094.569,22
Fondi PNRR	€ 4.750.250,47
Totale	€ 18.936.155,02

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2022

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,)	€ 1.557.452,00 Università € 45.780,00 – Accademia, Conservatorio, Ist. religioso
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 105.840,00

Borse di studio a.a. 2021/2022

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole I livello	759	€ 13.905.602,26	€ 4.312.735,29	€ 1.686.465,61
Matricole II livello	216			
Matricole III livello	8			
Anni successivi	2.350			
Disabili	46			

Contributo Fitto casa a.a.2021/2022

Il contributo fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti che hanno determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale.

Lo stanziamento per l'anno accademico 2020/2021, è di 685.800,00 e risulta così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 521.340,62
- Stanziamento Matricole € 223.431,69 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 178.142,09
 - Matricole 2°liv. € 45.289,60

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
€ 1.800,00	378	-----	312	€ 537.114,00

Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per viaggi di gruppo, attività associazioni studentesche, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall'ente, ecc.)

Descrizione attività	Numero richieste di finanziamento	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Contributi per attività culturali e ricreative realizzate dalle Associazioni studentesche; contributi per viaggi di istruzione collettivi realizzati dai Dipartimenti Universitari	23	21	€ 17.244,96

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc.)

Descrizione agevolazione	Numero richieste	N. richieste soddisfatte	Importo impegnato	Importo erogato
Convenzione A.T.P. a.a. 2021-2022 per l'abbattimento del costo degli abbonamenti annuali agli studenti universitari	1200	1200	€ 30.000,00	€ 30.000,00

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale: attività di Staff

Il lavoro di Segreteria e di Staff alla Direzione può essere individuato in partizione con le funzioni di seguito indicate, che spesso interagiscono tra loro.

La Segreteria di Direzione, cui è preposta l'assistente amministrativo Dott.ssa Nora Calaresu, supporta il Direttore Generale e l'Organo politico (Consiglio di Amministrazione) nell'espletamento delle proprie funzioni. In particolare, collabora con il Settore Affari Generali e Risorse Umane nelle attività propedeutiche all'organizzazione e svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione. La Segreteria cura inoltre la procedura per l'uso, da parte di esterni, della Sala Conferenze dell'Ente in applicazione del Regolamento vigente. Assiste la Direzione nei rapporti con le varie Istituzioni, sia locali (Regione, Comune, ecc.) che nazionali (Andisu-Associazione nazionale Enti per il Diritto allo Studio). Collabora e supporta il funzionario dell'ufficio di Staff della Direzione generale nelle relative funzioni.

Lo Staff di Direzione, cui è preposta la dott.ssa Maria Elena Soddu, con il supporto della Segreteria, coadiuva il Direttore Generale e il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), nelle attività correlate ai processi relativi alla prevenzione della corruzione e trasparenza. In qualità di referente per la privacy si raccorda con il Titolare del trattamento e i suoi delegati e con il Responsabile trattamento dati regionale (RPD), inoltre assiste i redattori nella tenuta del Registro dei trattamenti. Supporta il Responsabile della Transizione Digitale con riferimento al sito istituzionale dell'Ente per le parti afferenti la Direzione Generale e Amministrazione Trasparente. In tema di Sicurezza, supporta la Direzione generale per le parti di propria competenza. Svolge un ruolo di coordinamento e raccolta dei fabbisogni dei Servizi dell'Ente per la predisposizione della Programmazione annuale dei lavori, beni e servizi.

Nel corso dell'anno alcune attività sono state delegate ad altri Servizi, come la manutenzione del verde e la sicurezza (attualmente in capo all'Ufficio tecnico), mentre sono state ampliate alcune competenze in materia di comunicazione. Di seguito vengono individuate le principali macro-aree a cui afferiscono le attività svolte nel corso dell'anno.

- **Sito Istituzionale**

Si è dato seguito al lavoro avviato nell'anno precedente relativamente al rifacimento del sito istituzionale dell'Ente sulla base della normativa Agid per tale attività sono stati: ripresi i contatti con il fornitore Arionline, rivisto il cronoprogramma, sviluppate le attività propedeutiche alla messa on-line del nuovo sito e creato un gruppo intersettoriale di lavoro. Tale attività si è svolta sempre di raccordo con il Responsabile della Transizione Digitale (Dott. Mauro Deidda) e i componenti dell'ufficio ICT Alessandro Nigra e Gianfranco Diana.

Il Gruppo di lavoro, nominato con determinazione DG 34/22, ha avuto l'obiettivo da una parte di coinvolgere tutti i settori dell'Ente nell'aggiornamento dei dati del sito nella fase di transizione e dall'altra di formare i redattori, in modo da mettere in condizioni ogni ufficio di pubblicare in autonomia. Questa attività è stata resa possibile grazie alla nomina (determinazione DG n°18/2022) dei dipendenti individuati come redattori/pubblicatori all'interno del sito sia nell'area generale che in Amministrazione Trasparente.

I dipendenti interessati hanno seguito un corso di formazione nel mese di gennaio 2022 curato da Arionline. Successivamente gli addetti alla pubblicazione sono stati affiancati nelle operazioni di revisione e aggiornamento del nuovo sito dai dipendenti dell'ufficio ICT e dal funzionario Barbara Calabrese (in staff al Direttore del Servizio Utenze). Alla formazione ha partecipato anche l'addetto stampa che ha lavorato in sinergia con i dipendenti per quanto riguarda la grafica e le immagini.

Inoltre sulla base della documentazione fornita da Arionline e con il supporto del funzionario Barbara Calabrese e dell'ufficio ICT, sono state redatte le Linee guida per la gestione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e le relative Istruzioni operative, entrambi i documenti sono stati approvati con determinazione del direttore generale n° 95 del 6/04/2022.

Prima della messa on-line del sito è stato inoltre definito un procedimento di gestione e pubblicazione dei contenuti individuando ruoli e responsabilità, in particolare con determinazione n° 97 del 11/04/2022 sono stati individuate le seguenti funzioni: Alessandro Nigra in qualità di Amministratore di sistema; - Gianfranco Diana in qualità di Responsabile informatico del sito - Barbara Calabrese in qualità di Referente del Procedimento di pubblicazione.

Il sito è stato messo on-line il 7 aprile 2022, nel corso dell'anno si è continuato con le figure sopra individuate ad implementare le funzionalità ed a procedere all'aggiornamento delle diverse sezioni, comprese le pubblicazioni obbligatorie.

- **Trasparenza e Anticorruzione**

Lo staff di Direzione, in collaborazione con la Segreteria, ha supportato l'attività generale in capo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) dell'Ente attraverso diverse attività di seguito riassunte brevemente.

Acquisizione a titolo gratuito della piattaforma per **Whistleblowing** per la segnalazione degli illeciti tramite Transparency International ed aggiornamento della procedura tramite la pubblicazione sul sito istituzionale.

Sulla base delle nuove direttive della Regione Sardegna è stata rivista la procedura e la modulistica per il **Diritto di Accesso**, creando una sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente. Si è inoltre provveduto ad attivare il **RIA** (Registro informatico degli Accessi) attraverso l'applicativo gratuito messo a disposizione della Regione Sardegna, presente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Nella redazione del **Piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza** è stato dato supporto al RPCT per la predisposizione e aggiornamento dello stesso e dei relativi allegati. Si è inoltre collaborato per la redazione della relativa sezione nel **PIAO** (Piano integrato di attività e organizzazione) pubblicato a giugno 2022.

Nel corso degli incontri e degli audit dell'**OIV** (organismo indipendente di valutazione) si è fornito supporto al RPCT in occasione dei rilievi annuali che l'ANAC predispone a campione sugli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Sulla base dell'analisi del fabbisogno rilevato dai questionari del settore personale e dalle esigenze rapportate dai Dirigenti è stato predisposto, di raccordo con il RPCT, il capitolato e la relativa procedura di gara per l'organizzazione di un corso di **formazione** in house sui temi dell'anticorruzione e trasparenza. La procedura di gara si è conclusa a dicembre 2022, i corsi avviati a gennaio 2023 si concluderanno il 5 aprile 2023. La formazione in house è articolata in: formazione di base della durata di 12 ore rivolta a 40 dipendenti, e formazione specialistica della durata di 36 ore rivolta a 23 dipendenti. Lo staff di Direzione ha seguito anche la fase esecutiva sino alla conclusione del contratto.

Per quanto riguarda il **Codice di comportamento della Regione Sardegna** è stato acquisito gratuitamente dalla Regione Sardegna il webinar realizzato dal RPCT della Regione Sardegna (dott.ssa Loi) ed è stato messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'Ente in modo che potesse essere usufruito in modalità asincrona.

Nell'anno 2022, con la collaborazione dell'ufficio ICT, sono stati attivati i contatti con l'ufficio regionale che gestisce la piattaforma **Amministrazione Aperta** al fine dell'utilizzo di alcune funzionalità non ancora utilizzate dall'Ente, ad esempio il RIA, mentre l'ufficio ICT ha provveduto ad aggiornare i profili dei dipendenti e degli amministratori.

Sono state inoltre organizzate delle sessioni formative in modalità webinar sincrona rivolte principalmente ai Dirigenti, ai funzionari e al personale interessato all'utilizzo della piattaforma Amministrazione Aperta, che si sono realizzate nel mese di gennaio 2023 per un totale di sei ore.

Si è svolta inoltre un'attività di supporto al RPCT per la compilazione e relativa pubblicazione della **Relazione annuale del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza** (Dott. Anton Franco Temussi) in scadenza il 31 gennaio di ogni anno e relativa alle attività svolte nell'anno precedente.

- **Programmazione Beni, Servizi e Lavori**

Di raccordo con la Segreteria di Direzione e con il referente del Programma (Direttore Generale Libero Meloni) si è provveduto a raccordarsi con i Dirigenti dei due servizi, i referenti dei vari settori e i Rup per la programmazione e aggiornamento annuale dei Programmi biennale dei beni e servizi anno 2022-2023 e il Programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale 2022-2024. Si è provveduto inoltre alle relative pubblicazioni sul Mit e sul sito istituzionale dei Programmi e alle attività di comunicazione nei confronti della CRC (Centrale Regionale di Committenza) della Regione Sardegna.

- **Sicurezza**

Per la parte relativa alla sicurezza si è supportato il direttore generale nella gestione del contratto per il Servizio di Rsp (Responsabile esterno servizio di prevenzione e protezione), provvedendo anche alla relativa proroga contrattuale di sei mesi di cui alla determinazione n° 82/2022.

All'interno dell'esecuzione del contratto si sono svolte le seguenti attività di coordinamento:

1. raccordo con il Rsp per quanto riguarda l'aggiornamento del DVR,
2. aggiornamento dell'organigramma della sicurezza di raccordo con il settore personale,
3. raccordo con il settore personale delle attività di formazione obbligatorie in tema di sicurezza e primo soccorso rivolte sia alla generalità dei dipendenti sia a quelli con ruoli particolari (dirigenti, preposti, addetti al primo soccorso, incaricato delle misure di evacuazione e gestione emergenze, incaricato delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio).
4. supporto con la collaborazione dell'ufficio ICT per la somministrazione e raccolta questionari on-line sullo stress da lavoro correlato.

Essendo in scadenza il contratto con l'operatore economico Ichnoss Sicurezza, sulla base del Capitolato tecnico prestazionale predisposto dall'Ufficio tecnico, si è provveduto a predisporre la procedura di gara per il nuovo affidamento sino alla fase dell'aggiudicazione e firma del contratto. La fase esecutiva della gara, avviata ad ottobre 2022, è stata affidata all'Ufficio tecnico.

- **Privacy**

Affiancamento ai Direttori dei Servizi negli audit realizzati dall'unità di Progetto Responsabile della Protezione dei dati per il sistema Regione svoltisi nel corso dell'anno relativamente alla verifica del sistema di gestione documentale (11 novembre 2023). Sulla base del report dell'audit trasmesso dal RPD, dott. Alessandro Inghilleri, supporto ai delegati del trattamento per l'adeguamento delle misure individuate con relativa tempistica.

Partecipazione alle riunioni in webinar per lo scambio professionale di esperienze e confronto tra i referenti privacy del comparto regionale e partecipazione alla formazione dedicata che si svolge annualmente.

Supporto ai delegati del titolare e ai singoli utenti abilitati nella compilazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento laddove richiesto, in particolare nel corso del presente anno per quei trattamenti oggetto di audit.

- **Comunicazione**

Nel corso dell'anno, in qualità di referente per la comunicazione nominato dell'Ersu, ha partecipato alle riunioni del "Coordinamento della comunicazione del Sistema Regione" al fine di individuare le azioni proposte dall'Ente da inserire nel "Piano di Comunicazione istituzionale 2022 – 2024" della Regione Sardegna. In particolare, con il supporto dell'addetto stampa Rachele Falchi, è stato proposto e inserito nel Piano di comunicazione una campagna social, congiunta con l'Ersu di Cagliari, per la promozione e divulgazione del bando "borse di studio e servizi abitativi A.A. 2022/2023", in uscita nel mese di luglio 2022. Sono stati realizzati infografiche per feed e post, reel, stories e spot di 30"per la pubblicizzazione del bando attraverso i maggiori social media curati dai due Enti (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn e Youtube), con un piano editoriale unitario. I contenuti sono stati condivisi e rilanciati dalla Regione Sardegna nei propri canali istituzionali.

Nell'ambito dei rapporti con l'Andisu ha partecipato come referente, insieme all'addetto stampa, alle riunioni indette dalla Segreteria Andisu per un'azione coordinata di comunicazione tra i vari Enti al diritto allo studio, sia attraverso una condivisione nei social dei vari eventi e sia attraverso la condivisione di notizie ed eventi propri da pubblicare nella news letter Andisu.

Ha collaborato alla campagna di comunicazione "Usa la TESTa" promossa dal Movimento Omosessuale Sardo, in collaborazione con la Clinica di Malattie Infettive dell'AOU, per il contrasto della trasmissione di HIV e sifilide. In particolare è stata organizzata il 24 novembre 2022 una giornata di sensibilizzazione all'interno della Residenza "A. Fontana" in via Coppino a Sassari, dove è stato possibile fare un test anonimo e gratuito volto alla prevenzione di queste patologie trasmissibili sessualmente.

In riferimento al potenziamento dei canali di comunicazione relativamente agli utenti sono stati implementati i questionari di soddisfazione dei servizi in particolare del servizio ristorazione e del servizio alloggio. Per la somministrazione è stata adottata una nuova metodologia basata sulla compilazione on-line anonima e univoca e per la raccolta dei dati è stato utilizzato un software gratuito adattato all'esigenze dell'Ente. Per questa attività sono stati creati due gruppi di lavoro intersettoriali con il coinvolgimento e il coordinamento dell'ufficio ICT e della dott.ssa Barbara Calabrese.

- **Manutenzione verde terrazze**

Sulla base dell'affidamento, effettuato nel 2021 alla ditta Segasidda S.r.l, relativo alla manutenzione del verde pertinente le terrazze e lo spazio adiacente al settore diritto allo studio è stata curata l'esecuzione del contratto sino ad agosto 2022. Tale attività, comprensiva della predisposizione degli atti di gara, del capitolato e dell'esecuzione del contratto è stata affidata all'Ufficio tecnico

- **Altre attività**

In collaborazione con la Segreteria di Direzione è stato rivisto e aggiornato il Regolamento della sala Conferenze dell'Ente e creata la relativa modulistica, come da relazione del 22/12/2023 prot.16553 sottoposta attualmente all'approvazione da parte del competente organo politico.

Nell'ambito delle attività avviate dalla precedente Presidenza, è stato fornito supporto alla Direzione Generale nella gestione della Convenzione relativa allo sportello di Ascolto multifunzionale per l'utenza studentesca sottoscritta con l'Università di Sassari e il Comune di Sassari. Sono stati avviati inoltre a fine anno i contatti per il rinnovo della Convenzione con l'Università di Sassari che sarà poi gestita a partire dal 2023 dal Servizio Amministrativo in particolare dal Settore Diritto allo studio, attività culturali e comunicazione.

Inoltre in esecuzione di una delibera del 2020, a cui non è stato possibile dare corso a seguito della pandemia, è stato fornito supporto alla Direzione Generale per l'erogazione di un contributo di € 500,00 a cinque studenti per la partecipazione all'evento internazionale "Justice Beyond Borders" che si è svolto a Sassari dal 23 al 25 giugno 2022 organizzato dal European Forum for Restorative Justice e promosso dall'Università di Sassari sul tema della giustizia riparativa.

Nell'ambito delle attività culturali in proprio, di raccordo con il Servizio amministrativo, è stata definita l'adesione al progetto LiberArte promosso dall'Università per sostenere la popolazione studentesca detenuta non solo con attività

strettamente legate didattica. Il progetto prevede infatti attività di tipo espressivo – teatrale al fine di favorire progetti culturali rivolti anche ad un arricchimento personale e culturale degli studenti detenuti.

Direzione Generale: Ufficio ICT

L'Ufficio ICT, composto dal funzionario Dott. Alessandro Nigra e l'istruttore tecnico informatico Sig. Gianfranco Diana, ha la funzione principale di curare la gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informativo centrale e delle postazioni di lavoro ad esse collegate e la loro protezione, supportare il personale dell'Ente nelle problematiche connesse all'utilizzo dei dispositivi hardware e software in dotazione all'Ente oltre che sovrintendere alla gestione della connessione WiFi fornita agli studenti all'interno delle residenze, in relazione al rilascio di credenziali e risoluzione di piccoli problemi tecnici. Al contempo assicura la gestione, la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi di telecomunicazioni, del sistema di telefonia fissa e mobile, delle reti locali e dei collegamenti in fibra ottica e wireless che costituiscono la Rete telematica tra le residenze e la Direzione dell'Ente.

Di seguito si elencano gli interventi negli specifici ambiti di competenza.

- **Assistenza tecnica ai dipendenti ERSU – fornitura servizi informatici di rete:**

- Predisposizione Hardware & Software: configurazione pc/notebook per dipendenti dell'Ente
- Risoluzione di problematiche hardware e software quali installazione, aggiornamento e configurazione di sistemi operativi e programmi, posta elettronica e rete
- Gestione, configurazione, manutenzione e sostituzione delle parti di consumo sulle stampanti dell'Ente
- Configurazione e manutenzione apparati di rete (Firewall, Switch e Access Control)
- Installazione e configurazione dei sistemi di protezione della sicurezza della rete perimetrale e dei singoli Pc
- Gestione della VPN aziendale fra postazioni remote e i Pc presenti in sede, creazione dei client, configurazione e installazione sui dispositivi
- Configurazione utenti e gruppi sul dominio Microsoft Active Directory e gestione funzionalità correlate (servizi e risorse di rete, utenti, unità organizzative, criteri di gruppo e policy di sicurezza)
- Gestione e configurazione del servizio di telefonia fissa e mobile (telefoni, smartphone, centrali telefoniche Voip per ogni sede e collegamenti fra esse) sia per il personale dell'Ente che per i telefoni presenti nelle camere degli studenti

- **Assistenza tecnica alle residenze e ai suoi ospiti – fornitura wi-fi**

- Configurazione ed installazione Router/Access Point e credenziali della rete WiFi per la navigazione Internet per gli ospiti delle residenze
- Gestione del ponte radio fra le sedi di via Coppino, via Manzella e via dei Mille
- Interventi su anomalie relative ai collegamenti WiFi, telefonia e rete LAN per gli ospiti delle residenze
- Procedura di acquisto e di configurazione delle nuove centrali telefoniche Voip
- Connessione ad Internet e indirizzamento statico, procedura di attivazione e chiusura linee, liquidazione di fatture
- Gestione della rete LAN, WiFi e connessione ad Internet presso la nuova sede dell'Ex Brigata Sassari
- Supporto su anomalie tecniche al personale in servizio presso il portierato

- **Adeguamento sicurezza dispositivi:**

- Gestione ed aggiornamento dell'inventario informatico
- Gestione del sistema dell'antivirus Sophos Central Intercept X Advanced su Server e Pc
- Predisposizione e configurazione politiche di backup dei dati su NAS, su cloud e su server dati

- **Attività intersettoriali**

- Si è dato seguito al lavoro avviato nell'anno precedente relativamente al rifacimento del sito istituzionale dell'Ente sulla base della normativa Agid per tale attività sono stati: ripresi i contatti con il fornitore del CMS, rivisto il cronoprogramma, sviluppate le attività propedeutiche alla messa on-line del nuovo sito e creato un gruppo intersettoriale di lavoro. Tale attività si è svolta sempre di raccordo con il Responsabile della Transizione Digitale (Dott. Mauro Deidda) e i componenti dell'ufficio Staff e Segreteria della Direzione Generale ed i pubblicatori dei diversi settori dell'Ente. Il sito è stato messo on-line il 7 aprile 2022, nel corso dell'anno si è continuato con le figure sopra individuate ad implementare le funzionalità ed a procedere all'aggiornamento delle diverse sezioni, comprese le pubblicazioni obbligatorie. Rimane a capo dell'Ufficio la Gestione della struttura del CMS, il supporto ai pubblicatori ed il backup dei contenuti.
- Sulla base di un gruppo di lavoro dell'anno precedente è stato implementato un prototipo per la progettazione, realizzazione ed analisi risultati di questionari online, che è stato utilizzato per un'indagine sul gradimento dei servizi ristorativi e per la valutazione del rischio da stress correlato.

- Durante vari eventi programmati nel corso del 2022, l'Ufficio ha dato supporto nella gestione della sezione audio/video della sala convegni e della sala consiglio e ai relatori intervenuti, oltre a fornire Supporto tecnico specialistico ai dipendenti ERSU per gare relative a beni e servizi in cui sia sorta la necessità di specifiche conoscenze informatiche.
- Durante l'anno appena trascorso è stata completata la configurazione e l'installazione dei dispositivi di rete (switch, firewall, centrali telefoniche) nella nuova residenza dell'ex Brigata Sassari di Viale Adua.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai Settori: "AA.GG. e Risorse Umane", "Bilancio e Controllo di Gestione", "Contratti-Appalti ed Economato" e, "Diritto allo studio e attività Culturali. Da aprile 2022, nell'ambito del riordino delle attività dei settori e degli uffici in staff alla Direzione generale le macroaree Investimenti e Manutenzione e l'Ufficio Tecnico sono state trasferite al Servizio Amministrativo, mantenendo invariati compiti e funzioni – sia condivise che esclusive.

Il Servizio ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi POA assegnatigli per il 2022.

Le specifiche aree di competenza del Servizio Amministrativo sono state per il 2022 le seguenti:

Servizio Amministrativo e settori coinvolti	Processi (macroaree)
Settore diritto allo studio, attività culturali e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure concorsuali di assegnazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti (borsa di studio, sussidi, posto letto, ristorazione, contributi attività) - Gestione procedimenti di pagamento dei benefici assegnati agli studenti - Pagamento dei fornitori e stakeholder - Gestione dei rapporti con associazioni e cooperative studentesche per l'organizzazione di attività rivolte agli studenti
Settore Affari Generali e Risorse Umane.GG. e RU	<ul style="list-style-type: none"> - Contenzioso legale - Procedure per l'acquisizione del personale – gestione del rapporto giuridico – economico e fiscale - progressioni professionali - gestione procedure per l'applicazione degli istituti contrattuali – Codice di condotta – misure prevenzione COVID – lavoro agile e a distanza - Gestione del rapporto di lavoro del personale dirigenziale e non (nulla osta, attestazione presenze, compensi accessori, valutazione cause di incompatibilità e inconfiribilità ecc.valutazione)
Settore Appalti e Contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti previsti dal codice dei contratti sopra e sotto soglia per: affidamento lavori - affidamento servizi di progettazione, direzione e collaudo di lavori - affidamento servizi e forniture – attestazione di conformità per servizi e forniture- affidamenti diretti – affidamenti servizi di informatica - Piano Biennale acquisti-ANAC-RASA
Settore Bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del bilancio di esercizio - Liquidazione fatture e ciclo passivo - Programmazione
Servizio Amministrativo – Economato	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti di liquidazione e pagamento servizi e forniture anche tramite carta di credito e/o fondo economale - Procedure per la gestione dell'inventario beni mobili
Servizio Amministrativo Ufficio Manutenzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Manutenzioni ordinarie e straordinarie
Servizio Amministrativo Ufficio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Esecuzione lavori e opere edilizia abitativa

Settore Affari generali e Risorse umane

Il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane, sotto la direzione del Direttore del Servizio Amministrativo, ha portato avanti le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa garantendo il

pieno svolgimento dell'attività ordinaria consistente nell'applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del Personale dell'Ente.

In particolare, per l'anno 2022, cessata l'emergenza epidemiologica da Covid-19, conseguentemente, si sono rivisti i contratti individuali di lavoro agile per applicare al rapporto di lavoro soluzioni organizzative nuove e diverse da quelle alle quali sono preordinati gli istituti contrattuali classici.

Nel corso del 2022 sono state gestite tutte le procedure assunzionali previste dal piano assunzionale ERSU Sassari approvato dalla Regione Sardegna e curati gli istituti contrattuali del personale afferente all'Ente, rispettate le scadenze per i monitoraggi e le rendicontazioni e gli atti relativi di competenza.

Fanno capo al Settore anche le procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).

Nell'ambito delle attività di predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale, oltre alle attività legate alle autorizzazioni per la partecipazione del personale ai corsi a catalogo, si evidenzia l'organizzazione della formazione specifica in materia di sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008. Sempre in materia di sicurezza il Settore ha fornito supporto al Datore di Lavoro nella elaborazione e aggiornamento periodico dell'organigramma generale della sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008 e degli incarichi di primo soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. Ancora, sono di competenza del Settore le procedure amministrative riguardanti la gestione dell'attività contenziosa dell'Ente, la gestione documentale e la tenuta dell'archivio documentale, l'attività di istruttoria e il supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa e la concertazione sindacale.

Anche nel corso dell'anno 2022 va sottolineata una importante attività di sistemazione ed aggiornamento delle posizioni assicurative/contributive del personale dipendente, interessate da incompletezze e incongruenze generalizzate e risalenti nel tempo, e di riliquidazione del trattamento pensionistico del personale cessato nel triennio contrattuale 2016-2018 ma precedentemente all'approvazione del relativo contratto collettivo.

Data la particolare attività di raccordo con l'OIV regionale e con l'RPTD regionale nel corso del 2022 sono state curate specificamente:

- a) Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti.
- b) Procedure preordinate all'erogazione delle borse di studio.
- c) Accertamento e recupero dei crediti.
- d) Procedure di acquisizione del personale.
- e) Procedure di gestione dei flussi documentali.
- f) Pagamenti.
- g) Consulenze.
- h) Tempi di pagamento.
- i) Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti.
- k) Individuazione di forme di presa d'atto del PTPC.
- l) Applicazione della normativa sul trattamento dei dati.
- m) Pubblicazioni di legge.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

È il settore che si occupa di erogare importanti contributi a sostegno degli studenti (borse di studio, fitto casa, sussidio straordinario, viaggi di istruzione e attività culturali, ecc.).

Gli interventi citati vengono finanziati con fondi regionali, PON e PNRR.

L'attività del settore è volta principalmente all'erogazione dei benefici economici, monitorando, attraverso la predisposizione di appositi controlli, il permanere dei requisiti di merito e reddito in capo agli studenti.

L'ufficio cura e gestisce il rapporto con gli studenti beneficiari attivando, ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13 lo sportello di ascolto. Si tratta di uno strumento attraverso il quale il personale offre concreto supporto allo studente (ad esempio chiarendo eventuali dubbi in relazione ai servizi offerti e, talvolta, prestando assistenza nella compilazione delle domande).

L'attività dell'ufficio si svolge principalmente in presenza. Il ricorso al lavoro agile è garantito attraverso turnazione del personale al fine di garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa in maniera efficace ed efficiente.

Settore Bilancio e Controllo di Gestione

Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) e, nel corso del 2022, ha svolto anche le seguenti altre attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2021 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2022
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.
3. Predisposizione delle schede POA consuntivo 2021 e compilazione del rapporto di gestione da inviare all'Organismo indipendente di valutazione.
4. Predisposizione e registrazione delle schede POA 2022;
5. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2022 e di solo competenza per il 2023-2024 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
6. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2022, dichiarazione annuale IRAP 2022 e UNICO 2022.
7. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2021 e predisposizione dello stesso con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
8. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
9. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2022 e del rendiconto 2021 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
10. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.
11. Predisposizione Bilancio Sociale anno 2021.

Servizio Amministrativo: Ufficio Manutenzioni

Svolge tutte le attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ERSU inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici di tutte le strutture dell'Ente, gestendo programmazione, progettazione e direzione dei lavori degli interventi. Gestisce inoltre i rapporti contrattuali con i prestatori d'opera (lavori/servizi/forniture) e la relativa contabilità e fornisce il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico.

In aggiunta a tali attività, per l'anno 2021 sono state svolte le seguenti attività di manutenzione straordinaria:

- **Procedimento 1:** accordo quadro per i lavori termoidraulici: sono stati eseguiti importanti lavori di sostituzione di varie parti impiantistiche in varie strutture che presentavano un elevato stato di degrado. L'accordo quadro è stato ultimato nei termini contrattuali con la spesa dell'intero importo di contratto;
- **Procedimento 2:** lavori di sopraelevazione della mensa e ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi: I lavori sono ultimati. Manca lo stato finale e parte amministrativa conclusiva dell'appalto;
- **Procedimento 3:** accordo quadro di lavori edili delle strutture dell'ente: Appalto terminato nel tempo utile contrattuale con importanti lavori di manutenzione straordinaria che hanno interessato quota parte dei terrazzi della residenza di via Manzella (ristrutturati ed impermeabilizzati) la riparazione delle tubazioni di scarico della cucina della mensa di via dei Mille, da anni in cattivo stato di manutenzione e altri lavori minori ma non meno importanti che hanno riguardato tutte le strutture dell'Ente;
- **Procedimento 4:** Sostituzione dei rilevatori di fumo e aggiornamento centrali antincendio delle residenze di via Coppino e via Verona. Per il tramite dell'avanzo di amministrazione debitamente approvato dalla RAS si è dato corso alla procedura di gara volta all'acquisizione dell'operatore economico. L'appalto è stato regolarmente eseguito, le lavorazioni terminate e certificata la regolare esecuzione;
- **Procedimento 5:** E' stato attivato il servizio di manutenzione ordinaria e parte straordinaria (20%) multipiantati tramite l'adesione alla convenzione RAS su appalto esperito dalla CRC. L'appalto è in essere con inizio attività dal 01.08.2022. Ha durata di quattro anni. Con l'adesione di cui trattasi si è finalmente attivato una manutenzione ordinaria su tutti gli impianti tecnologici delle varie residenze dell'Ente nonché degli uffici
- **Procedimento 6:** Per dar corso e continuità alle attività manutentive straordinarie di natura edile si è proceduto all'attivazione di un nuovo accordo quadro edile. Nell'anno in questione sono state ripristinate e risanate alcune aule studio della residenza di Via Verona che versano in condizioni precarie oltre al risanamento e nuova tinteggiatura delle parti comuni delle residenze di via Coppino e via Verona
- **Procedimento 7:** A causa della vetusta degli impianti termoidraulici e della mancata conclusione della procedura in corso presso la CRC volta all'acquisizione di operatori economici della cat. OG11 si è proceduto

all'esperimento di apposita procedura di nuovo accordo quadro Lavori manutenzione straordinaria impianti termoidraulici. Entro l'anno è stato aggiudicato in maniera definitiva l'appalto e si è proceduto alla consegna dei lavori;

- **Procedimento 8:** monitoraggio strutturale da remoto via dei Mille e acquisizione professionista ai fini della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori di stabilizzazione del quadro fessurativo della parte a sbalzo lato via dei Mille dello stesso stabile emerso a seguito del precedente monitoraggio.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico

L'Ufficio si occupa della gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici stabiliti dal C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale sia con nuove residenze che con la ristrutturazione di quelle esistenti, l'adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative, inclusa la gestione dei finanziamenti regionali e/o statali.

Si è occupato inoltre dal mese di luglio della gestione del contratto di Rsp, della gestione dei contratti di manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti.

L'attività afferente all'anno 2022 ha riguardato:

- **Recupero immobili "ex Fondazione Brigata Sassari"**

Avanzamento lavori

I lavori sono definitivamente ultimati il 07/07/2022, come accertato dal Direttore dei lavori nel certificato del 11/07/2022, acquisito al protocollo dell'Ente n. 5770 del 12/07/2022.

Dal punto di vista contabile si è in attesa dell'emissione del Conto finale da parte del Direttore lavori a chiusura della contabilità giunta al SAL n. 13 (per lavori a tutto il 12/05/2022). Gli importi contabilizzati sino al SAL n. 13 sono stati interamente liquidati e ammontano al 98,98% dell'importo contrattuale.

In data 04/08/2022 è stato emesso dall'organo di collaudo il certificato di collaudo statico.

Si è in attesa del certificato del collaudo tecnico amministrativo finale, per il quale si è provveduto a trasmettere all'organo di collaudo il fascicolo con gli atti contabili. Gli atti di sottomissione intervenuti nel corso dell'appalto, i verbali di accettazione dei materiali, i verbali delle prove di funzionamento e le dichiarazioni di conformità degli impianti.

Si tenga presente che sono stati già emessi i certificati di collaudo in corso d'opera.

È stata conclusa la pratica per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi. È stato già acquisito dal RSP il Piano di Emergenza dell'attività.

Allo stato attuale risultano annotate in contabilità due riserve da sciogliere che, stante il relativo importo, sono state rimandate al collaudo finale. La loro definizione sarà rapida in considerazione del fatto che per l'appalto è già attivo il Collegio Consultivo Tecnico che, sentito anche l'organo di collaudo, deciderà nel merito.

Al 31/12/2022 lo stato di avanzamento lavori ha raggiunto il 100% accompagnato da una positiva verifica da parte dei collaudatori in corso d'opera.

Fornitura Arredi

È in corso di esecuzione la fornitura degli arredi, il cui termine contrattuale comprese le proroghe per l'ultimazione, è previsto per 31/12/2022.

Relativamente alla funzionalità della struttura:

- è stata attivata l'utenza per il servizio idrico fognario con Abbanoa;
- è stata attiva l'utenza per la fornitura di gas con Gaxa;
- è stata attivata l'utenza per la fornitura di energia elettrica;
- Il Comune di Sassari ha attribuito i numeri civici ed autorizzato i passi carrai;
- è attivo il contratto per la manutenzione delle aree verdi;
- devono essere consegnati alla ditta incaricata del servizio di manutenzione tutti gli impianti;
- ai fini della connessione dell'impianto fotovoltaico alla rete elettrica si è proceduto ad incaricare un tecnico abilitato che potrà supportare l'Ente nella presentazione dell'istanza di connessione sul portale GSE.

Si è provveduto all'aggiornamento catastale dell'immobile. L'accatastamento del parcheggio con pensilina fotovoltaica è stato fatto con apposizione dell'annotazione di riserva inerente l'assenza di atto pubblico relativo al diritto di superficie. Con nota prot.n. 10034 del 23/09/2022 è stato richiesto al Comune di Sassari di provvedere alla regolarizzazione di tale posizione anche con riferimento alla restante area su cui dovranno essere realizzate le strutture sportive (intervento FSC 2014/2020 SU_PIS008-Impianti Sportivi).

Previsioni messa in esercizio della residenza

Alla luce dello stato di intervento, salvo imprevisti, è ipotizzabile che la struttura entri in funzione nel primo semestre dell'anno 2023.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre. Le spese sostenute al 31/12/2022 ammontano ad € 9.269.505,69.

- **Lavori complementari "ex Fondazione Brigata Sassari"**

I lavori complementari sono stati ultimati nel dicembre 2021. Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto con la liquidazione del conto finale dei lavori alla Ditta esecutrice ed alla Direzione Lavori. Le spese sostenute sino al 31/12/2022 per tali lavori ammontano ad un totale di € 504.338,14.

- **Studentato San Lorenzo**

Tale procedimento come noto, si è concluso con la dichiarazione di interesse archeologico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 42/2004 del bene denominato "*Insedimento pluristratificato di San Lorenzo*" - sito nel Comune di Sassari, come risulta dal decreto n. 96 del 22/11/2021 della Commissione regionale per il patrimonio culturale della Sardegna. Il decreto è stato notificato all'E.R.S.U. dal Segretariato regionale per la Sardegna del Ministero della con nota MIC|MIC_SR-SAR|24/11/2021|0006990-P - SASSARI (protocollo E.R.S.U. n. 18193 del 25/11/2021).

Tale esito determina l'inattuabilità dell'intervento per l'impossibilità di realizzare il progetto acquisito, sottoposto alla Soprintendenza prima nell'ambito della procedura di VIARC e poi della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

A seguito della Determinazione del Direttore Generale n. 2 del 10/01/2022 con la quale è stata dichiarata l'impossibilità di attuare l'intervento, sono stati adottati gli atti per la risoluzione anticipata dei contratti relativi ai servizi di progettazione e direzione lavori, al servizio di verifica dei progetti, al servizio di supporto al Rup ed al servizio di commissioning lead.

Tutte le prestazioni rese dagli operatori economici nell'ambito di tali contratti, riferite alla fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica sono state liquidate.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2022).

La spesa sostenuta ammonta ad € 1.440.973,12.

Come noto l'intervento è stato defanziato con D.G.R. n. 26/37 del 11/08/2022, approvata in via definitiva con D.G.R. n. 33/11 del 03/11/2022.

- **Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza "ex Fondazione Brigata Sassari"**

Con determinazione n. 38 del 31/01/2022 del Direttore del Servizio Lavori della Centrale regionale di committenza è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto. Con nota n. 795 del 14/02/2022, acquisita al protocollo n. 921/2022, la Centrale regionale di committenza ha comunicato l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito della positiva verifica circa il possesso dei requisiti di idoneità e capacità tecnica e professionale in capo all'operatore economico aggiudicatario e all'accertamento dell'insussistenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici.

Con nota n. 1015 del 08/02/2022, acquisita al protocollo n. 786 del 09/02/2022, la Direzione Generale della Pubblica Istruzione regionale ha comunicato che l'intervento in oggetto rientra tra i progetti individuati con DGR n. 16/10 del 05/05/2021 nell'ambito dell'Accordo "*Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'art. 242 del decreto legge n. 34/2020 convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020*", stipulato tra il Presidente della Regione Sardegna e il Ministro per il sud e la Coesione Territoriale, e che pertanto, per l'intervento in oggetto nel ciclo di programmazione FSC 2014-2020 è stato mantenuto solo il finanziamento per la progettazione, mentre l'esecuzione dei lavori sarà finanziata con risorse della prossima programmazione FSC 2021-2027, precisando che l'importo decurtato dall'originario finanziamento è pari a € 1.300.000.

Con nota pervenuta in data 15/11/2022 ed assunta al protocollo dell'E.R.S.U. n. 14600, da parte della Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la gioventù si confermava l'esecutività della DGR n. 26/37 del 11/08/2022 a seguito dell'approvazione definitiva avvenuta con DGR n. 33/11 del 03/11/2022, inerente tra l'altro al reintegro del finanziamento dell'intervento SU_PIS_008 - Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza universitaria "Ex Fondazione Brigata Sassari" e con la quale contestualmente si comunicava il permanere dell'impegno di € 1.650.000,00 a favore di E.R.S.U. Sassari assunto con Determinazione n. 122/1828 del 28/02/2019.

A seguito del reintegro del finanziamento ed ai fini di pervenire alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, nel mese di dicembre 2022, l'Ente ha proceduto, previa estensione del contratto con il soggetto incaricato della Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in entrambe le fasi, con l'adeguamento degli elaborati di contabilità dell'intervento in oggetto al prezzario regionale 2022 ove compatibile e, successivamente alla stipula procederà con la conseguente modifica/variante contrattuale in considerazione di tale adeguamento prezzi, in conformità al contenuto della Delibera Anac n. 227 del 11/05/2022 ed al comma 458 della legge n. 197/2022.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2022). La spesa sostenuta ammonta ad € 168.404,19.

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il personale dell'Ufficio Tecnico svolge funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto in supporto alla Direzione Generale e ai due Servizi dell'Ente nella gestione ed esecuzione del contratto per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nel corso dell'anno si sono svolte con esito positivo le prove di evacuazione dai locali adibiti ad uso Ufficio e nella Mensa Universitaria, si è avviata l'attività di rivisitazione dei Piani di emergenza ed evacuazione degli stabili dell'Ente.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed infissi e serramenti.**

Nel corso dell'anno 2022, a seguito dell'espletamento delle procedure di affidamento si sono attivati i contratti di accordo quadro e relativi contratti attuativi, per la manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti dell'Ente. In particolare si sono avviate le attività di manutenzione delle aree verdi a servizio della nuova residenza universitaria "Ex Fondazione Brigata Sassari".

Mentre per quanto concerne la manutenzione degli infissi e serramenti si è proceduto prioritariamente con i necessari interventi di manutenzione straordinaria e di messa a norma delle porte tagliafuoco.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Il Servizio si articola nei due Settori: "Alloggio e servizi agli studenti", "Mensa, magazzino e controllo di qualità".

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio nel corso dell'anno corrente.

Settore Gestione Attività Ricettive

Le finalità del settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria. Durante l'anno 2022 hanno prestato servizio presso il settore n.7 dipendenti (n. 2 funzionari di cui uno responsabile del Settore, n. 2 assistenti amministrativi con mansioni d'ufficio, n. 3 assistenti tecnici con mansione di portineria di cui uno in pensione da aprile 2022).

Nel corso dell'anno 2022 il personale assegnato al Settore ha portato avanti tutte le attività ordinarie facenti capo alla struttura organizzativa di cui si di seguito si riportano le principali:

1. Procedure di assegnazione posti letto da bando di concorso per i servizi abitativi consistenti in:
 - calcolo e attribuzione dei posti da assegnare in ogni residenza per matricole e anni successivi;
 - attribuzione a ogni studente della residenza di assegnazione sulla base della graduatoria;
 - suddivisione dei turni di convocazione per ogni singola giornata di assegnazione;
 - predisposizione e invio mail di convocazione agli studenti vincitori di posto letto;
 - predisposizione e invio mail di sollecito entro il termine ultimo per l'accettazione del posto letto;
 - ricevimento degli studenti per l'attribuzione dei posti letto nella residenza di assegnazione con scelta della camera in ordine di chiamata sulla base della posizione in graduatoria;
 - scorrimento della graduatoria degli idonei non beneficiari iniziali sulla base dei posti letto ancora disponibili.
2. Procedure di assegnazione studenti da convenzione ERSU/Uniss (Erasmus, Progetto Formed) e Visiting Professor;
3. Raccolta e archiviazione delle pratiche cartacee relative ai contratti e agli allegati di tutti gli assegnatari suddivise per singola struttura;
4. Procedure assegnazione studenti fuori concorso;
5. Comunicazioni alla questura degli ospiti in ingresso e in uscita dalle strutture dell'Ente;
6. Gestione richieste di trasferimento;
7. Gestione comunicazioni con l'utenza attraverso attività di sportello in presenza o tramite mail e telefono;
8. Pubblicazioni sul sito di comunicazioni e avvisi;
9. Rilevazione giornaliera assenze/presenze studenti;
10. Procedure finalizzate alla liquidazione, con cadenza almeno mensile, dei rimborsi cauzione agli studenti che ne fanno richiesta al termine del periodo di assegnazione. L'attività consiste nell'acquisizione delle richieste di cauzione pervenute, nell'invio al protocollo, nella registrazione dei dati dello studente in file appositamente predisposto, nell'individuazione dell'impegno su cui far gravare la spesa sulla base della data di versamento della cauzione stessa, nella verifica e quantificazione delle eventuali trattenute da imputare alla cauzione, nella predisposizione della determinazione di liquidazione, nella creazione di apposita cartella in cui

archiviare i dati di ciascuna singola determinazione mensile (determinazione e file allegato), nella registrazione del dato di svincolo sul sistema di gestione.

11. Verifica camere al termine del periodo di assegnazione;
12. Gestione comunicazioni con l'ufficio manutenzione sia via mail.

Durante il mese di settembre 2021 il servizio alloggio è stato erogato a richiesta presso la sola residenza di via Coppino.

I 237 posti letto sono stati destinati all'ospitalità degli studenti, a seguito delle prenotazioni inoltrate per periodi parziali o per l'intero mese di settembre secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia (ex Deliberazione C.d.A. n. 22/2012)	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/S € 170/D	€ 10/S € 8/D
Studenti beneficiari di borsa di studio e posto alloggio	€ 168,50	€ 8/S € 6/D
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa	1°F. € 69,00/S 1°F. € 51,50/D 2°F. € 82,00/S 2°F. € 65,50/D	1°F. € 3,50/S 1°F. € 2,50/D 2°F. € 4,50/S 2°F. € 3,50/D

Oltre alle attività strettamente correlate all'erogazione del servizio abitativo, il Settore cura la gestione dei servizi esterni afferenti al settore stesso (pulizie; portierato ecc.) controllandone l'esecuzione, preventivando i fabbisogni e monitorando le relative spese con predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, all'impegno e alla liquidazione dei relativi contratti.

Segue inoltre le attività afferenti alla locazione degli appartamenti presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro e Olbia e dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto monitorando le spese e predisponendo le relative liquidazioni.

Nel corso dell'anno 2021 sono state inoltre curate le seguenti procedure straordinarie:

1. Monitoraggio fabbisogni, elaborazione progetto e adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni Ed. 19 lotto 7 (Rif. DDSU n. 280 del 29/07/2022), per tutte le strutture dell'Ente;
2. Adesione alla convenzione Consip per la fornitura di carburanti per autotrazione extrarete e gasolio da riscaldamento per le pubbliche amministrazioni, ed. 12 lotto 18 (Regione Sardegna) (Rif. DDSU n. 399 dell'11/11/2022);
3. Ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di n. 7 asciugatrici, 10 lavatrici, 5 piani cottura elettrici, 2 fuochi a incasso e 5 piani cottura a induzione per le residenze universitarie (Rif. DDSU 09/09/2022);
4. Ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di n. 40 frigoriferi per le residenze universitarie (Rif. DDSU n. 1097 del 19/09/2022).

Settore Mensa, Magazzino e Controllo qualità - Servizio di ristorazione

L'attività del settore Mensa, magazzino e C.d.Q. durante il corso dell'anno 2022 ha ripreso tendenzialmente i numeri "pre covid".

Il settore ha infatti erogato complessivamente nel corso del 2022 nella sede di Sassari a gestione diretta complessivamente dal 01/01/2022 al 31/12/2022 n. 175.839 pasti di cui 15.917 in modalità asporto e nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale pari a 29.556 pasti per un totale complessivo di n. 205.395 pasti.

Il Settore ha curato l'istruttoria di n. 279 provvedimenti amministrativi ed ha supportato la Direzione generale e la Direzione di Servizio nella predisposizione degli atti di programmazione strategica quali la programmazione dell'acquisto di beni e servizi e la predisposizione del Bilancio per le parti di competenza.

Durante il corso del 2022 il settore ha provveduto alla gestione di n. 13 contratti d'appalto per beni e servizi relativi al servizio di ristorazione provvedendo alla liquidazione di fatture per € 1.203.756,00.

In particolare il settore ha curato la direzione dell'esecuzione di contratti d'appalto di particolare rilevanza quali quello di distribuzione pasti, sparcchio e pulizia dei locali mensa, i contratti di ristorazione delle sedi decentrate, i contratti di manutenzione dei macchinari della mensa ed i contratti di fornitura di derrate alimentari.

Nel 2022 il settore ha curato la predisposizione della documentazione contrattuale per la gara d'appalto multilotto per il servizio di ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale in favore della popolazione studentesca universitaria, in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. ambiente del 10/03/2020 (G.U. n. 90 del 04/04/2020) per l'affidamento del servizio di ristorazione esternalizzato nelle sedi di Alghero, Oristano e Nuoro ed ha curato altresì la predisposizione della documentazione contrattuale per l'affidamento del servizio di disinfestazione per la mensa universitaria.

Sempre nel corso dell'anno il settore ha assicurato la continuità del servizio di ristorazione nel periodo in cui, per lavori improcrastinabili, è stato necessario chiudere la mensa universitaria di Via dei Mille a mezzo dell'erogazione del pasto d'asporto.

Il settore ha curato l'acquisizione, in base agli obiettivi POA 2022, di una nuova macchina lavapentole in modo da garantire una piena efficiente fase di lavaggio del pentolame di cucina.

Nel corso del 2022 il settore mensa ha implementato, rispetto a quelle già attuate, diverse misure di sostenibilità ambientale quali l'acquisizione di bicchieri in cristallo anziché in plastica, l'eliminazione delle bustine portaposate in carta.

Come nei precedenti anni il settore ha organizzato diversi eventi istituzionali a tema ristorativo quali le cene di accoglienza agli studenti Erasmus e l'inaugurazione dei locali della Ex Fondazione Brigata Sassari.

Durante il corso dell'anno il settore ha curato le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sul mercato curando la relativa istruttoria sia su procedura sotto la soglia di rilevanza CAT Sardegna che predisponendo apposite R.d.O. per gli affidamenti superiori agli euro 5.000, 00.