



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

SEDICESIMA LEGISLATURA

DOC. N. 36/XVI

GIUNTA REGIONALE

Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2021. LR 15 maggio 1995 n. 14, articolo 2, e LR 23 agosto 1995 n. 20, articolo 30

Pervenuto il 26 maggio 2022



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 17/43 DEL 19.05.2022

Oggetto: **Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2021. L.R. 15 maggio 1995 n. 14, articolo 2, e L.R. 23 agosto 1995 n. 20, articolo 30.**

L'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ricorda che la legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, disciplina l'attività di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti regionali elencati nella tabella allegata alla medesima legge (tabella A), tra i quali rientrano gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari.

Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo disciplinati dalla legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, l'Assessore richiama l'attenzione, in particolare, sul contenuto dell'articolo 2 della legge, in base al quale gli Assessorati regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta regionale, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e ne riferiscono alla Giunta. Dei risultati delle verifiche e delle conseguenti misure eventualmente adottate si dà conto in una documentata relazione sull'attività degli enti, che la Giunta trasmette al Consiglio regionale e nella quale sono evidenziate le direttive impartite, i programmi operativi definiti, i risultati raggiunti e l'andamento economico-finanziario della gestione.

A tale proposito, l'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport illustra l'allegata relazione sull'attività svolta dagli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari nell'anno 2021, predisposta sulla base delle relazioni trasmesse dagli E.R.S.U.; l'Assessore, inoltre, sottolinea che, oltre all'allegata Relazione sull'attività degli E.R.S.U., al fine di una migliore comprensione delle attività svolta dagli stessi, è opportuno prendere atto delle informazioni e analisi contenute nella relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, che pertanto si allegano alla presente deliberazione.

Quanto sopra premesso, l'Assessore propone alla Giunta regionale di prendere atto dell'allegata relazione sull'attività svolta nell'anno 2021 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario e di trasmetterle al Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale n. 14 del 1995.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 17/43
DEL 19.05.2022

CRS/A/2022/4265 - 26/5/2022

La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale della Pubblica Istruzione sulla proposta in esame

DELIBERA

- di prendere atto della Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante;
- di trasmettere le relazioni di cui al punto precedente al Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Silvia Curto

Il Presidente

Christian Solinas



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 17/43 del 19.5.2022

Relazione sull'attività degli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari e Sassari per l'anno 2021

(Art. 2 legge regionale 15 maggio 1995, n. 14)

Gli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario sono stati istituiti per sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, la cui applicazione contribuisce a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consente ai più capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi. A tal fine viene promosso, prima con la Legge n. 390/1991 poi con il D.Lgs. n. 68/2012, un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari nel territorio nazionale, nel quale allo Stato è attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), con lo scopo di garantirne uniformità e esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre alle Regioni è attribuita la competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, competenza che esercitano disciplinando e attivando gli interventi diretti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna per dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito con la L.R. n. 37/1987, presso i due comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e per la realizzazione degli interventi.

Gli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi individuati dalla L.R. n. 37/1987, articolo 3, e dal D.Lgs. n. 68/2012, articolo 6, diretti alla generalità degli studenti universitari e agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.Lgs. n. 68/2012, recante la "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6", ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio. Tale Decreto riprende i principi della Legge n. 390/1991, che abroga, e rimanda, per la definizione dei LEP, all'attuazione di appositi Decreti Ministeriali. Ancora oggi, però, tali D.M. non sono stati emanati, e i Livelli Essenziali di Prestazione individuati permangono in uno stato puramente ipotetico.

Gli E.R.S.U., quindi, si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione dello stesso impianto normativo risulta incompleto e le indicazioni del D.P.C.M. del 9.4.2001 e della L.R. n. 37/1987, continuano ad essere il riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Per quanto attiene alle disposizioni di cui all'articolo 2 - Poteri di indirizzo, direttiva e verifica - della L.R. n. 14/1995, comma 2, recante "Gli Assessori regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e ne riferiscono alla Giunta regionale, proponendo le eventuali modifiche delle direttive", si precisa che, nel caso degli Enti per il Diritto allo Studio Universitario, la legge regionale istitutiva n. 37/1987, articolo 3, individua in modo analitico le linee di attività che gli Enti devono porre in essere. Infatti, questi Enti sono stati istituiti per erogare servizi specifici, attuabili in virtù delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione e dallo Stato, e dal gettito derivante dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario versato agli Enti in un'unica soluzione direttamente dagli studenti.

Nell'anno 2020, la Giunta regionale, con la deliberazione n. 9/15 del 5.3.2020 concernente il "Programma Regionale di Sviluppo 2020/2024", ha individuato l'esigenza di garantire pari opportunità di accesso e di completamento della formazione terziaria, sostenendo gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e/o con disabilità attraverso l'attribuzione di Borse di Studio ed il finanziamento di un contributo per abbattere i costi di affitto degli studenti fuori sede (Fitto Casa). In tale quadro normativo la Giunta regionale, al fine di garantire l'accessibilità ai livelli più elevati di istruzione agli studenti universitari con difficoltà, ha impartito direttive di dettaglio per gli interventi più rilevanti del diritto allo studio universitario con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione n. 23/11 del 22.6.2021, che ha definito le direttive ed i criteri generali per i bandi relativi alle borse di studio e le azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità per l'anno accademico 2021/2022;
- deliberazione n. 45/22 del 16.11.2021, che ha impartito le direttive per la programmazione dell'intervento relativo al contributo per il "fitto-casa" da assegnare a studenti sardi che frequentano corsi universitari in Sardegna o in Atenei ubicati fuori dalla Sardegna nell'anno accademico 2021/2022.

L'attività istituzionale degli E.R.S.U. anche nel corso del 2021 è stata fortemente condizionata dall'emergenza Covid-19, che ha modificato sia i fabbisogni che le modalità di erogazione dei servizi. A partire dal primo specifico DPCM in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, gli Enti si sono prontamente attivati per la definizione e l'adozione di tutti i necessari specifici protocolli relativi alle diverse attività gestionali in modo da consentire in sicurezza l'erogazione dei servizi di ristorazione e di alloggio con maggiori costi per gli Enti. L'osservanza dei protocolli di sicurezza da parte degli Enti si è tradotta in una riduzione dei posti disponibili nelle residenze e nelle mense universitarie, e allo stesso tempo si è riscontrato un mutamento nella domanda dei servizi richiesti da parte degli studenti.

Nell'attuale sistema di interventi la misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio è rappresentata dalla concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mense e alloggi) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (in sede, pendolare e fuori sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE) dello studente



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

beneficiario. Tale intervento, come già sopra indicato, è finanziato attraverso fondi statali, regionali e attraverso la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli stessi studenti universitari.

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 23/11 del 22.6.2021, ha definito gli importi regionali delle borse di studio per l'anno accademico 2021/2022, pari a quelli stabiliti a livello ministeriale: euro 1.982,00 per lo studente in sede, euro 2.899,00 per lo studente pendolare ed euro 5.258,00 per lo studente fuori sede, e ha adeguato, inoltre, alle variazioni del costo della vita gli indicatori per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario della Situazione Economica Equivalente (ISEE) pari ad euro 23.626,32 e della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) pari ad euro 51.361,58.

Di seguito vengono riportati i dati relativi alle richieste riguardanti l'anno accademico 2021/2022:

E.R.S.U. di Cagliari					
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei	N. studenti idonei beneficiari a.a. 2020/2021
In sede	1.928	1.502	0	100%	1.670
Pendolare	2.103	1.690	0	100%	1.979
Fuori sede	3.932	3.240	0	100%	3.401
Totale	7.963	6.432	0	100%	7.050
E.R.S.U. di Sassari					
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei	N. studenti idonei beneficiari a.a. 2020/2021
In sede	855	670	0	100%	799
Pendolare	1.322	1.041	0	100%	1.639
Fuori sede	2.256	1.718	0	100%	1.548
Totale	4.433	3.429	0	100%	3.986

L'analisi dei dati relativi al bando relativo dell'a.a. 2021/2022 rispetto a quelli relativi all'anno accademico precedente evidenzia una riduzione sia delle domande presentate dagli studenti (da n. 13.592 nell'a.a. 2020/2021 a n. 12.396 nell'a.a. 2021/2022) sia del numero degli studenti beneficiari (da n. 11.036 nell'a.a. 2020/2021 a n. 9.861 nell'a.a. 2021/2022); inoltre è confermata la tendenza di un incremento degli studenti "fuori sede" che raggiunge nell'a.a. 2021/2022 la percentuale del 50% della platea degli studenti beneficiari di borsa di studio.

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari, ai Conservatori di Musica, all'Accademica di Belle Arti, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, agli Istituti Superiori di Scienze Religiose.

Alle mense universitarie possono inoltre accedere: il personale docente e il personale non docente delle Università, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovano in loco per motivi di studio.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Gli Enti garantiscono il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

ENTE	N. POSTI A SEDERE	PASTI EROGATI 2021	PASTI EROGATI 2020
E.R.S.U. di Cagliari	1.282	319.602	219.374
E.R.S.U. di Sassari	450	114.108	81.804

Nel corso dell'anno 2021, nonostante la riduzione dei posti a sedere dovuta all'adozione dei protocolli di sicurezza per l'emergenza sanitaria e l'interruzione delle attività didattiche in presenza, si è riscontrata una ripresa della fruizione del servizio mensa da parte degli studenti con un incremento pari al 44,00% dei pasti erogati rispetto a quelli erogati nell'anno precedente (incremento del 45,69% dell'E.R.S.U. di Cagliari e del 39,49% dell'E.R.S.U. di Sassari).

Gli studenti universitari "Fuori sede" possono usufruire del servizio alloggio e del contributo "Fitto casa". Il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti per le borse di studio, e permette di alloggiare presso le residenze universitarie, di cui una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori; il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. n. 2/2007 e s.m.i., che prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti annualmente. Tali interventi, tuttavia, non soddisfano il fabbisogno di posti letto necessario per gli studenti universitari "Fuori sede".

Anche il servizio di alloggio nelle residenze universitarie ha risentito dell'osservanza dei protocolli di sicurezza che ha comportato una riduzione dei posti letto disponibili e conseguentemente con un minor livello di occupazione delle case degli studenti.

E.R.S.U. di Cagliari					
SERVIZIO/CONTRIBUTO	N. DOMANDE PRESENTATE	N. STUDENTI IDONEI	N. STUDENTI IDONEI BENEFICIARI	N. STUDENTI IDONEI NON BENEFICIARI	PERCENTUALE STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI
Servizio Abitativo a.a. 2021/2022	1.165	823	599	224	72,78%
Contributo Fitto casa a.a. 2020/2021	702	545	545	0	100,00%
E.R.S.U. di Sassari					
SERVIZIO/CONTRIBUTO	N. DOMANDE PRESENTATE	N. STUDENTI IDONEI	N. STUDENTI IDONEI BENEFICIARI	N. STUDENTI IDONEI NON BENEFICIARI	PERCENTUALE STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI
Servizio Abitativo a.a. 2021/2022	693	565	453	112	80,18%
Contributo Fitto casa a.a. 2020/2021	311	271	271	0	100,00%

Gli Enti sostengono spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, evidenziate nelle relazioni allegate redatte dagli stessi Enti, che gravano sul contributo annuale regionale per le spese di funzionamento, sul finanziamento statale per le funzioni delegate e sulle entrate derivanti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

dal pagamento delle rette. Inoltre, gli E.R.S.U. sostengono le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e anche le spese per gli adeguamenti alla normativa vigente.

Gli Enti, in aggiunta ai contributi ed i servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, offrono dei contributi per sostenere le attività culturali, rivolti alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. A tal fine gli Enti promuovono e sostengono viaggi di istruzione e iniziative culturali proposti rispettivamente da docenti universitari e da organismi studenteschi, e organizzano direttamente, nei limiti del possibile, manifestazioni ed eventi riservati agli studenti, oltre a favorire la partecipazione a spettacoli ed iniziative culturali realizzate nel territorio, a tariffa agevolata.

La pandemia, con le conseguenti restrizioni sanitarie, ha fortemente condizionato i contributi ed i servizi relativi alle attività culturali, sia a causa della chiusura, parziale o totale, di tutti gli spazi degli enti utilizzati fino all'anno precedente per le attività culturali e il tempo libero sia per l'impossibilità di realizzare la maggior parte delle manifestazioni e dei viaggi culturali.

Gli Enti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario hanno fornito, inoltre, una serie di servizi di minore entità in termini di impiego di risorse economico-finanziario, che però evidenziano l'attenzione prestata dagli stessi Enti nei confronti dei bisogni degli studenti.

E.R.S.U. di Cagliari		
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	NUMERO RICHIESTE	NUMERO RICHIESTE SODDISFATTE
Sussidi straordinari	73	73
Premi di laurea	664	664
E.R.S.U. di Sassari		
DESCRIZIONE SERVIZIO/CONTRIBUTO	NUMERO RICHIESTE	NUMERO RICHIESTE SODDISFATTE
Servizio trasporto (agevolazioni tariffarie per abbonamenti annuali con Convenzione con ATP)	1.200	1.200



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CRS/A/2022/4265 - 26/5/2022

Quadro delle risorse statali e regionali impegnate ed erogate in favore degli E.R.S.U. nell'anno 2021

E.R.S.U. di Cagliari			
Intervento	Risorsa	Impegni (€)	Liquidazioni (€)
Spese di funzionamento ai sensi della L.R. n. 37/1987	FR	9.871.814,33	9.871.814,33
Spese per funzioni delegate in materia di diritto allo studio ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 348/1979	AS	1.122.539,60	1.122.539,60
Contributo per l'abbattimento dei costi del "Fitto-casa" ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. r), della L.R. n. 2/2007	FR	1.467.860,83	1.467.860,83
Trasferimento per la concessione di Borse di Studio ai sensi della L.R. n. 21/1997	FR	8.725.080,00	8.725.080,00
Tassa regionale DSU - Finanziamenti agli ERSU per l'erogazione di borse di studio e di prestiti d'onore (art. 3 della L.R. n. 21/1997, art. 1, comma 11, della L.R. n. 25/2012, n. 25 e L.R. n. 19/2014)	FR	1.793.134,55	1.793.134,55
Rimborso del canone dei contratti di locazione per gli studenti fuori sede (coma 1-bis dell'art. 29 del D.L. n. 34/2020)	AS	394.908,28	394.908,28
Spese per il personale comandato e in temporanea assegnazione presso l'Amministrazione regionale	FR	42.348,09	-
Totale		23.417.685,68	23.375.337,59
E.R.S.U. di Sassari			
Intervento	Risorsa	Impegni (€)	Liquidazioni (€)
Spese di funzionamento ai sensi della L.R. n. 37/1987	FR	5.316.183,65	5.316.183,65
Spese per funzioni delegate in materia di diritto allo studio ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 348/1979	AS	604.444,40	604.444,40
Contributo per l'abbattimento dei costi del "Fitto-casa" ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. r), della L.R. n. 2/2007*	FR	744.772,31	744.772,31
Trasferimento per la concessione di Borse di Studio ai sensi della L.R. n. 21/1997	FR	4.924.920,00	4.924.920,00
Tassa regionale DSU - Finanziamenti agli ERSU per l'erogazione di borse di studio e di prestiti d'onore (art. 3 della L.R. n. 21/1997, art. 1, comma 11, della L.R. n. 25/2012, n. 25 e L.R. n. 19/2014)	FR	1.372.980,00	1.372.980,00
Rimborso del canone dei contratti di locazione per gli studenti fuori sede (coma 1-bis dell'art. 29 del D.L. n. 34/2020)	AS	91.729,88	91.729,88
Spese per il personale comandato e in temporanea assegnazione presso l'Amministrazione regionale	FR	458,33	-
Totale		13.055.488,57	13.055.030,24



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 91/1997, al fine di semplificare le procedure amministrative di riscossione, il gettito della tassa regionale per il diritto allo studio universitario viene versato dagli studenti in un'unica soluzione, direttamente agli Enti; tale gettito nell'anno 2021 è di euro 1.793.134,55 per l'E.R.S.U. di Cagliari e di euro 1.372.980,00 per l'E.R.S.U. di Sassari.

Nel corso dell'anno 2021 gli Enti hanno perpetuato l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. n. 37/1987.

Ulteriori elementi di approfondimento sulle attività svolte dagli E.R.S.U. della Sardegna nell'anno 2021 possono essere tratti dalla documentazione presentata dai due Enti Regionali ed allegata.



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 17/43 del 19.5.2022

RELAZIONE ANNUALE

ATTIVITA' 2021

Premessa

L'ERSU di Cagliari, istituito con Legge Regionale 14 settembre 1987 n. 37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Sardegna", è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale, e di proprio personale. Per effetto dell'entrata in vigore della L.R. 24/2014 (art. 1, comma 2-bis) anche l'ERSU di Cagliari afferisce al "Sistema Regione" nella logica di contribuire, secondo un disegno unitario ed omogeneo, alla realizzazione e successo delle politiche strategiche perseguite dalla Regione.

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3 e 34), persegue il primario compito e fine istituzionale di erogare e promuovere interventi e servizi volti a garantire e promuovere il diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari ed agli istituti di grado universitario.

Gli interventi e i servizi destinati alla generalità degli studenti, quali assegnazione borse di studio, posto alloggio, contributi alloggio, fitto casa, sussidi straordinari, etc. sono attribuiti per concorso mediante procedure di selezione in base ai criteri di merito e di reddito. Altri interventi, quali servizio di ristorazione, contributi per attività culturali e sportive, servizio di assistenza sanitaria ed altri servizi di tipo collettivo, etc. sono destinati alla generalità degli studenti.

A seguito dell'approvazione del D.lgs. 68/2012, "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*", è stato inaugurato un percorso di revisione complessiva degli strumenti per l'attuazione del diritto allo studio, con l'introduzione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni).

Tuttavia, allo stato attuale, nelle more dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 7 del citato D.lgs. 68/2012 continuano ad applicarsi le disposizioni relative ai requisiti di merito e di condizione economica previste dal DPCM 9 aprile 2001.

Il sistema integrato e coordinato di strumenti e servizi approntati a beneficio degli studenti universitari mira principalmente a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, a promuovere l'accesso e a facilitare la frequenza dei corsi universitari e/o di grado universitario, con l'obiettivo di agevolare nel loro insieme le esperienze maturate dallo studente e facilitarne il raggiungimento dei più alti gradi degli studi e del successo formativo.

Anche per l'anno 2021 l'Ente ha perpetuato l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione della propria finalità istituzionale di cui alla L.R. n. 37/1987.

Nell'attività dell'Ente rivestono un ruolo fondamentale gli organi in cui si articola la sua struttura e nello specifico, Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente

Ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti ed i documenti connessi alla funzione. Nei casi di necessità ed urgenza e qualora non sia possibile convocare il Consiglio, adotta - sentito il Direttore Generale - i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, ad eccezione degli atti a contenuto generale, sottoponendoli a ratifica in occasione della prima seduta consiliare.

Il Consiglio di Amministrazione

È composto, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti della Regione Sardegna eletti dal Consiglio Regionale, da un rappresentante dell'Università eletto dal corpo docente e dai ricercatori, e dal rappresentante degli studenti (che sia in corso di laurea all'atto dell'elezione) eletto dagli studenti medesimi. Esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire ed i programmi da attuare da parte dell'Ente ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Il Consiglio di Amministrazione, così costituito, dura in carica fino all'entrata in vigore della legge regionale di razionalizzazione degli Enti erogatori dei servizi per il diritto allo studio universitario prevista dal comma 269 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, e, comunque, non oltre tre anni dalla data del decreto del Presidente della Regione Sardegna.

In caso di vacanza e nelle more della sua costituzione, l'organo di indirizzo politico è retto da un Commissario Straordinario.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 12 settembre 2017, ha terminato il proprio mandato il giorno 11 settembre 2020 e da tale data ha esercitato le proprie funzioni in regime di "prorogatio" fino al giorno 26 ottobre 2020 ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 11 del 1995.

Con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 119 del 4 novembre 2020, l'Ing. Gian Michele Camoglio è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Cagliari, per il tempo strettamente necessario alla ricostituzione dell'ordinario organo di amministrazione e, comunque, fino al 31 dicembre 2020. In difetto di nomina, con successivo Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 147 del 31 dicembre 2020, è stata disposta, a far data dal 1° gennaio 2021, la proroga dell'Ing. Gian Michele Camoglio quale Commissario Straordinario dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari, per il tempo strettamente necessario alla ricostituzione del Consiglio di amministrazione dell'Ente e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi, successivamente con ulteriori provvedimenti l'Ing. Gian Michele Camoglio è stato nominato Commissario Straordinario e ha svolto il suo mandato fino al 02 marzo 2022. Da tale data l'Ente è in attesa di nomina del Consiglio di Amministrazione da parte dei competenti organi della RAS.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

È composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88. Il Collegio verifica i bilanci preventivi ed i rendiconti della gestione, predisponendo altresì le relazioni illustrative, controlla la gestione economica e finanziaria dell'Ente, presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Ente. Il Presidente del Collegio o un revisore suo delegato, ha la facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo interno di Valutazione (OIV)

Costituito in data 28 maggio 2020 con Delibera *G.R. n. 27/43* cui compete la valutazione e la misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice del "Sistema Regione" e quale Organismo unico esercita le funzioni prescritte dall'art. 8-bis, commi 5 e 6 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31.

Relativamente all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si ricorda che il PTPCT è il documento che tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi della legge n. 190/2012, sono tenute ad adottare annualmente, con riferimento ad un arco temporale triennale "a scorrimento" e con il quale ogni ente declina gli obiettivi strategici, individua il proprio grado di esposizione al rischio corruzione, indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) finalizzati a prevenire, contenere, contrastare, mitigare all'interno della propria organizzazione il rischio corruttivo individuando i soggetti preposti a presidiare le iniziative stabilite dalle disposizioni di legge.

Alla luce del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 18 marzo 2018, laddove ribadisce l'obbligo di adeguamento annuale del PTPCT, pena l'applicazione, ex art. 19 comma 5 D.L. 90/2014, per omessa adozione, di relativa sanzione pecuniaria nella misura prevista nel Regolamento del 29 marzo 2017 (PNA 2019, Parte II, par. 5) l'Ente ha proceduto annualmente all'aggiornamento del proprio piano secondo la sintesi dell'attività a seguire:

Il primo P.T.P.C. 2014-2016 dell'Ente, che accorpa anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 maggio 2014 e definisce, sulla base delle indicazioni presenti nel PNA, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione in relazione al proprio contesto ordinamentale indicando gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire i rischi individuati.

Il primo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente, per il triennio 2015-2017, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2015.

Il secondo adeguamento al P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2016.

Il terzo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26 gennaio 2017.

Il quarto adeguamento al P.T.P.C.T., relativo al triennio 2018-2020, è stato invece adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 29 novembre 2018. Tale aggiornamento ha introdotto delle novità rispetto ai pregressi aggiornamenti. Infatti il PTPC per il triennio 2018-2020 è stato elaborato non solo sulla scorta delle metodologie contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2017 ma nell'aggiornamento sono state accolte, altresì, le linee di indirizzo dettate dall'Esecutivo Regionale (Cfr. Deliberazione della Giunta R. n. 15/8 del 27 marzo 2018 che ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020).

In analogia con l'impostazione seguita nel quarto aggiornamento, seguiva l'adeguamento al P.T.P.C.T., per il triennio 2019-2021, adottato con deliberazione del C.d.A. n. 33 del 3 ottobre 2019. L'Ente si è infatti ispirato oltre che al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2018 - approvato con Deliberazione ANAC 1074 del 21 novembre 2018 - alle istruzioni diramate dalla Regione nell'aggiornamento al P.T.P.C. per il triennio 2019-2021 di cui alla Deliberazione della Giunta R. n. 6/1 del 5 febbraio 2019.

A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 6 del 20 febbraio 2020, l'Ente nel mese di aprile ha adeguato il proprio P.T.P.C.T. per il triennio 2020-2022 uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 – 2021 approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel P.T.P.C.T. 2020-2022 approvato con deliberazione della G.R. n.7/14 del 26 febbraio 2020 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.

A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 8 del 24 febbraio 2021, l'Ente nel mese di luglio ha adeguato il proprio P.T.P.C.T. per il triennio 2021-2023 (deliberazione C.d.A. n°27 del 20/07/2021) uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 – 2021 approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel P.T.P.C.T. 2021-2023 approvato con deliberazione della G.R. n. 12/35 del 01 aprile 2021 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.

La proposta di Deliberazione avente ad oggetto: *“Strumenti e fasi inerenti la piena trasparenza e le misure di prevenzione della corruzione (ex P.T.P.C.T.) ai sensi dell’art. 6, comma 2, lettera d) del D.L. 80/2021. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per il triennio 2022-2024”*, verrà sottoposta, per competenza, all’attenzione del nuovo Consiglio di Amministrazione per la sua formale adozione (art. 1, comma 8 L. 190/2012) ad avvenuta nomina con provvedimento dei competenti organi della RAS.

In termini di novità si rammenta peraltro che con l'aggiornamento 2019 del Piano Nazionale Anticorruzione - approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 – l’Autorità ha ritenuto di aggiornare le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo previste nell’allegato n. 5 del PNA 2013 con l’approccio metodologico recato nell’allegato 1 rubricato: *“Indicazioni metodologiche per la gestione die rischi corruttivi”*. L’allegato 1 al PNA 2019 fornisce quindi, in sostituzione dell’allegato 5 al P.N.A. 2013, le indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del “Sistema di gestione del rischio corruttivo” e costituisce l’unico documento metodologico da seguire nella predisposizione dei PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo.

Per realizzare una efficace politica di prevenzione del rischio di corruzione il contenuto del piano è stato coordinato con il contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell’amministrazione.

In particolare si è tenuto conto dell’esigenza di integrare alcuni aspetti del P.T.P.C.T. con il del piano della Performance (Piano Operativo Annuale) ai sensi della Legge n. 190/2012, art. 1, comma 8 che affida all’OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Piano Anticorruzione rispetto a quelli indicati nel piano della performance (POA) ai fini della validazione della relazione della medesima performance.

Ne consegue che i due documenti sono connessi in quanto gli obiettivi prestabiliti nel Piano anticorruzione confluiscono fisiologicamente in obiettivi di prestazione organizzativa ed individuale.

Anche per il triennio di riferimento, il sistema di gestione del rischio è stato implementato e rafforzato mediante l'individuazione delle aree più esposte al rischio corruttivo, la predisposizione delle adeguate misure deflattive e dissuasive del fenomeno corruttivo.

Il trattamento del rischio è stato completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati: essa è stata attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU

L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e tre Servizi. Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono preposti dirigenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190 del 2012, con DPGR n. 11 del 05 febbraio 2020 è stato nominato il nuovo Direttore Generale l'Ing. Raffaele Sundas, che svolge il proprio ruolo per effetto della Delibera del C.d.A. dell'Ente n. 05 del 20 febbraio 2020; inoltre, allo stesso, sono state attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) dell'Ente.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15 ottobre 2020, avente ad oggetto "*Strutture organizzative dell'Ersu: modifica delle competenze dei Servizi*", è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato:

- Servizio Amministrativo.
- Servizio Studenti;
- Servizio Tecnico.

Direzione Generale

La Direzione Generale coordina e dirige le funzioni tecnico-amministrative che fanno capo alle strutture in cui si articola l'Ente, nonché tutte le funzioni non espressamente assegnate alle medesime strutture. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente, esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31/1998, presidia i processi di budgeting e di reporting finalizzandoli alla realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Riveste il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile per la Trasparenza. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei Direttori di Servizio. Cura l'attività della comunicazione istituzionale dell'Ente, l'Ufficio delle Relazioni con il Pubblico (URP) ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Approva gli atti del servizio di economato come previsto dal Regolamento di Contabilità. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Cura la gestione di specifici interventi strategici dell'Ente, su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Servizio Amministrativo

La Direzione del Servizio Amministrativo gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti alle politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front-office e back-office con l'utenza studentesca. Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

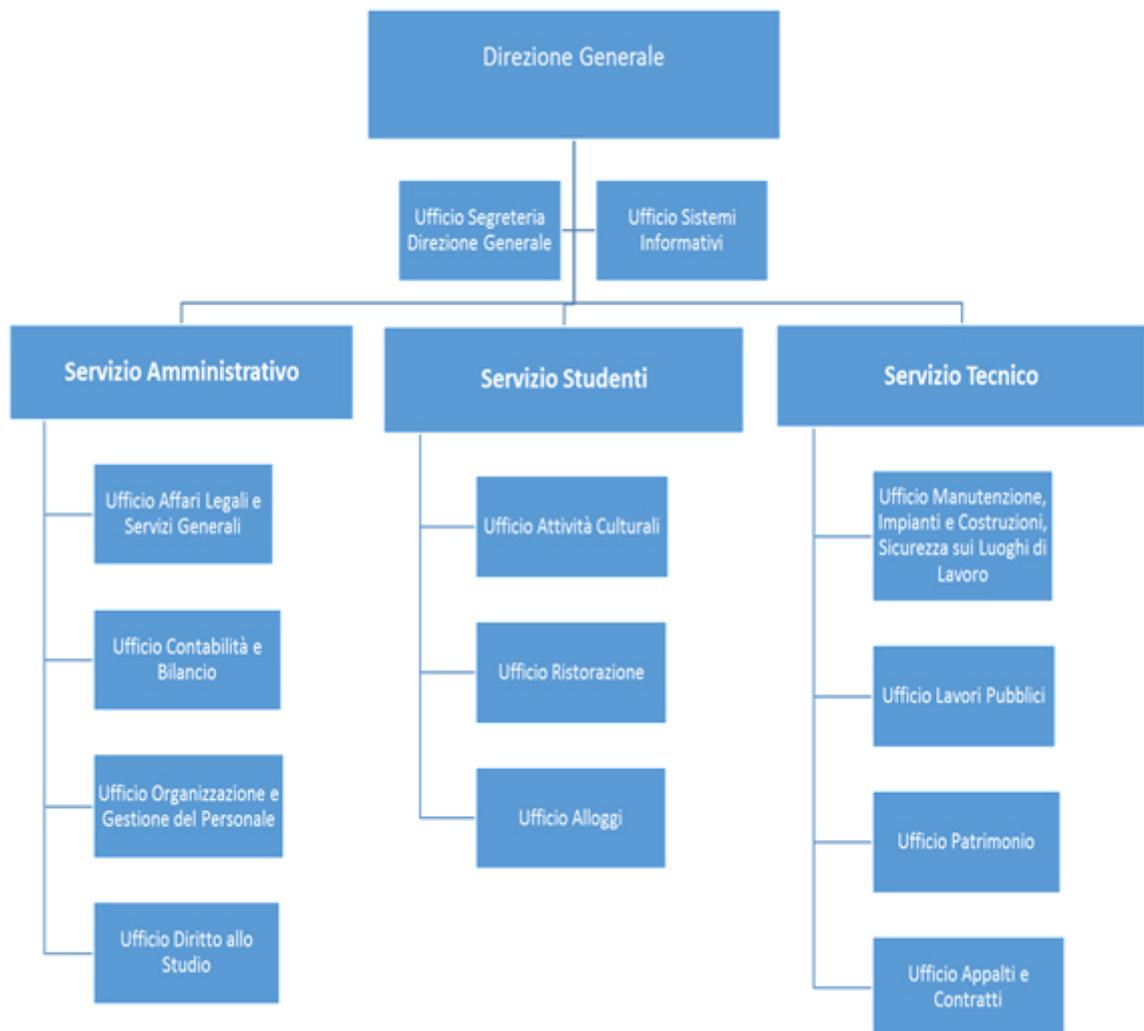
Servizio Studenti

La Direzione del Servizio Studenti gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti all'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

Servizio Tecnico

La Direzione del Servizio Tecnico gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti alla realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente al 31 dicembre 2021:



La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue.

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 01/01/2022						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat D</i>	<i>Cat C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>Totale x Dir/Serv</i>
DIREZIONE GENERALE						11
Direttore Generale	1				1	
Ufficio Segreteria		3	2	4	9	
Ufficio Sistemi Informativi				1	1	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO						19
Direttore	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		3	4	
Ufficio Contabilità e Bilancio		2	1	2	5	
Ufficio Diritto allo Studio		1	1	4	6	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
SERVIZIO STUDENTI						32
Direttore (retto ad interim)	0				0	
Ufficio Attività Culturali		1		2	3	
Ufficio Alloggi		1	1	9	11	
Ufficio Ristorazione		1	1	16	18	
SERVIZIO TECNICO					0	16
Direttore	1				1	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		1	2	2	5	
Ufficio Lavori Pubblici		1	2		3	
Ufficio Patrimonio		1		1	2	
Ufficio Appalti e Contratti		3	1	1	5	
TOTALI	3	17	12	46	78	78

· di cui Personale comandato	Dir	D	C	B	totali
Direzione Generale		1			
Servizio Amministrativo		1			
Servizio Studenti		1	1		
Servizio Tecnico	1	2	1		
Totale unità personale Comandato	1	5	2	0	8
· di cui Personale a tempo determinato	Dir	D	C		
Totale unità personale a Tempo Determinato	1	0		0	1
· di cui totale unità personale di ruolo	1	12	10	46	69

L'organico effettivo dell'ERSU presenta numerosi elementi di criticità, sia in termini quantitativi che qualitativi, poiché oltre alla generale carenza di personale esso è caratterizzato da una elevata presenza (il 58,06% - calcolato sul personale di ruolo a tempo indeterminato) di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne.

Si evidenzia che la percentuale del personale in posizione di comando o acquisito con contratti a termine corrisponde al 11,53 % del totale del personale in servizio e rappresenta una copertura solo temporanea delle vacanze di organico.

Si rileva tuttavia un trend crescente nell'entità del personale a tempo indeterminato dal raffronto tra la consistenza numerica del personale di ruolo in servizio al 01/01/2021 con quello in servizio al 01/01/2022 (+ 4 n. unità per effetto delle stabilizzazioni del personale precario previste nel piano triennale delle assunzioni di cui si dirà oltre).

La situazione delle vacanze di organico al 01/01/2022 calcolata con riferimento al personale di ruolo a tempo indeterminato e tenuto conto della dotazione organica approvata con deliberazione del C.d.A. n. 8/2010 è la seguente:

Categoria	Personale in servizio al 31/12/2020 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Personale in servizio al 31/12/2021 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Centro di spesa
Dirigenti	3	3	ERSU CA
D	15	15	ERSU CA
C	11	12	ERSU CA
B	49	46	ERSU CA
Totali	78	76	

Le percentuali di vacanza nell'organico sono molto alte e, comparando la tabella con il dettaglio della dotazione organica, si evince che su un totale di 62 vacanze di organico, 9 sono coperte da unità di personale a termine che rappresentano circa il 15% delle vacanze, rappresentandone solo una copertura temporanea.

La situazione di vacanze di organico e di sbilanciamento numerico tra le categorie, già grave di per sé, è stata ulteriormente inasprita dalla situazione emergenziale dovuta al COVID-19 che ha posto la necessità, dapprima di chiudere tutte le attività ad alto rischio, con il conseguente problema della collocazione del personale, soprattutto con riferimento a coloro che non hanno potuto svolgere attività lavorativa a distanza (portieri, cuochi, manutentori) e, successivamente di riaprirle in condizioni di sicurezza secondo le disposizioni normative via via adottate dal governo.

Si rileva che nel periodo di allontanamento dalla sede di lavoro, per quelle categorie che non potevano svolgere attività a distanza, si è posta maggiore attenzione alle attività formative.

Il Piano triennale delle assunzioni 2021/2023, approvato con Deliberazione n. 20 del 14/06/2021 ha definito la capacità assunzionale complessiva per il periodo considerato, per un importo pari a € 791.476,81. Tale capacità assunzionale consente l'acquisizione nel triennio di n. 17 unità così distinte:

- n. 1 assunzione di categoria dirigenziale
- n. 11 assunzioni di categoria D

- n. 5 assunzioni di categoria C,

le cui modalità di reclutamento sono così stabilite:

1. Reclutamento con procedure di stabilizzazione per n. 4 unità complessive:

- n. 3 categorie D: avvio della procedura per la stabilizzazione a domanda di cui all'art 20 c. 1 del DLgs 75/2017;
- n. 1 categoria D: avvio della procedura per la stabilizzazione mediante concorso riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art 20 del D. Lgs 75/2017;

2. Reclutamento con procedure di mobilità art 38bis L.R. 31/98 (40,9% dei posti destinati al reclutamento):

- n. 1 dirigente;
- n. 1 unità di cat D;
- n. 3 unità di cat C;

3. Destinazione del 20% delle unità incrementali alla progressione tra le aree riservate al personale di ruolo (concorsi interni), fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno:

- n. 1 unità di cat D;

4. Reclutamento tramite scorrimento di graduatorie (a tempo indeterminato) in corso di validità del sistema regione o di altra P.A. previa stipulazione di apposita convenzione:

- n. 5 unità cat D;
- n. 2 unità cat C.

potendo procedere, in mancanza di graduatorie in corso di validità per le categorie e professionalità ricercate, all'acquisizione tramite concorso pubblico con procedure unificate di cui all'art 54 della L.R. 31/98, ovvero in presenza della necessità di acquisizione di particolari professionalità non assimilabili a quelle del sistema regione in ragione della tipologia delle prestazioni, tramite concorso pubblico bandito direttamente dall'ERSU previo nulla osta da parte dell'assessorato competente;

Il piano prevede altresì:

- la possibilità di acquisire il personale vacante, nelle more della definitiva attuazione, con procedure di assegnazione temporanea e/o comando ai sensi dell'art 39 e 40 della L.R. 31/98 entro i vincoli di bilancio;
- l'avvio di un percorso di riqualificazione del personale inquadrato in categoria B, al fine di valorizzarne le competenze e le conoscenze sulla base delle mutate esigenze dell'Ente.

Nel corso del 2021 le procedure attivate al fine di ovviare alla carenza di personale, ed inserite nel succitato piano delle assunzioni, sono state le seguenti:

- il punto 1 è stato attuato con la stabilizzazione di 4 unità di cat D dal 01/01/2022, di cui 3 funzionari Tecnici Ingegneri e 1 funzionario Amministrativo;
- con riferimento al punto 2 sono state acquisite n. 3 unità di cat C di cui 1 dal 01/11/2021 e 2 dal 01/12/2021 (2 istruttori Amministrativi e 1 istruttore Tecnico Geometra). La procedura per l'acquisizione del dirigente è in fase di completamento e il vincitore della selezione sarà assunto a far data dal 01/05/2022.
- L'acquisizione della cat D con procedure di mobilità è invece stata sospesa a seguito del limite imposto dalla RAS (10%) sul proprio piano ed esteso anche agli Enti, in attesa dell'aggiornamento del piano da effettuarsi a breve;
- il punto 3 è da attuarsi entro il triennio di validità;
- il punto 4 non è stato attuato nel corso del 2021.

Per quanto riguarda le categorie D, n. 3 unità sono richieste ad integrazione dei posti da mettere a concorso (concorsi unici) da parte della RAS.

Costo del Personale per centro di spesa

Centro di Spesa	Retribuzione Base	Salario Accessorio	Contributi (compreso IRAP)	Totale
ERSU CAGLIARI	2.027.829	582.444	994.708	3.604.981
Altre Spese per il Personale Dipendente				
A.N.F.				10.792
Spese per personale in comando				392.916
Formazione				3.875
Accertamenti sanitari				
Rimborso spese missione				2.093
Buoni Pasto/servizio mensa				28.362
Totale Altre Spese				438.038
Spese per lavoro flessibile				190.879
Totale complessivo				4.233.898

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

Gli obiettivi strategici dell'ERSU di Cagliari sono stati approvati con delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU n. 11 del 16 marzo 2021. Il Commissario Straordinario ha individuato tali obiettivi strategici ispirandosi anche alle strategie contenute nel Piano Regionale di Sviluppo 2014-2019 (PRS), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 41/3 del 21 ottobre 2014. All'interno del PRS, infatti, si possono individuare interventi strategici che richiamano chiaramente le attività svolte da un ente per il diritto allo studio universitario, in alcuni casi precisamente focalizzate sull'aspetto della formazione superiore. Tra quelli individuati, il più coerente è sicuramente il progetto 1.2 - "Università accogliente, aperta e integrata" (Strategia 1-Investire sulle persone). Ma anche altri progetti, contenuti in altre strategie, ancorché più generali, prevedono azioni che investono il ruolo dell'ERSU: quelli presenti nella Strategia 3 - "Una società inclusiva" e nella Strategia 6 - "Istituzioni di alta qualità".

Gli obiettivi direzionali individuati con la suddetta delibera sono di seguito riportati:

1. Migliorare la strutturazione delle risorse umane e della capacità programmatica dell'Ente.

È necessario portare avanti le iniziative necessarie per risolvere il problema delle assunzioni rimandate di anno in anno. L'attività programmatica relativa alle risorse umane deve tener conto delle vacanze di organico che, dando atto delle economie risultanti dalle assunzioni non effettuate nel triennio precedente consentono, oltre alla necessità di coprire il posto di dirigente mancante, anche le assunzioni delle necessarie figure di categoria C e D.

Si dovrà pertanto porre particolare attenzione al reclutamento del personale nei modi e nelle forme consentite dalla normativa in vigore, in armonia con il piano triennale delle assunzioni, tenendo conto anche dello svolgersi e dell'esito delle procedure di stabilizzazione in atto da parte del competente Assessorato della R.A.S.

Poiché l'Ente negli ultimi anni ha risentito di una graduale destrutturazione dell'organico dovuta all'utilizzo frequente di forme assunzionali a tempo determinato (comandi ecc.), per il 2021 dovrà essere data priorità alle assunzioni tramite la "mobilità fra enti" al fine di rinforzare la struttura stabile della dotazione organica e di conseguenza rafforzare le capacità programmatiche dell'Ente.

2. Implementare ed integrare i servizi agli studenti.

Il 2021 per l'Ente sarà un anno cruciale in quanto si concretizzeranno le principali attività precedentemente programmate riguardanti i beni strumentali quali la realizzazione del Campus e le manutenzioni straordinarie delle case dello studente e delle mense; da ciò ne deriva la necessità di predisporre un puntuale piano straordinario di organizzazione per la gestione dei posti mensa e degli alloggi abitativi per l'Anno Accademico 2021/2022, che consenta di coordinare le attività di erogazione dei servizi agli studenti con la concomitanza dei lavori di adeguamento e di messa a norma degli stabili adibiti a Case dello Studente di via Trentino, via Biasi, via Businco, nonché a quelli relativi alle mense di via Premuda, di via Trentino e della Cittadella Universitaria di Monserrato.

Inoltre si dovranno trovare le opportune soluzioni per migliorare i servizi per la vivibilità degli studenti portatori di handicap nella Casa dello studente di Via Trentino, anche attraverso l'attivazione di idonei servizi alla persona da affidare a soggetti terzi qualificati, nell'ambito dei servizi erogabili da questo Ente.

3. Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente.

Per quanto riguarda le diverse attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento avviate sul patrimonio immobiliare dell'Ente, come già detto l'anno 2021 rappresenta un anno cruciale per la loro realizzazione.

La crucialità è rappresentata dal fatto che a fronte di numerosi finanziamenti disposti nell'ambito della programmazione dei fondi FSC 2014-2020 per € 20.000.000, sono state avviate una serie di attività che hanno una scadenza precisa al 31/12/2021, ma per le quali i relativi procedimenti amministrativi hanno subito forti ritardi, generando il rischio di un pesante definanziamento se non si rispettano i termini della convenzione stipulata con la Regione, ma soprattutto creando un grave problema all'accoglienza degli studenti universitari che soffrono e protestano per mense sovraffollate e alloggi inadeguati.

Inoltre, il nuovo assetto dei beni strumentali dell'Ente che va concretizzandosi, genera la necessità di ridefinire le strategie di utilizzo e gestione degli stessi.

Da quanto sopra ne deriva la necessità di accelerare la predisposizione dei **progetti finanziati con i fondi FSC** (con particolare riguardo a quelli previsti per la Casa dello Studente di via Montesanto ormai chiusa da anni ed a quelli previsti per la mensa della Cittadella Universitaria).

Formulare una proposta di rimodulazione dei finanziamenti dei fondi FSC che presentano particolari difficoltà per essere attuati (mensa di via S. Ignazio/via Nicolodi), con altri come quello relativo all'ampliamento della sede di via Trentino o in alternativa la ristrutturazione del palazzo Vivanet, nell'ottica anche di una eventuale riprogrammazione delle somme nell'ambito del POR Fesr Sardegna 2021-2027.

Definire in via straordinaria la predisposizione delle necessarie e consentite attività volte ad appaltare il 2° lotto del Campus di viale La Plaia, al fine di dare corso all'utilizzo delle somme finanziate a partire dal 2022 ex Art. 5 co. 22 della L.R. 40/2018.

Attuare le procedure per la cessione o vendita dei locali di via Sassari, che si ritengono non più utilizzabili come "Foresteria" /Casa dello Studente per il contenzioso instaurato con il condominio. Il ricavato della vendita, in sede di programmazione economico/finanziaria, si potrà valutare affinché venga proficuamente utilizzato per migliorare ed eventualmente ridefinire spazi degli uffici della sede di rappresentanza dell'Ente, per migliorare e adeguarne la funzione nella nuova articolazione dei beni strumentali ed anche la fine di dare un'adeguata dignità all'Ente ed al suo personale.

Sono stati inoltre impartiti, per l'esercizio 2021, i seguenti obiettivi direzionali da non ricomprendere nel POA 2021:

- definizione e avvio del progetto di "Transizione Digitale dell'Ente";
- completamento delle procedure per l'attivazione della connessione dati a fibra ottica nelle Case dello Studente di via Trentino e via Biasi.

LE ATTIVITA' DELL'ENTE

BILANCIO, CONTABILITA' E GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si deve anzitutto evidenziare che a seguito della approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e in armonia con le direttive impartite dagli organi di vertice, è stato modificato lo schema del bilancio annuale e pluriennale unitamente a tutti i documenti finanziari connessi e correlati previsti dal D.lgs. n. 118/2011 e richiamati dal predetto schema.

Inoltre, al fine di poter iscrivere in bilancio una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato, si è proceduto - contestualmente all'elaborazione dello schema di bilancio - a redigere, altresì, il preconsuntivo dell'esercizio 2020.

Si evidenzia che la proposta di bilancio di previsione (comprensiva di tutti gli atti e documenti allegati e correlati) ha conseguito il parere favorevole degli Assessorati competenti, nonché il nulla osta da parte della Giunta Regionale, senza alcun rilievo.

Con riguardo all'attività inerente all'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2020, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di rendiconto generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di nota integrativa facente parte integrante dello stesso rendiconto.

Con la Deliberazione del CdA n. 25 del 30.6.2021, sulla base delle considerazioni espresse dal Commissario Straordinario nell'allegata "Relazione sull'attività dell'Ente nell'anno 2020. Nota integrativa rendiconto della gestione", è stato proposto, ai sensi dall'art. 4, comma 3, della L.R. 12/2013, deroga al riversamento della quota libera del risultato di amministrazione pari ad euro 4.119.490,47, affinché fosse lasciata nelle disponibilità dell'Ente e utilizzata per i seguenti interventi

1	Spese correnti	Contributi alloggio A.A. 21-22	518.980,00
2	Spese correnti	Borse di studio A.A. 21-22	1.000.000,00
3	Spese correnti	Contributi Sussidi Straordinari	44.800,00
4	Spese correnti	Servizio Accompagnamento studenti con disabilità	80.000,00
5	Spese correnti	Integrazione sw documentale con modulo gestione personale, rilevazione presenze ed assenze, autorizzazioni	25.000,00
6	Spese correnti	Formazione utilizzo sw gestione personale	3.000,00
7	Spese correnti	Contributo straordinario laureati in corso AA 19-20	35.000,00
8	Spese conto capitale	Interventi ristrutturazione casa dello studente di via Roma	1.598.611,69
9	Spese conto capitale	APQ rafforzato "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza" – FSC 2007/2013 -. Intervento ERSU_02 - Quota cofinanziamento Ersu	799.098,78
10	Spese conto capitale	Fornitura hw, lettori badge, badge	15.000,00
	Totale		4.119.490,47

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/28 del 21 settembre 2021 è stato rilasciato il nulla osta all'esecutività della succitata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 30 giugno 2021, approvando, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. 12/2013, che una quota parte del

risultato di amministrazione disponibile al 31.12.2020, pari a € 1.678.780,00, sia lasciata nella disponibilità dell'Ente e sia utilizzata per l'erogazione di misure a sostegno del diritto allo studio e di servizi a favore degli studenti e, in particolare:

- € 518.980,00 per contributi alloggio A.A. 2021/22;
- €1.000.000,00 per borse di studio A.A. 2021/22;
- € 44.800,00 per sussidi straordinari;
- € 80.000,00 per il servizio accompagnamento agli studenti con disabilità;
- € 35.000,00 per il contributo straordinario agli studenti laureati in corso A.A. 2019/2020.

Successivamente, con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 36 del 12.11.2021 recante "INTEGRAZIONE PROPOSTA DI RIMODULAZIONE E NUOVO ASSETTO INFRASTRUTTURALE. Programmazione degli interventi infrastrutturali strategici dell'Ente - Rimodulazione del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna - Intervento cod. SU_PIS_003. RICHIESTA UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2020" si è proceduto a modificare ed integrare, conseguentemente, la propria Deliberazione n. 25 del 30 giugno 2021 al fine di adeguare la richiesta, parzialmente accolta dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 38/28 del 21 settembre 2021, dell'eventuale deroga, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L.R. 12/2013, al riversamento della quota libera del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020, pari ad euro 2.440.710,47 affinché sia lasciata nelle disponibilità dell'Ente e sia utilizzata per i seguenti interventi:

1	Spese conto capitale	Interventi ristrutturazione e riqualificazione del palazzo "Vivanet" di via Roma.	€ 1.607.621,28
2	Spese conto capitale	APQ rafforzato "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza" – FSC 2007/2013 -. Intervento ERSU_02 - Quota cofinanziamento Ersu.	€ 833.089,19
	Totale		€ 2.440.710,47

Con la DGR n. 50/43 del 28.12.2021 la Giunta Regionale ha deliberato, quindi, di approvare che la quota disponibile dell'avanzo di amministrazione 2020 pari ad euro 833.089,19, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. n. 12 del 23.5.2013, sia lasciata nelle disponibilità dell'ERSU di Cagliari e sia utilizzata per la quota di cofinanziamento ERSU dell'intervento "ERSU_02 Riqualificazione Case e Mense ERSUCA" dell'APQ rafforzato "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza" FSC 2007/2013; stabilendo inoltre se derogare, con successivi atti, all'applicazione del suddetto articolo 4 della L.R. n. 12 del 23.5.2013 per la somma residua della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione 2020 pari ad euro 1.607.621,28.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali quali "Piattaforma dei Crediti Commerciali" e "Portale Tesoro", nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Ulteriori attività sono state quelle relative alla contabilità IVA (registri, liquidazioni periodiche, versamenti, comunicazioni telematiche, spesometro, dichiarazione annuale, gestione dei rimborsi) inclusi gli adempimenti posti in capo alle PP.AA. in relazione al meccanismo della "scissione dei pagamenti" e gli adempimenti relativi alla contabilità commerciale (libri contabili, bilancio d'esercizio dell'attività commerciale, determinazione del reddito di impresa) con gli annessi adempimenti fiscali relativi alle imposte sui redditi (IRES degli enti non commerciali) e all'IRAP.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stato consolidato l'utilizzo del sistema PagoPA estendendo l'utilizzo ad altri incassi oltre alle riscossioni delle cauzioni e delle rette alloggio.

Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021, risulta ancora in fase di predisposizione.

DIRITTO ALLO STUDIO

Con riferimento alla tematica del "Diritto allo studio" intesa in senso stretto (della parte ristorazione, dei servizi abitativi e delle attività culturali si dirà nei paragrafi successivi) le attività curate sono state principalmente le seguenti:

- a) gestione delle procedure concorsuali per l'assegnazione di Borse di studio e posti alloggio, Fitto casa e Sussidio straordinario;
- b) risposta quotidiana tramite i canali social (Facebook), per mezzo del sistema dei "Ticket" previsto dal nuovo Portale dello Studente, alle domande presentate dagli studenti relative alle procedure, scadenze, adempimenti, ecc. connesse ai bandi di concorso;
- c) partecipazione agli eventi informativi;
- d) verifiche svolte dalla Guardia di finanza rispetto ai dati ISEE dichiarati dagli studenti per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi;
- e) gestione delle procedure di rendicontazione dei finanziamenti comunitari del PO FSE 2014-2020;
- f) implementazione delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi totalmente on-line.

Con riferimento ad alcuni dei precedenti punti si vogliono fare alcune precisazioni sui volumi di attività trattati e sui tempi nei quali gli stessi sono stati portati a compimento.

Il bando per l'assegnazione delle Borse di studio viene pubblicato ogni anno nel mese di luglio e l'intera procedura finalizzata all'erogazione delle due rate di cui è composta la borsa dura circa 12 mesi. Nel corso di ogni esercizio finanziario viene gestita la fase relativa all'erogazione della seconda rata del bando relativo all'A.A. precedente (in questo caso 2020-2021) nonché l'avvio delle procedure per l'erogazione delle borse per l'anno successivo (2021-2022).

L'assistenza telefonica e telematica alla compilazione delle domande è stata effettuata dal personale dell'Ufficio. A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile effettuare tale attività con l'ausilio degli studenti collaboratori, servizio di cui, negli anni scorsi, hanno usufruito numerosi studenti.

Sono state inoltre acquisite tramite il Portale dello studente, le conferme dell'interesse all'alloggio da parte degli studenti che sono risultati idonei non beneficiari nelle graduatorie definitive dei posti alloggio, e sono state redatte le graduatorie parametriche di riassegnazione. Dette graduatorie sono state pubblicate sul sito dell'Ente e trasmesse alle Case dello Studente, che hanno effettuato le riassegnazioni dei posti letto che sono risultati liberi a seguito della prima attribuzione agli studenti risultati beneficiari nelle graduatorie definitive alloggi.

Tutti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno, a seguito delle raccomandazioni avute dagli organi di controllo dei fondi comunitari sono stati effettuati tramite mandati singoli legati al codice fornitore, che consente la piena tracciabilità di ogni pagamento effettuato a qualsiasi titolo nei confronti di ogni studente.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 09 del 1° marzo 2021 recante *“Linee di Indirizzo per la predisposizione dell'avviso e del successivo Bando per il rimborso dei canoni dei contratti di locazione degli studenti universitari corrisposti durante lo stato di emergenza da COVID-19 nell'anno 2020”* si è preso atto delle linee di indirizzo trasmesse con nota dell'Assessore della Pubblica Istruzione della Regione Sardegna per la predisposizione dell'avviso finalizzato alla presentazione da parte degli studenti interessati delle istanze di rimborso relative ai canoni di locazione corrisposti nell'anno 2020.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 15 giugno 2021 recante *“Linee di indirizzo per la programmazione e assegnazione del legato del Prof. Francesco Cocco. Individuazione criteri e requisiti di partecipazione alle procedure concorsuali”* si sono dettate le linee di indirizzo per l'erogazione delle borse di studio finanziate con i fondi a destinazione vincolata, del lascito testamentario del Prof. Francesco Cocco, a favore di studenti neo-laureati meritevoli ma privi di mezzi economici, per accedere ai corsi universitari di specializzazione post lauream, attraverso l'esperimento di un bando pubblico.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 30 giugno 2021 recante *“Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del programma degli interventi per il diritto allo studio A.A.2021/22”* si è deliberato in particolare di:

- disporre, per l'anno accademico 2021/22, l'adozione di un bando unico per l'assegnazione di borse di studio e posti alloggio;
- dare atto che lo stanziamento complessivo iniziale per l'erogazione di borse di studio, pari ad euro 20.187.229,38, fatte salve eventuali integrazioni, è composto dalle seguenti voci indicate nella succitata delibera di Giunta n. 23/11 del 22 giugno 2021:
 - introiti da trasferimenti ex legge regionale n. 25/2002, che potranno essere rendicontati sul PO FSE 2014/2020 per euro 8.725.080,00
 - introiti da Tasse regionali ex legge n. 549/95 per euro 1.800.000,00
 - quota del Fondo Integrativo Statale per euro 9.662.149,38;
- prevedere l'assegnazione di n. 280 contributi alloggio (di cui n.9 per gli studenti con disabilità) nella misura di euro 1.853,50 ciascuno, in alternativa al posto alloggio, ad un numero di studenti corrispondente al numero complessivo dei posti letto indisponibili ubicati nelle strutture abitative, considerando tali i posti letto delle “camere doppie” ad “uso singole” delle Case dello Studente di via

Trentino, via Biasi e via Businco, che non saranno assegnati per effetto del protrarsi dell'emergenza pandemica, oltre al totale dei posti letto della struttura di via Sassari, nonché le stanze riservate in tutte le strutture per i casi di quarantena;

- dare atto che lo stanziamento previsto per l'erogazione di sussidi straordinari è pari ad euro 15.200,00, fatto salvo l'eventuale incremento.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 27 dicembre 2021 recante "Approvazione integrazione linee di indirizzo per la predisposizione del programma degli interventi per il diritto allo studio A.A.2021/22", ritenuto di dover integrare le linee di indirizzo per la predisposizione del bando di concorso per l'erogazione di sussidi straordinari per il corrente anno accademico, emanate con la succitata deliberazione n.23 del 30 giugno 2021, al fine di allargare la platea dei candidati introducendo ulteriori situazioni di particolare gravità, derivanti dallo stato di profugo o rifugiato, per gli studenti stranieri, o da una diminuzione del reddito conseguente ad un evento eccezionalmente grave, per gli studenti indipendenti che, ove accertate, potrebbero determinare l'ammissione al sussidio, si è infine deliberato di approvare l'integrazione delle linee di indirizzo per la predisposizione del programma degli interventi per il diritto allo studio per l'anno accademico 2021/2022, ai fini della predisposizione dei seguenti bandi di concorso:

- assegnazione di sussidi straordinari per l'A.A. 2021/22, adottate in conformità all'art.28 "Sussidi straordinari" della legge Regionale n. 37/1987;
- assegnazione di contributi per il Fitto Casa per l'A.A. 2021/22, adottate in conformità alle direttive emanate dalla Giunta Regionale con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 45/22 del 16 novembre 2021.

Di seguito si riportano i bandi e le principali procedure attivate nel corso del 2021:

- In data 27.1.2021, in attuazione delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 16 luglio 2020 e Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 30 del 27 gennaio 2021, è stato pubblicato il "Bando di concorso per sussidi straordinari a.a. 2020/2021", con scadenza 3.3.2021;
- In data 15.3.2021 è stato pubblicato, in attuazione delle linee di indirizzo adottate con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 15.02.2021 il "Bando di concorso per contributo fitto - casa a.a. 2020/2021", con scadenza 30.4.2021;
- In data 31.3.2021 è stato pubblicato il "Bando per il rimborso dei canoni dei contratti di locazione degli studenti universitari corrisposti durante lo stato di emergenza da covid-19 nell'anno 2020", con scadenza 14.5.2021. Il contributo previsto dal bando costituisce un intervento straordinario disposto in attuazione del decreto MUR n. 57 del 14 gennaio 2021, finalizzato al rimborso delle spese per i contratti di locazione stipulati dagli studenti universitari per la durata dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, sostenute per i canoni corrisposti nel periodo 1.2.2020-31.12.2020. Sono stati individuati n. 221 beneficiari, erogando complessivamente un contributo pari a euro 329446;
- in data 12.7.2021 è stato pubblicato il "Bando di concorso Borse e Alloggi a.a. 2021/2022", con scadenza 26.8.2021. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie è avvenuta in data 14.9.2021; quelle definitive in data 29.10.2021. La pubblicazione delle graduatorie dei posti alloggi è avvenuta invece in data 5.10.2021;

- in data 21.10.2021 è stato pubblicato il “*Bando pubblico assegnazione di borse di studio per la frequenza di corsi universitari di specializzazione post lauream A.A. 2021/2022*”, con scadenza 10.12.2021, finanziate con i fondi a destinazione vincolata del lascito testamentario del PROF. FRANCESCO COCCO, a favore di studenti nati o residenti in Sardegna da almeno 5 anni, neo-laureati meritevoli ma privi di mezzi economici, per la frequenza di corsi universitari di specializzazione post lauream A.A. 2021/22, destinata a giovani laureati, in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal suddetto bando, iscritti per l’A.A. 2021/22 al primo anno di corsi di specializzazione post lauream erogati da Università italiane, sia pubbliche sia private, riconosciute dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, e da Università estere, sia pubbliche sia private, autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale sul territorio italiano. La graduatoria è stata pubblicata nel corso dei primi mesi del 2022.

Le tabelle che seguono forniscono e fotografano dal punto di vista numerico le attività 2021.

Borse di studio A.A. 2021/2022

<i>Studenti</i>	<i>N. domande presentate</i>	<i>N. studenti idonei non beneficiari</i>	<i>N. studenti beneficiari</i>	<i>Importo totale</i>
In sede	1.928	0	1.502	€ 2.660.584,51
Fuori sede	3.932	0	3.240	€ 15.714.022,21
Pendolare	2.103	0	1.690	€ 4.301.086,50

Borse di studio A.A. 2021/2022

<i>Studenti</i>	<i>N. studenti</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Erogato Prima rata</i>	<i>Da erogare</i>
Matricole I livello	1.784	Totale € 23.999.936,73	€ 2.414.713,15	
Matricole II livello	548			
Matricole III livello	9			
Anni successivi	4.083		€ 6.638.269,87	
Disabili: matricole anni successivi	19 51		€ 21.916,31 € 80.264,19	

Stanziamento per borse di studio A.A. 2021/2022

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Importo</i>
Fondo Integrativo statale, di cui: FIS 2020 Acconto FIS 2021	€ 3.853.715,95 € 5.368.521,27
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 1.800.000,00
Fondi regionali	€ 8.725.080,00
Fondi ente	€ 2.271.848,90
Altro (economie anni precedenti)	€ 1.980.760,61
Totale	€23.999.936,73

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2021

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Importo</i>
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,)	
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 43.680,00

Borse di studio A.A. 2020/2021

<i>Studenti</i>	<i>N. studenti</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Erogato seconda rata</i>	<i>Da erogare</i>
Matricole I livello	2.111	Totale € 25.347.378,52	€ 2.639.351,48	€ 45.048,57
Matricole II livello	784			
Matricole I livello	8			
Anni successivi	4.384		€ 6.258.458,69	
di cui Anni successivi (Linea B)	319		€ 311.162,49	
Disabili: matricole anni successivi	24 58		€ 37.041,04 € 69.729,82	

Contributo Fitto casa A.A. 2020/2021

<i>Importo contributo fitto casa (valore massimo)</i>	<i>N. domande presentate</i>	<i>N. studenti idonei non beneficiari</i>	<i>N. studenti beneficiari</i>	<i>Importo erogato</i>
1.800,00	702	0	545	€ 938.216,47

Contributi agli studenti (sussidi straordinari, premio di laurea)

<i>Descrizione contributo (Sussidi straordinari, premi di laurea)</i>	<i>Numero</i>	<i>Importo assegnato</i>
Studenti Richiedenti Sussidi	73	€ 41.200,00
Studenti beneficiari premi di laurea	664	€ 1.010.874,91

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione erogato dall'Ente è rivolto alla generalità degli studenti universitari nonché alle altre utenze individuate dall'ERSU con apposito Regolamento. Il costo del servizio è posto a carico del bilancio dell'Ente, in parte coperto dalle entrate derivanti dal contributo regionale, ed in parte dalle entrate proprie derivanti dalla vendita dei pasti agli studenti, secondo tariffe stabilite in base alle fasce di reddito e, per le altre utenze, dall'ERSU stesso nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento.

Per quanto riguarda i servizi di ristorazione con esso vengono erogati i pasti all'utenza delle mense attraverso la gestione dell'apposito contratto di appalto all'interno del quale, presso la mensa di piazza Michelangelo, opera anche il personale dipendente dell'ERSU con mansioni di cuoco.

A coloro che usufruiscono del servizio l'accesso viene garantito da ottobre 2019 tramite una "tessera virtuale" costituita da un QR code scaricabile sullo smartphone che ha sostituito la vecchia tessera magnetica. Attraverso la tessera virtuale lo studente accede anche al "borsellino elettronico" che contiene gli importi caricati per il pagamento dei pasti o, per i borsisti e altri titolari di pasti gratuiti, il numero dei pasti spettanti. Dal 18/10/2021 è possibile ricaricare il proprio borsellino elettronico dalla propria area personale del Portale dello Studente, **unicamente** tramite il sistema PagoPa.

L'appalto, classificato come appalto verde, è stato sviluppato sulla base dell'esperienza maturata in tema di Green Public Procurement nel corso delle attività promosse dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente sulla ristorazione collettiva, tra le quali il "*tavolo mense sostenibili*".

L'appalto è stato improntato al rispetto di criteri avanzati di sostenibilità ambientale e sociale, in conformità al piano per gli acquisti pubblici ecologici della Regione Sardegna - Papers - adottato con delibera della GR n. 37/16 del 30 luglio 2009, con l'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A. (PAN GPP) del 20 gennaio 2011.

Dal 01/09/2021 è stato affidato il nuovo appalto per l'erogazione del servizio di ristorazione, secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, con deliberazione n. 17 del 30 maggio 2019, ossia:

- 1) Il nuovo appalto deve essere orientato verso una soluzione del tipo "global service";
- 2) Il personale dipendente dell'ERSU deve essere adibito ad un'unica mensa.

Gli obiettivi principali che l'Ente si prefigge di raggiungere con il nuovo appalto sono i seguenti:

- l'aggiudicatario si farà carico, "*full risk*", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili e dei relativi impianti che siano strettamente funzionali all'erogazione del servizio;
- potrà utilizzare le attrezzature e gli arredi di proprietà dell'ERSU già presenti presso le mense ove si svolgerà il servizio facendosi nel contempo carico, "*full risk*", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;
- dovrà garantire la fornitura iniziale di arredi e attrezzature delle tipologie e quantità indicate dal capitolato e ritenute dalla stazione appaltante indispensabili per poter gestire efficacemente il servizio garantendo anche lo smaltimento delle attrezzature e arredi sostituiti;
- l'appaltatore si farà carico dei costi delle imposte e delle utenze elettriche, idriche, telefoniche ed internet (compreso wi-fi da rendere disponibile per l'utenza della mensa) delle mense presso cui si svolge l'appalto;
- sarà obbligo dell'appaltatore procedere ad intestarsi tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio di tutte le mense tranne quella a gestione diretta Ersu, che resterà in capo all'Ente. Allo stesso modo l'appaltatore sarà tenuto a garantire tutto quanto necessario in relazione alla prevenzione incendi, compreso l'ottenimento/rinnovo del CPI ove necessario, e alle norme in materia di sicurezza, anche realizzando opere ove necessarie.

Nel nuovo appalto la struttura individuata per la gestione con personale interno è quella di piazza Michelangelo. Infatti questa è l'unica struttura che, per dimensioni, organizzazione (la mensa non lavora la domenica) e volumi di attività, risulta gestibile direttamente dal personale ERSU, senza che questo sia sottoposto a carichi di lavoro eccessivi, anche in rapporto alla tutela della sicurezza e saluti dei lavoratori stessi.

L'Ersu ha programmato di eseguire lavori di riqualificazione presso le strutture di via Premuda e della Cittadella di Monserrato.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio durante i periodi di inoperatività delle mense per i lavori di ristrutturazione, il nuovo appalto prevede che nell'eventualità che gli stessi interferiscano con la produzione, l'appaltatore si farà carico, entro un tempo massimo di 15 giorni, della produzione e della veicolazione dei pasti dalla mensa di Via Trentino o da altro centro cottura all'uopo individuato verso la mensa di Monserrato senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Nel caso in cui l'interruzione del servizio sia prevista per oltre 30 giorni consecutivi, l'Ente potrà richiedere all'appaltatore che sarà tenuto a provvedere, di individuare o allestire una o più strutture, permanenti o temporanee, nell'ambito del comune di Cagliari idonee a garantire almeno 700 pasti al giorno e 400 posti a sedere complessivi per il consumo degli stessi.

I pasti potranno essere prodotti in loco oppure in altro centro cottura e veicolati in legame fresco/caldo a cura dell'appaltatore. In alternativa l'appaltatore potrà optare per convenzionarsi con operatori della ristorazione con sede nella città di Cagliari e che garantiscano complessivamente almeno 400 posti a sedere.

Sarà ammesso anche il ricorso a entrambe le soluzioni contemporaneamente a condizione sia garantito il numero di pasti e di posti a sedere previsto.

L'Ente dispone di quattro mense dislocate tre nella città di Cagliari in edifici di proprietà, ed una presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in locali di proprietà dell'Università di Cagliari, per complessivi 1.052 posti a sedere, destinati agli studenti universitari che fruiscono del servizio secondo fasce tariffarie stabilite in base a criteri di reddito e merito.

A tali mense si affianca, a Nuoro e Oristano, il servizio garantito presso le sedi decentrate dell'Università di Cagliari, mediante lo stesso nuovo appalto vigente per le mense aventi sede in Cagliari.

Il costo dei pasti risulta definito da apposito Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 33 del 24.09.2021, soggetto a controllo ai sensi della L.R. 14/95, e varia da € 2,10 a € 4,10 in funzione del reddito del nucleo familiare dello studente.

Contribuzione utenza A.A. 2021/2022		
FASCIA	REDDITI (ISEE)	COSTO PASTO
prima	fino a 15.750,88 euro (2/3 soglia ISEE per borsa)	2,10
seconda	da 15.750,89 a 23.626,32 euro (fino alla soglia ISEE borsa)	2,67
terza	da 23,626,33 a euro 32,707,87	2,97
quarta	da 32,707,88 a euro 44.973,32	3,34
quinta	oltre 44.973,32 euro	4,10

La capacità ricettiva delle mense ed il volume di attività sviluppato nel corso del 2021 è stato il seguente:

PASTI EROGATI AGLI STUDENTI			
MENSA	POSTI A SEDERE	Posti a sedere ridotti a seguito dell'applicazione delle misure di distanziamento per il Covid-19	PASTI EROGATI
Via Premuda	400	174	67.667
Piazza Michelangelo	200	108	90.206
Cittadella Monserrato	260	86	10.873
Via Trentino	192	82	145.896
TOTALE MENSE CAGLIARI	1.052	450	314.642
Nuoro	150		1.011
Oristano	80		3.949
TOTALE MENSE DECENTRATE	230		4.960
TOTALE POSTI A SEDERE	1.282		
TOTALE PASTI EROGATI			319.602

PASTI EROGATI 2019/2021					
	Posti a sedere	2019	2020	2021	VARIAZIONE % 2020/2021
Premuda *	400	184.047	65.805	67.667	2,83%
Michelangelo	200	125.336	51.381	90.206	75,56%
Monserrato	260	61.943	11.897	10.873	-8,61%
Trentino	192	215.719	86.665	145.896	68,34%
TOTALE CAGLIARI	1.052	587.512	215.748	314.642	45,84%
Nuoro	150	5.470	1.777	1.011	-43,11%
Oristano	80	6.456	1.849	3.949	113,57%
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	11.926	3.626	4.960	36,79%
TOTALE PASTI EROGATI		599.438	219.374	319.602	45,69%
* DA OTTOBRE 2021 LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI AL SUO POSTO È APERTA VIA SULCIS					

INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI		Note
ERSU Sede Amministrativa	€ 145.727,12	A decorrere dal 01/09/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata tramite PagoPa e dal 18/10/2021 sono state dimesse le casse fisiche dislocate presso le varie mense universitarie.
Via Premuda	€ 29.282,55	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Piazza Michelangelo	€ 27.641,80	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Cittadella Monserrato	€ 0,00	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Via Trentino	€ 59.027,75	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Nuoro	€ 882,20	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore e versata sul conto dell'ERSU, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Oristano	€ 1.741,15	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
TOTALE INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI	€ 264.302,57	

Pasti Erogati Distribuiti x Mensa e Fascia Economica				
MENSA	Fascia	Prezzo unitario del pasto		Totali
		Dal 01/01/2021 al 30/09/2021	Dal 01/10/2021 al 31/12/2021	
VIA PREMUDA *	1	2,21	2,10	4.192
VIA SULCIS *	2	2,81	2,67	2.702
	3	3,12	2,97	3.369
	4	3,52	3,34	1.146
	5	4,32	4,10	1.929
	6	5,64		
	7	7,00	7,32	2
	8	8,44		0
	GRATUITO			54.327
Totali				67.667
P. MICHELANGELO	1	2,21	2,10	6.249
	2	2,81	2,67	4.768
	3	3,12	2,97	6.787
	4	3,52	3,34	2.074
	5	4,32	4,10	2.517

	6		5,64		
	7		7,00		7,32
	8		8,44		3
	GRATUITO				0
Totale					67.808
Totale					90.206
MONSERRATO	1		2,21	2,10	1.496
	2		2,81	2,67	957
	3		3,12	2,97	1.239
	4		3,52	3,34	663
	5		4,32	4,10	1.266
	6		5,64		
	7		7,00	7,32	1
	8		8,44		
	GRATUITO				5.251
Totale					10.873
VIA TARENTINO	1		2,21	2,10	12.445
	2		2,81	2,67	8.160
	3		3,12	2,97	8.656
	4		3,52	3,34	3.761
	5		4,32	4,10	6.237
	6		5,64		
	7		7,00	7,32	52
	8		8,44		
	GRATUITO				106.585
Totale					145.896
ORISTANO	1		2,21	2,10	258
	2		2,81	2,67	232
	3		3,12	2,97	328
	4		3,52	3,34	1
	5		4,32	4,10	305
	6		5,64		
	7		7,00	7,32	0
	8		8,44		
	GRATUITO				2.825
Totale					3.949
NUORO	1		2,21	2,10	110
	2		2,81	2,67	174
	3		3,12	2,97	218
	4		3,52	3,34	0
	5		4,32	4,10	23
	6		5,64		
	7		7,00	7,32	0
	8		8,44		
	GRATUITO				486
Totale					1.011
* LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, DA LUNEDI' 11 OTTOBRE, AL SUO POSTO, E' APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1					

INCASSI MENSA PER L'ANNO 2021	
Incasso complessivo per corrispettiva mensa	1.880.586,62
Quota servizio borsa di studio	- 1.614.301,38
Incassi effettivi per ricarica borsellini elettronici	€ 264.302,57
Incasso vendita pasti ad altra utenza con fatturazione differita.	€ 1.982,67

Costo Servizio di ristorazione:

	Premuda	Mon serrato	Trentino	Michelang.	Oristano	Nuoro	TOTALE
Servizi di ristorazione	418.965	81.709	884.707	513.251	32.844	8.873	1.940.349
UTENZE							
Utenze idriche	12.955		10.000	6.512			29.467
Utenze elettriche	100.560		120.000	85.885			306.445
Utenze telefoniche	16.786	1.765	4.959	3.066	134	34	26.744
ACQUISTI							
Combustibili e mat. di consumo	29.202						29.202
SERVIZI							
Pulizia (uffici) e lavanderia	32.954		11.495				44.449
Sorveglianza e custodia	231.200		15.000	15.750			261.950
Servizi informatici	7.280	2.790	13.464	9.062	812	580	33.988
Altri servizi	5.802						5.802
MANUTENZIONI							
Manutenzione immobili e impianti	55.136	885	44.648				100.669
Manutenzione beni mobili	834			756			1.590
ALTRI COSTI							
Noleggio macchine ufficio	1.269						1.269
Imposte e tasse	25.247	2.573	190	13.502			41.512
COSTO DEL PERSONALE							
Retribuzioni e contributi	270.513	72.000	155.501	171.257			669.271
Servizio mensa	3.093		1.866	3.416			8.375
Totale	1.211.796	161.722	1.261.830	822.457	33.790	9.487	3.501.082
Pasti prodotti	67.667	10.873	145.896	90.206	3.949	1.011	319.602
Costo pasto	17,91	14,87	8,65	9,12	8,56	9,38	10,95

Se l'anno 2020 è stato segnato dalla Pandemia e quindi il servizio ristorazione, come tutti i servizi dell'Ente, ha dovuto ottemperare alle misure di prevenzione, ai sensi dei vari DPCM, con la chiusura totale delle mense dal

5.03.2020 e con una riapertura sperimentale e parziale del servizio solo dal 01 luglio 2020, nel 2021 si è assistito ad una ripresa del numero dei pasti erogati sia pur con le limitazioni dei posti a sedere e con la chiusura totale della mensa di Monserrato fino al mese di Ottobre 2021 a causa dell'interruzione dell'attività didattica in presenza.

L'ERSU, attraverso le quattro mense esistenti a Cagliari e Monserrato, con la collaborazione della società che si è aggiudicata l'appalto per la collaborazione nella gestione delle mense, ha quindi erogato nel corso del 2021 n. **314.642** pasti agli studenti, con un incremento del **45,84%** rispetto all'anno precedente.

Anche l'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, ha segnato un incremento del **36,79 %** rispetto al 2020, infatti nel corso dell'anno 2021 sono stati erogati n. **4.960** pasti a fronte dei **3.626** pasti erogati nel corso del 2020. Complessivamente il numero dei pasti erogati nel corso del 2021 ha quindi subito un incremento del **45,69%** rispetto al 2020, passando da **219.374 a 319.602**

La riapertura e la prosecuzione senza interruzioni del servizio è stata resa possibile solo grazie all'adozione di rigidi protocolli di sicurezza, riportati nella tabella seguente, posti in essere con la collaborazione della ditta appaltatrice del servizio.

BUONE PRATICHE POSTE IN ESSERE PER GARANTIRE IL SERVIZIO RISTORAZIONE IN SICUREZZA DURANTE IL PERIODO DI PANDEMIA

DA COVID-19

Tipologia di Intervento	Obiettivo	Descrizione	Studenti beneficiari	Risultati e/o valutazioni
Erogazione del servizio Ristorazione in modalità tradizionale presso le 4 mense universitarie della città di Cagliari con criteri di sicurezza.	Fornire un servizio ristorazione in condizioni di sicurezza presso tutte le mense.	Riapertura delle mense il 7/09/2020. Adozione del DVR Fornitura di idonei DPI a tutti gli operatori; sanificazioni rafforzate; riduzione dei posti a sedere da 1.052 a 450 - 57,22%; adozione del protocollo di sicurezza Pellegrini (ditta appaltatrice del servizio); addetti al controllo delle temperature all'ingresso di tutte le mense e del Green Pass. consegna giornaliera dei pasti agli studenti in quarantena e/o isolamento fiduciario residenti presso la casa dello studente di via Trentino	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati erogati 314.642 pasti.	L'utenza è soddisfatta perché la qualità del servizio è rimasta inalterata. Gli utenti collaborano di buon grado, le poche file sono ordinate con il giusto distanziamento, non si sono creati assembramenti pericolosi e quindi non è stato necessario ricorrere alla prenotazione obbligatoria dei pasti.

SERVIZI ABITATIVI

Nell'attuale organizzazione le attività legate alla residenzialità sono gestite da un unico Ufficio Alloggi che fa capo al Servizio Studenti e che sovrintende tutte le strutture disponibili: Casa dello Studente di via Trentino, Casa dello Studente di via Biasi e Casa dello Studente di via Businco.

Le case dello studente di Via Roma e Via Montesanto e gli alloggi di via Sassari sono al momento chiusi per motivi connessi alla sicurezza e all'applicazione dei protocolli sanitari per il COVID-19.

La capacità ricettiva delle strutture ed i relativi costi definiti in base a fasce reddituali con apposito Regolamento dell'Ente soggetto a controllo ai sensi della LR 14/95, sono le seguenti:

Servizio abitativo A.A. 2021/2022

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale
Casa dello Studente di via Biasi	74	31 posti in singola e 43 in doppia ad uso singola	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00
Casa dello Studente di via Businco	107	14 posti in singola e 93 in doppia ad uso singola	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00
Casa dello Studente di via Trentino	155	38 posti in singola, 7 posti in singola riservati a studenti con disabilità, 92 posti in doppio uso singola e 18 posti in doppio uso singola riservati a studenti con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00
Totali	336		

L'assegnazione dei posti è stata definita a seguito di un apposito bando e i dati relativi conseguenti alla selezione sono i seguenti:

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
1165	599 (di cui n. 280 contributi alloggio in denaro)	224

Costo Servizio abitativo

	Trentino	M. Santo	Businco	Biasi	Roma	Sassari	TOTALE
UTENZE							
Utenze idriche	30.550	3.399	24.325	12.811	193	1.946	73.224
Utenze elettriche	73.230	9.093	51.732	29.934	1.591	482	166.062
Utenze telefoniche	18.534		7.883	6.760			33.177
ACQUISTI							
Combustibili e mat.di consumo	30.863		23.305	21.075			75.243
SERVIZI							
Pulizia e lavanderia	140.028	7.473	100.055	102.546	9.000		359.102
Sorveglianza e custodia	501.206	72.531	293.072	293.072	2.137		1.162.018
Servizi informatici	13.586		9.977	7.495			31.058
Servizi diversi	10.321		2.637	9.794	6.345	3.017	32.114
MANUTENZIONI							
Manutenzione immobili e impianti	106.077	6.058	53.480	47.446		8.659	221.720
Manutenzione beni mobili							-
ALTRI COSTI							
Noleggio macchine ufficio	1.269		1.269	1.269			3.807
Servizio trasporto disabili							-
Imposte e tasse	50.210	23.618	14.629	15.881	33.691	3.572	141.601
COSTO DEL PERSONALE							
Retribuzioni e contributi	462.393		205.508	256.885			924.786
Servizio mensa (buoni pasto)	1.953		868	1.085			3.906
Totale	1.440.220	122.172	788.740	806.053	52.957	17.676	3.227.818
Posti alloggio disponibili	155	0	107	74	0	0	336
Costo del posto alloggio	9.292		7.371	10.893			9.607

Nell'ambito della erogazione del servizio abitativo vengono poi gestite le diverse rinunce ed i conseguenti scorrimenti di graduatorie, gli scambi interni, i trasferimenti tra le diverse strutture, le decadenze, tutte fattispecie esplicitamente definite in un apposito Regolamento.

È stata confermata la riorganizzazione dell'attività di Portierato con l'esternalizzazione e la razionalizzazione del servizio.

Il personale addetto alla segreteria degli alloggi di via Sassari è stato assegnato temporaneamente alla Casa dello Studente di via Businco.

La segreteria dell'Ufficio alloggi è insediata presso la Casa dello Studente di via Trentino.

ATTIVITA' CULTURALI

Per quanto concerne il filone delle attività svolte dall'Ufficio culturale nel corso del 2021 è necessario segnalare innanzitutto la riapertura parziale degli spazi dell'Ente a disposizione della popolazione studentesca e delle Associazioni studentesche e private. La pandemia aveva infatti costretto alla chiusura totale di tutte le sale, utilizzate fino all'anno precedente al COVID-19, per le attività culturali e del tempo libero. A seguito dell'emanazione di vari Decreti Legge e Ordinanza del Ministro della Salute si è potuto concedere l'utilizzo delle Sale del Centro Mensana, prima al 50% della sua capienza e poi in seguito al massimo della capienza ossia 100%, permettendo all'Ente di riprendere, anche se in maniera tiepida e sempre nel rispetto delle misure anti COVID-19, l'attività.

Di seguito un sintetico riepilogo delle principali attività in materia di interventi culturali svolte nel 2021:

<i>Nome sala</i>	<i>Tariffa</i>	<i>Numero iniziative realizzate/richieste</i>	<i>Importo (entrata)</i>
Sala Nanni Loy	Gratuita	5	0

Nello specifico, hanno volto l'attività le seguenti Associazioni:

- ✓ Associazione Culturale Backstage: Masterclass Progetto Campus.
- ✓ Associazione Culturale Iscandula: Da Bentzon all'era digitale (mostra fotografica).
- ✓ Associazione Culturale Tersicorea: Interconnessioni (laboratorio di danza).
- ✓ Associazione Culturale The Visual Guys: Proiezione del film "Side Effect".
- ✓ Associazione Culturale ZEIT: Across Asia Film Festival

LAVORI E PATRIMONIO

Per quanto riguarda le diverse attività ed iniziative avviate e relative ai lavori ed al patrimonio dell'Ente, nell'anno 2021 sono proseguite le attività che, con esclusione del sito del Corso Vittorio Emanuele a Cagliari prevalentemente destinato ad uffici amministrativi, hanno riguardato le attività di ristorazione (mense universitarie) e di alloggio (case dello studente).

Per rilevanti lavori di manutenzione straordinaria e di messa a norma delle case dello studente era stato richiesto alla Regione Sardegna il finanziamento dei fondi FSC 2014/2020 del Patto per la Sardegna per "Interventi per il potenziamento delle strutture residenziali per studenti universitari" per € 20 mln.

Con tali finanziamenti, e con gli ulteriori ed integrativi stanziamenti, pari a € 1.534.568,65 derivanti dalla quota libera del risultato di amministrazione dell'ERSU Cagliari al 31.12.2018, finalizzati a prevedere la realizzazione degli impianti di climatizzazione per la stagione estiva e invernale, era stata prevista la riqualificazione funzionale dei seguenti edifici:

<i>Struttura</i>	<i>Importo lavori</i>
Casa studente Via Trentino	4.120.000,00
Casa studente Via Biasi	2.400.000,00
Casa studente Via Businco	1.404.568,65
Casa studente Via Montesanto	4.900.000,00
Potenziamento sistema della ristorazione	6.400.000,00
Spese per arredi Casa Biasi, Businco, Trentino, Montesanto, Via Roma	2.310.000,00
TOTALI	21.534.568,65

La maggior parte degli interventi previsti, che sono di assoluta necessità per restituire efficienza a funzionalità alle diverse strutture dell'Ente, sono stati affidati (lavori CdS via Trentino, via Biasi, via Businco, Arredi); risulta invece in via di ultimazione la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di riqualificazione e adeguamento funzionale della CdS di via Montesanto e del potenziamento del sistema di ristorazione (relativamente agli interventi programmati presso la sala Cosseddu di via Trentino e relativamente all'ampliamento della mensa di Monserrato) per i quali si prevede l'affidamento dei lavori entro la fine del 2022, ciò al fine di completare il raggiungimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante per tutti gli interventi programmati e per perfezionare la procedura di finanziamento e dare avvio a tutti gli interventi di riqualificazione.

In particolare, nel corso del 2021 si è pervenuti alla:

- aggiudicazione dei Lavori di riqualificazione esterna della Casa dello Studente di via Biasi;
- aggiudicazione dei lavori di adeguamento e recupero strutturale della casa dello studente di via Businco;
- aggiudicazione dei *Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico e di adeguamento alla normativa antincendio della casa dello studente di via Montesanto*;
- approvazione, in Conferenza dei Servizi, della progettazione definitiva-esecutiva del sub progetto inerente ai *Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico della casa dello studente di via Montesanto*;

- approvazione del Progetto esecutivo dei *Lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici della Casa dello Studente di Via Trentino e successivamente ad aggiudicare i lavori;*
- approvazione della progettazione esecutiva dei *Lavori di riqualificazione esterna della Mensa Universitaria di Via Premuda a Cagliari ed affidamento servizio di ingegneria per la Direzione Lavori.*

In particolare, con riferimento all'intervento di manutenzione, ristrutturazione e ampliamento del sistema di ristorazione, costituito da tre sotto-interventi (riqualificazione della "Sala Cosseddu" della Casa dello Studente di Via Trentino; attivazione della nuova mensa universitaria in Viale Fra' Ignazio; ampliamento dei locali della mensa universitaria presso la Cittadella Universitaria di Monserrato),

- riguardo all'intervento inerente alla "Sala Cosseddu", con Determinazione del Servizio Tecnico n. 789 del 23/12/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo e si è in procinto di avviare la gara per l'esecuzione dei lavori;
- riguardo all'intervento inerente all' "ampliamento mensa universitaria di Monserrato", il progetto definitivo-esecutivo redatto dai progettisti, redatto e trasmesso all'Ente a fine dicembre 2021, è stato trasmesso, nello scorso mese di gennaio, all'Università di Cagliari per la conseguente approvazione, a seguito della quale si procederà alla formale approvazione del progetto da parte di questo Ente e si avvierà la gara per l'esecuzione dei lavori;
- riguardo all'intervento inerente alla "attivazione della nuova mensa universitaria in Viale Fra' Ignazio" nelle Delibere del Commissario Straordinario dell'Ersu n. 32 del 10.8.2021 e n. 36 del 12.11.2021 si è rappresentato che, mentre per i primi due interventi le attività finalizzate al perfezionamento dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro il previsto termine del 31.12.2022 apparivano in linea con le previsioni, per quanto concerne la "Riqualificazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" l'intervento programmato non risultava attuabile a causa del non accoglimento dei proprietari della struttura a rendere disponibile l'immobile per le finalità individuate. Al riguardo era stato quindi specificato che del quadro economico dell'intervento complessivo, pari a € 6.400.000, un importo corrispondente a € 550.000 era assorbito dai lavori di adeguamento della Sala Cosseddu mentre € 2.350.000 risultavano di pertinenza dell'intervento inerente all' Ampliamento della mensa presso la Cittadella degli Studi di Monserrato, residuando pertanto una quota disponibile pari a € 3.500.000. In ragione della richiamata impossibilità di attuazione dell'intervento inerente alla "Riqualificazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" e della conseguente necessità di valutare i possibili diversi utilizzi, è stato proposto, con le richiamate delibere commissariali, che l'indicato importo residuo di € 3.500.000,00 potesse essere destinato a concorrere all'intervento finalizzato alla ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile di proprietà ERSU ubicato all'interno del "Palazzo Vivanet" nell'ambito di un più ampio riassetto del sistema infrastrutturale dell'Ente.

Campus di viale La Plaia - Primo lotto

La realizzazione del Campus Universitario di Viale La Plaia prevede un investimento totale di € 35.451.915,20, finanziato con l'APQ Istruzione per € 10.000.000,00, Contributi L.R. 1/99 € 8.253.300,00, Contributo L.R. n. 3/08 € 13.000.000,00 e fondi di bilancio ERSU per € 4.198.614,96.

L'iter di realizzazione dell'intervento in oggetto ha avuto inizio con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01 dicembre 2011 con la quale è stato approvato il progetto preliminare,

successivamente, in data 23 dicembre 2011 è stato dato avvio alle procedure di gara per l'aggiudicazione di un appalto integrato per un importo complessivo di € 29.021.178,72.

In data 06/08/2013 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore del costituendo RTI Impresa Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini + Vipp lavori Spa che ha offerto un ribasso del 13,26% sull'importo a base d'asta.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si è aperto l'iter per l'ottenimento dei pareri necessari all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo. Il progetto dopo un lungo iter ha ottenuto dal Comune di Cagliari, in data 30 dicembre 2017, il provvedimento autorizzativo unico conclusivo di conferenza dei servizi. Conseguentemente, ed a seguito della successiva verifica, il progetto definitivo è stato approvato dall'ERSU in data 27 marzo 2018.

Il 28 marzo 2018 è stato stipulato il contratto d'appalto con il raggruppamento aggiudicatario.

Con il completamento delle attività di ricerca degli ordigni bellici, l'approvazione del progetto esecutivo e la sottoscrizione dell'atto aggiuntivo al contratto di appalto i lavori sono quindi definitivamente iniziati, con una durata contrattuale pari a 420 giorni.

Il cantiere del 1° lotto è stato consegnato definitivamente all'appaltatore nel mese novembre 2019. In data 21 dicembre 2021 è stato sottoscritto il certificato di ultimazione dei lavori assegnando, ai sensi dell'art. 12 del DM 49/2018, il previsto termine di 60 giorni per il completamento di lavorazioni di piccola entità.

Campus di viale La Plaia - Secondo lotto

Per il secondo lotto del Campus di viale La Plaia, del valore di circa € 25 mln, è stato inizialmente realizzato uno studio per utilizzo del sistema del Project financing, nel quale la costruzione dell'opera viene finanziata in parte da capitale privato, in parte stabilendo un prezzo consistente in un contributo pubblico ovvero nella cessione dello stabile di via Roma, il c.d. "Palazzo Vivanet", considerato non più utile per essere adibito come Casa dello Studente.

La formula è stata quella del contratto di «concessione di lavori» come definito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'art. 3, comma 1, lett. uu) come contratto a titolo oneroso in virtù del quale la stazione appaltante affida l'esecuzione di lavori ad uno o più operatori economici, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere. In seguito alle modifiche apportate dal primo decreto correttivo al Codice (D.lgs. n. 56/2017), l'oggetto della concessione può comprendere altresì la progettazione di livello definitivo e/o esecutivo dell'opera.

Tale studio è stato sottoposto all'attenzione della Regione che lo ha condiviso.

Tale condivisione ha reso possibile l'approvazione nell'ambito della L.R. 05 novembre 2018, n. 40, all'art 5, comma 22 la seguente norma finanziaria " *Al fine della realizzazione del secondo lotto del Campus universitario di Viale La Plaia a Cagliari attraverso lo strumento del project financing, la dotazione annuale a favore dell'ERSU di Cagliari è incrementata per l'anno 2021 di € 1.500.000 e di un importo massimo di € 3.900.000 per 29 anni a partire dal 2022, con copertura a valere sulla legge di bilancio dei singoli esercizi finanziari (missione 04 -*

programma 04 - titolo 1). Per le finalità del presente comma l'ERSU è autorizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie “.

Per il 2° lotto del Campus, in assenza di finanziamento, si è ravvisata la necessità di affidare nel 2020 l'aggiornamento della consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con la “formula” del “project financing (una delle forme di finanziamento di OO.PP. rientrante nel c.d. Partenariato Pubblico Privato) normata dal Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016).

Nel mese di luglio 2021 è pervenuta una proposta di Finanza di Progetto ai sensi dell'art. 183 co. 15 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., per la Concessione dei lavori di Progettazione, Realizzazione e Gestione del Campus Universitario “Viale La Plaia”. Successivamente, espletate le previste comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e avviate le preliminari verifiche amministrative e tecniche sulla documentazione pervenuta, è stata trasmessa al Proponente una richiesta di integrazioni documentali finalizzata, nello specifico, al perfezionamento e completamento del fascicolo progettuale, indispensabili per le conseguenti valutazioni di merito.

Nel mese di ottobre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di attività professionale di consulenza giuridica ed economico-finanziaria relativamente alla proposta di Finanza di Progetto presentata, relativa al supporto nell'attività istruttoria del procedimento in questione, procedimento caratterizzato, come noto, da intrinseche complessità di tipo legale oltre che di natura economica e finanziaria.

Successivamente sono seguite interlocuzioni e richieste di chiarimenti/integrazioni. Nel periodo gennaio-marzo 2022 si sono tenute, poi, interlocuzioni col Proponente, anche attraverso apposite riunioni operative, finalizzate a fornire le necessarie indicazioni volte alla individuazione delle indispensabili modifiche da apportare al progetto di fattibilità per la sua eventuale approvazione, come specificamente disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

Allo stato attuale la fase procedurale finalizzata alla prevista dichiarazione di interesse pubblico della proposta -o di non approvazione della stessa- è nella fase conclusiva, ritenendo di potersi verosimilmente procedere alla conclusione della istruttoria, funzionale alla proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della approvazione o del diniego della proposta in oggetto, entro il mese di maggio p.v.

MANUTENZIONI

L'azione del Servizio Tecnico relativamente alle necessarie attività manutentive del patrimonio immobiliare dell'Ente hanno riguardato ulteriori interventi puntuali e conseguenti a necessità di volta in volta rappresentatisi sia nelle Case dello Studente sia nella sede amministrativa dell'Ente di C.so Vittorio Emanuele II, per un importo complessivo di circa 87.000 euro.

Nel corso del 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro aveva indetto e affidato un ACCORDO QUADRO articolato in tre lotti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria edile, manutenzione di impianti meccanici e di climatizzazione e di impianti elettrici. A tal fine nel 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di ERSU aveva elaborato un capitolato speciale d'appalto volto ad affidare i servizi di manutenzione delle strutture dell'Ente, migliorato rispetto al passato con nuove modalità di misurazione dei risultati:

- *La remunerazione delle prestazioni a seguito del raggiungimento di risultati, che comprende una pluralità di servizi sostitutivi delle normali attività di manutenzione, con piena responsabilità dei risultati da parte dell'appaltatore;*
- *Remunerazione parametrizzata sugli indicatori di performance raggiunta;*
- *Preventiva attività censimento di strutture e impianti;*
- *Articolazione delle squadre di manutentori in funzione dell'intensità delle funzioni svolte presso le strutture;*
- *Implementazione di un sistema informatico di monitoraggio dell'attività, mediante il quale i tecnici di ERSU sono in grado di monitorare l'attività svolta dall'O.E. assuntore.*

L'affidamento ha rappresentato un punto di svolta a vantaggio della tempestività nella risoluzione dei problemi di manutenzione presso residenze e mense, che spesso hanno determinato ritardi e ampliato i disagi degli studenti. Con questo strumento già negli ultimi mesi del 2019 -e poi nel 2020 e nel 2021- si è potuto intervenire presso le Case dello Studente ripristinando tempestivamente la corretta funzionalità delle stesse.

Di seguito si riportano i vari interventi di manutenzione che sono stati effettuati nel 2021 nelle diverse strutture dell'Ente.

Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020	Stato dei lavori al 31/12/2021	Costo interventi sostenuti nel 2021
Trentino	1960	Casa dello Studente	OEL 41 - Intervento di sgombero, pulizia e riordino di un'area esterna di pertinenza della Casa dello Studente di Via Trentino a Cagliari - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 CIG derivato Z1A3359857	Concluso	1268,40
Trentino	1960	Casa dello Studente	montaggio di un limitatore di portata sull'impianto autoclave del pozzo artesiano – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	1.076,94
Trentino	1960	Casa dello Studente	riparazione Gruppo motore Compressore centrale idrica – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	158,60
Trentino	1960	Casa dello Studente	Ripristino dell'illuminazione esterna perimetrale e giardino nella zona mensa e cabina elettrica – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	1.500,05
Trentino	1960	Casa dello Studente	ripristino quadro elettrico cuocipasta – mensa – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	253,17
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione di un interruttore tetrapolare 100 A - forno principale – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	419,64
Trentino	1960	Casa dello Studente	riparazione e successivo rimontaggio di una pompa di circolazione acqua calda impianto condizionamento nella locale caldaia – extra-canone - GSM	Concluso	708,44

			Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E		
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione delle linee elettriche in cavo multipolare e sistemazione tubazione in uscita dalla pavimentazione in cucina	Concluso	610,13
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione valvola di sicurezza ISPESL 1" su linea boiler ACS – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	264,13
Trentino	1960	Casa dello Studente	Sostituzione di tratto di tubazione su rete idrica antincendio per evidente e vistosa perdita d'acqua – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	2005,11
Trentino	1960	Casa dello Studente	riparazione perdita idrica evidenziata in prossimità dell'accesso laterale sx del teatro – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	1055,74
Trentino	1960	Casa dello Studente	Riparazione impianto ascensore 12 fermate - CIG Z2D32282E2 (TK ELEVATOR ITALIA SPA)	Concluso	4087,00
Trentino	1963	Casa dello Studente	Riparazione impianto idrico antincendio – OEL 11 – AQ Lotto 3 CIG AQ 798328600	Concluso	2419,97
Biasi	1985	Casa dello Studente	OEL n.37: Lavori di messa in sicurezza di alcuni solai delle verande ai vari piani della casa dello Studente di Via Biasi a Cagliari - ZB630502FB - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	2.318,83
Biasi	1985	Casa dello Studente	sostituzione delle molle e dell'elemento zincato rinforzato su serranda motorizzata del Garage – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	732,00
Biasi	1985	Casa dello Studente	sostituzione elettrovalvola combustibile e relativi accessori su bruciatore caldaia – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	261,31
Biasi	1985	Casa dello Studente	Sostituzione gruppo riempimento – extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	65,42
Businco	1985	Casa dello Studente	OEL 39 - Lavori di messa in sicurezza dei riquadri in cls finestre delle camere ai vari piani della Casa dello Studente di Via Businco a Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – Cig derivato Z2A3275E4A	Concluso	3.424,14
Businco	1985	Casa dello Studente	OEL 44 - Lavori di manutenzione per ripristino e messa in sicurezza delle scale della Casa di Via Businco a Cagliari	Concluso	5.248,22

			- AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – Cig derivato ZF934897C3		
Businco	1985	Casa dello Studente	Sostituzione gruppo di riempimento - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	65,42
Businco	1985	Casa dello Studente	riparazione del boiler ACS - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	2405,17
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n.40: Lavori di trasformazione locali igienici in uffici al 6° piano della Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z5F32FCAE6	Concluso	9.766,76
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n.42: Lavori di trasformazione locali igienici in due uffici al 6° piano della Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari – CIG derivato Z9E341121B	Concluso	14.365,46
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL 43 - Lavori di manutenzione nella Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari e nelle Case di Via Montesanto e di Via Roma - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 –Cig. Derivato ZD63466267	Concluso	1.036,43
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL 45 - Lavori per la divisione della sala al 1° piano della Sede Amministrativa dell'Ente	Concluso	6893,12
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	riparazione per perdita idrica da circuito pdc in prossimità di una curva nel cortile piano interrato - extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	2369,70
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	sostituzione di un controller display a bordo della pompa di calore AERMEC a servizio del piano primo - extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	970,72
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	FPO pompa di calore 6° piano – OEL 11 – AQ Lotto 3 CIG AQ 798328600	Concluso	15698,44
Premuda	1983	Mensa	perdita di vapore in zona ex magazzino piano -1 - extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	1096,30
Premuda	1983	Mensa	ripristino del funzionamento normale del pozzetto raccolta acque di scarico nello spogliatoio femminile nel piano interrato	Concluso	2279,92
Premuda	1983	Mensa	Scaldabagno elettrico zona spogliatoio uomini - extra-canone - GSM Manutenzione Impianti CIG 8128793C2E	Concluso	245,45

Alloggi via Sassari	1963	Casa dello Studente	Riparazione impianto autoclave – OEL 08 – AQ Lotto 3 CIG AQ 798328600	Concluso	1724,87
Alloggi via Sassari	1963	Casa dello Studente	Manutenzione straordinaria pompe di calore – OEL 09 – AQ Lotto 3 CIG AQ 798328600	Concluso	812,59

SISTEMI INFORMATIVI - ATTUAZIONE PROGETTO DI TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE

Nel 2021 l'Ente ha proseguito nelle azioni di adeguamento della propria infrastruttura ICT e del proprio sistema informativo, al fine di raggiungere gli obiettivi di maggiore efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza nella gestione dei processi informativi, e nell'utilizzo degli strumenti informatici, mediante un insieme di azioni innovative orientate ad accelerare la transizione alla modalità digitale, sia sotto il profilo organizzativo che tecnologico.

Tale percorso, iniziato tempo fa, ha subito una improvvisa accelerazione in questo particolare periodo storico, in cui le tecnologie digitali hanno giocato un ruolo cruciale nella gestione dell'emergenza sanitaria. In questo stesso periodo sono state varate numerose riforme sul versante del Codice dell'Amministrazione Digitale e sul Piano Triennale dell'Informatica nella PA, che definiscono il quadro strategico su cui innestare le azioni da intraprendere e su cui investire le necessarie risorse economiche per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La trasformazione digitale non sarà quindi un mero adempimento normativo, ma una grande opportunità per evolvere la propria organizzazione e per sviluppare le competenze necessarie a sostenere questo importante cambiamento.

A partire da una analisi generale sullo stato di informatizzazione dell'ERSU, sulla base di alcune interviste rivolte al personale interno, e da una successiva analisi di dettaglio, a seguito di riunioni specifiche tenute con vari responsabili degli uffici, sono emerse diverse criticità che necessitano di interventi correttivi ritenuti urgenti, quindi di immediata realizzazione, e dell'adozione di misure per la razionalizzazione delle risorse IT che comportano degli investimenti dedicati all'adeguamento tecnologico, a medio e lungo termine.

Nel 2021, a base della programmazione è stato elaborato un piano tecnico economico di cui si è attuata una buona parte delle previsioni già contemplate nel 2021, ma che per una parte saranno attuate anche nel 2022 e 2023.

Le linee di intervento affrontate nel PTE, ritenute prioritarie sono:

1. **esigenze Infrastrutturali** per una immediata risoluzione immediata di situazioni contingenti;
2. **esigenze legate agli applicativi informatici adeguati** alle necessità dell'ente in ottica di efficientamento dell'attività lavorativa e di efficacia delle azioni a favore dei portatori di interesse;
3. **esigenze legate alla necessità della conservazione sostitutiva dei documenti informatici;**
4. **adozione di piattaforme abilitanti** previste obbligatoriamente per legge;
5. **esigenze legate alla telefonia fissa, mobile;**
6. **esigenze legate alla realizzazione di un moderno sistema informatico;**
7. **esigenze legate al tema della sicurezza dei dati, dei sistemi.**

Si possono analiticamente dettagliare a questo punto le esigenze, entro le citate linee d'intervento:

1. **esigenze infrastrutturali:** un'infrastruttura adeguata di accesso è il requisito di base per la digitalizzazione. Occorre pertanto costruire un framework di integrazione e sicurezza che definisca le modalità che il sistema informativo nel suo complesso deve adottare per garantire tra loro interoperabilità e cooperazione applicativa tra i diversi sottosistemi e la realizzazione del "modello Cloud della PA" in applicazione del principio Cloud First con cui si intende facilitare la migrazione dei servizi verso tale modello. Fanno parte della presente linea di intervento:
 - a. sostituzione dei punti di rilevazione delle presenze al fine di garantire servizi evoluti e un sistema di gestione più efficiente. I rilevatori sono molto datati e alcuni di questi sono guasti, non hanno interfacce di rete ethernet ma colloquiano tramite modem 56Kbps. È presente in sede un PC Windows XP con modem analogico che raccoglie le timbrature dai vari apparati, ma non c'è alcun collegamento con la procedura di gestione degli stipendi. Le rilevazioni vengono riportate "a mano" sulla procedura di gestione. Questo intervento è stato già affidato e verrà realizzato nel corso del 2022;
 - b. adeguamento della connettività Internet, non più sufficiente a coprire le esigenze di traffico legate alle varie sedi; l'Ente non risulta infatti utilizzare la rete telematica regionale (RTR), nonostante la Regione abbia fisicamente portato la fibra ottica nella sede del Corso Vittorio Emanuele II. Le sedi risultano collegate in modalità extranet, con firewall in ogni sede anche per l'accesso alla rete internet. Questa modalità risulta poco efficiente e in genere più costosa rispetto ad una soluzione centralizzata, oltre che di difficile gestione, rispetto alla configurazione classica costituita da unico accesso controllato verso la rete pubblica per tutto l'Ente. Complica inutilmente anche la gestione delle autorizzazioni per lo smart working o per l'accesso dei fornitori per gli interventi da remoto. È stato previsto quindi un importo per l'adeguamento della connettività attraverso l'adesione alla Convenzione Consip SPC2. Sono previsti due ulteriori circuiti da 1Gbps per un totale di circa € 23.000 iva esclusa per ogni anno. Questo intervento è stato già affidato e verrà realizzato nel corso del 2022;
 - c. adeguamento delle strutture di rete che necessitano di un aggiornamento in termini di apparati di centro stella e di accesso (switch nei piani) oltre a ritenere auspicabile anche un rinnovo/estensione della dorsale in fibra ottica con un cavo di maggiore potenzialità. Infatti, le reti locali degli edifici ERSU sono prevalentemente realizzate con cablaggi in rame obsoleti che consentono una banda troppo limitata (10/100 Mbps) (solo nella sede principale è presente una dorsale in fibra ottica per il collegamento tra i piani). Il traffico IP non risulta essere sezionato in VLAN separate. Gli apparati di accesso sono altrettanto obsoleti. L'accesso delle postazioni di lavoro alla rete aziendale non è controllato da un sistema di autenticazione interno, non esiste un sistema dinamico per il rilascio degli indirizzi IP tramite DHCP, neanche per la risoluzione dei nomi (DNS). Le configurazioni vengono impostate a mano mediante indirizzi IP fissi, per cui non c'è alcun controllo su computer ed utenti che accedono alla rete e conseguentemente ai vari sistemi, compresi quelli server che sono quindi vulnerabili da chiunque si colleghi ad una porta di rete. Non risulta infatti definita una zona di sicurezza per la protezione e l'accesso controllato ai sistemi server, realizzabile mediante policy firewall e ACL. E' stata prevista in origine l'adesione alla Convenzione Consip LAN 7. L'intervento è stato affidato e verrà attuato nel corso del 2022 ;
2. **esigenze per applicativi informatici**, in particolare, occorre garantire strumenti e software tecnologicamente evoluti nell'ottica della minimizzazione dei costi di avvio e dei costi di manutenzione futuri e aderenti alle specifiche funzioni dell'ente. È emersa la forte necessità di una completa razionalizzazione del sistema informativo aziendale, per cercare di rinnovare le applicazioni legacy, pianificare la sostituzione di quelle in cui il fornitore non dimostra sufficienti garanzie nell'implementazione di interventi di manutenzione evolutiva e correttiva, verificando in alternativa le possibilità del riuso di soluzioni software moderne e integrate da altri Enti di diritto allo studio. La dotazione di principali applicativi di base rappresenta ormai un'urgenza consolidata, tenuto conto che attualmente non esiste alcun software integrato per la gestione economica e giuridica delle risorse umane, nessun collegamento tra il sistema documentale e la parte contabile, e nessuna cooperazione

applicativa con la piattaforma di gestione degli studenti. In particolare, si è valutata l'opportunità di aderire completamente alla piattaforma SIBAR della Regione Sardegna, che comprende i moduli SCI (Sistema di Contabilità Integrata), HR (Risorse Umane) e DOC (Sistema di Gestione Documentale). I fattori che portano a propendere per una soluzione di tal genere risiedono:

- a. nella disponibilità della stessa RAS a supportare i propri enti per tutte le attività di avvio dei nuovi applicativi oltre la necessaria personalizzazione in funzione delle specificità dell'ente e l'eventuale formazione;
- b. nel costo elevato delle manutenzioni in carico sempre alla RAS;
- c. nella necessaria complementarità ed integrazione dell'attuale modulo di contabilità denominato SIBEAR, di cui l'ERSU detiene già le licenze, con il resto dei moduli della contabilità integrata quale ad esempio la DEC (Determinazione Elettronica Contabile) e con il resto della suite SIBAR, cioè con il modulo HR e il modulo DOC, che nativamente garantisce la cooperazione applicativa di tutti i sistemi trasversali all'Ente;
- d. della possibilità di ospitare tutti gli applicativi in cloud presso il Datacenter regionale qualificato secondo AgID quale Polo Strategico Nazionale;
- e. di usufruire nativamente delle integrazioni con le piattaforme abilitanti quali PagoPA e SPID e TS-CNS, alcune già operative altre nel prossimo futuro, che vedranno la Regione quale centro aggregatore e soggetto erogatore di servizi presso gli enti del sistema Regione.

A seguito di interlocuzioni con i direttori regionali, responsabili dei vari settori, risulta indispensabile prevedere in bilancio i costi necessari all'acquisizione delle necessarie licenze, stimate in funzione del personale dell'ente e dei ruoli particolari che prevedono una tipologia di licenza più completa rispetto ad alcune licenze base necessarie. Le licenze hanno un costo di acquisizione iniziale e non prevedono la formula a canone, salvo variazioni attualmente non prevedibili e non previste da RAS; i costi espressi sono iva esclusa:

- a. licenze Oracle Access Manager, per tutti gli accessi al database del SIBAR: € 65,00* 60 utenti con riferimento alla convenzione Consip SW multibrand 2, per un totale di € 3.900,00;
 - b. licenze Documentum (DELL EMC2) – Modulo SIBAR-DOC € 725,00/utente. Stima 30 utenti (725 € * 30) per un totale € 21.750,00;
 - c. licenza SAP per SIBAR relativa al modulo SIBAR-HR: tipologia SAP employee Self-service User € 106,25*54 utenti stimati, tipologia SAP Employee User € 341,60 * 5 - solo per i dipendenti HR, e infine tipologia SAP professional € 2.732,80 x 2 destinata a chi ha il potere di firma. I costi sono relativa alla convenzione Consip SW multibrand 2. Per un totale di € 12.911,10;
 - d. licenza SAP per SIBAR – Modulo SIBAR-DEC: tipologia SAP Employee User € 341,60 * 5 – destinata ai dipendenti del settore contabilità, tipologia SAP professional € 2.732,80 x 6 destinata a chi ha potere di firma. Stima basata sul costo della convenzione Consip SW multibrand 2, per un totale di € 18.104,80;
 - e. costi stimati per utilizzo CED regione Sardegna come PSN per ospitare i sistemi server di ERSU (es. licenze, portali web, gestione mense, gestione alloggi, storage NAS, backup, ecc...) Totale € 10.000/anno.
3. **esigenze legate alla conservazione sostitutiva dei documenti originali informatici e alla migrazione dei dati del documentale attuale.** L'introduzione dei documenti informatici ha reso necessario ripensare alle modalità di gestione dei documenti, spesso condizionate da strumenti e regole disegnati per il cartaceo, per adeguarle a questo nuovo scenario. Inoltre, con l'applicazione dell'informatica alla gestione documentale, quest'ultima ha acquisito una nuova centralità e maggiore visibilità all'interno delle organizzazioni, mettendone in luce la fondamentale rilevanza e le grandi potenzialità in termini di maggiore e più facile utilizzo delle risorse informative.

L'attuale quadro normativo impone di abbandonare gli strumenti analogici usati tradizionalmente per la gestione dei processi di competenza in favore dell'uso degli strumenti informatici (documento informatico, firma digitale, fascicoli informatici, comunicazioni informatiche, ecc.). L'obbligatorietà dell'uso degli strumenti informatici, quindi, rende imprescindibile ricorrere a sistemi informatici di gestione documentale (c.d. "software gestionali"). È altresì importante gestire correttamente il ciclo di vita del documento digitale. La formazione, gestione e conservazione del documento informatico è regolata dalle linee guida emanate da AgID nel settembre 2020. Nella fase di formazione dei documenti si dovranno adottare pertanto tutti gli accorgimenti e gli strumenti opportuni per la loro corretta produzione, anche in ragione delle diverse tipologie documentali, della loro differente natura e contenuto o della loro destinazione. Dovrà essere garantita la loro integrità, immodificabilità, identificazione, classificazione, fascicolazione, leggibilità, memorizzazione e conservazione in conformità alle norme e alle regole tecniche che presidiano la corretta tenuta e gestione dei documenti. Dal punto di vista giuridico, il rispetto della norma è importante perché – in difetto – l'Amministrazione non sarà in grado di assicurare l'efficacia e la validità dei propri documenti.

In considerazione del passaggio ad un nuovo sistema di gestione documentale, operazione che prevede la migrazione dei dati esistenti, parzialmente già versati in conservazione sostitutiva (unicamente il registro di protocollo e le Determine). Si è proceduto ad affidare la conservazione dei documenti afferenti al protocollo.

4. **Esigenze di adozione delle piattaforme abilitanti** che consentiranno, attraverso i loro strumenti, di ridurre il carico di lavoro, sollevando l'ente dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo i tempi e i costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica ed alleggerendone la gestione. Si tratta quindi di piattaforme tecnologiche che nascono per supportare la razionalizzazione dei processi di back-office della PA, al fine di migliorare l'efficienza e generare risparmi economici, favorendo la semplificazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei portatori di interesse nonché per stimolare la creazione di nuovi servizi digitali. In particolare, ci si riferisce all'adozione di SPID, già implementato a marzo 2021 mediante un contratto in essere con la società informatica che si occupa del sistema di gestione degli studenti, ma anche su tutte quelle attività di interoperabilità attualmente da implementare per poter garantire il corretto flusso dal nodo dei pagamenti verso i sistemi che dovranno gestire pagamenti o più in generale verso il sistema di contabilità per la gestione dei provvisori d'entrata e la riconciliazione dei pagamenti.
5. **Esigenze legate alla telefonia:** si è rilevata l'esigenza immediata di un'ottimizzazione dei costi, di una semplificazione di rendicontazione amministrativa, di una migliore gestione delle numerose utenze e di un necessario aggiornamento tecnologico a favore di servizi evoluti di telefonia. Attraverso le interlocuzioni con gli operatori di mercato aggiudicatari della Convenzione Consip TF 5 è stato possibile predisporre un progetto che prende in considerazione l'attuale perimetro delle linee fonia attive e prende atto della necessità di:
 - a. creare un sistema telefonico unico, condiviso tra le varie sedi;
 - b. dotare l'Amministrazione di 50 nuovi terminali telefonici;
 - c. dotare gli studenti ospiti delle Case dello Studente di un'applicazione che consenta loro di ricevere telefonate direttamente sui dispositivi mobili tramite App per smartphone;

La soluzione proposta dal fornitore prevede l'implementazione di una nuova centrale telefonica che raccoglie tutto il traffico relativo alle numerazioni di interesse e lo veicola presso le sedi dell'Amministrazione attraverso dei link MPLS Fonia dedicati.

È prevista inoltre la fornitura di 50 terminali telefonici da distribuire presso le sedi di:

- a. Corso Vittorio Emanuele II, 68
- b. Via Biasi, 1
- c. Via Businco, 2
- d. Via Trentino, snc
- e. Via Premuda, snc

È prevista inoltre la fornitura di 600 licenze utente per la connessione alla centrale telefonica tramite smartphone.

6. **esigenze legate alla realizzazione di un moderno sistema informatico** dotato di tutte le regole necessarie per

l'accesso e la gestione delle risorse informatiche nonché l'acquisizione di sistemi di collaboration e office automation. Nel perseguire gli obiettivi di stabilità e performance dei propri strumenti informatici, occorre monitorare periodicamente le attività svolte al fine di determinare la ricorsività di eventi che possono determinare importanti disservizi nell'infrastruttura di rete, nella dotazione hardware e nelle piattaforme informatiche a supporto dell'Amministrazione. Tra i vari sistemi da considerare, assume rilevanza il sistema di posta elettronica aziendale: è soggetto a vulnerabilità e ad attacchi informatici in continua evoluzione che possono arrecare grave danno per l'Amministrazione stante l'importanza indiscutibile che oggi assume tale sistema di comunicazione. In ottica di performance, risulta invece necessario favorire sistemi trasversali che mettano in condivisione le risorse per gruppi omogenei consentendo una rapida ed efficace creazione di community. Una qualsiasi soluzione di comunicazione e di collaborazione, per essere efficace, ha bisogno di adattarsi al modo di lavorare degli utenti. Gli utenti hanno bisogno di accedere in modo semplice e affidabile alle informazioni aziendali nel contesto della loro normale attività e attraverso il mezzo più adeguato, sia che si tratti di documenti, voce, video-conferenza, messaggistica istantanea o e-mail. Nel momento in cui le aziende valutano l'adozione di nuove soluzioni per la comunicazione e la collaborazione, devono considerare come integrare tali soluzioni nella propria infrastruttura, garantendo che gli utenti finali possano continuare ad utilizzare le applicazioni a cui sono abituati.

La disponibilità di una sempre maggiore larghezza di banda verso Internet ha aperto nuove possibilità, consentendo ai dipendenti di essere maggiormente connessi. Connettendo questi dipendenti ai contenuti critici e gli uni con gli altri, si possono ridurre ad esempio il tempo e i costi spesi per viaggi e trasferte, adottando strategie di smart working. Dall'analisi effettuata emerge inoltre che non esiste un dominio informatico dell'ente cioè quell'insieme di postazioni di lavoro che condividono un unico database di tutte le risorse di rete disponibili, amministrate centralmente con regole e procedure comuni, con sistemi di identificazione e accesso centralizzati, e con regole che definiscono i permessi sull'accesso alle risorse per diversi profili utente. È evidente il vantaggio di questa soluzione, sia in relazione alla centralità di attività manutentive e di erogazione di software condivisi, sia per la sicurezza del sistema informatico e informativo, sia per tutte le attività di gestione degli accessi da remoto. In particolare, si suggerisce di adottare il framework Active Directory di Microsoft e i connessi servizi di rete, che a fronte di una complessità iniziale, consente molte opportunità per la migliore gestione delle postazioni di lavoro e delle risorse condivise. Secondo quanto sopra riportato si evidenziano le risorse necessarie alla sua completa realizzazione:

- a. sistema di posta elettronica aziendale e piattaforma di collaboration/piattaforma per videoconferenza: Microsoft 365. Sistema nativamente integrato nel framework Active Directory e con i servizi di Single Sign On, sistema che eroga servizi Cloud Based, quindi accessibili anche attraverso Internet sempre naturalmente utilizzando la password quotidianamente utilizzata per l'accesso alla propria postazione d'ufficio, sistema avanzato di sicurezza, backup automatico dei dati sul cloud, accessibilità da qualunque tipo di device in modalità multicanale. Licenza proposta E3 che comprende tutta la suite di Office Automation O365, il sistema di videoconferenza Teams, 1 Terabyte di spazio Cloud per il backup dei dati. Costo € 180,40 per ogni utente, stimati 50 utenti costo totale annuo di circa € 9.000/anno basato su Convenzione Consip Enterprise Agreement 6;
- b. servizi professionali per la realizzazione del Dominio Microsoft Active Directory stimati pari a € 13.500 una tantum da imputare nel corso del 2021, salvo variazione di cronoprogramma;
- c. servizi professionali per l'installazione di un sistema centralizzato di Antivirus, in aggiunta ai sistemi ATP previsti per la suite Microsoft 365, stimati pari a circa € 1.800 una tantum, da imputare nel corso del 2021, salvo variazione di cronoprogramma;
- d. licenze di tipo Windows Server 2019 per la realizzazione del Dominio composto da almeno due nodi: importo stimato di circa € 2.000 una tantum da imputare nel corso del 2021, salvo variazione di cronoprogramma;

- e. noleggio operativo di circa 60 personal computer dotato di monitor, tastiera mouse, telecamera, cuffie: importo stimato € 150/anno * 60 utenti totale € 9.000/anno
 - f. licenze CAL Windows Server per l'accesso dei client: importo stimato pari a € 30/utente. Per 60 utenti totale €1.800 una tantum da imputare nel corso del 2021, salvo variazione di cronoprogramma;
 - g. licenze per Antivirus centralizzato: € 10/utente/anno per un totale su 60 utenti di € 600/anno
7. **esigenze legate al tema della sicurezza dei dati, dei sistemi** per garantirne la loro integrità e stabilità, oltre che l'applicazione delle misure minime di sicurezza e monitoraggio delle vulnerabilità e delle azioni correttive. Dall'analisi effettuata emerge la necessità di garantire l'evoluzione protezione periferica mediante dispositivi firewall con funzioni evolute di controllo delle applicazioni permesse (oltre alle porte TCP), di sistemi IPS (Intrusion Prevention System), di Antivirus per la rete, URL Filtering e capacità di collegare l'utilizzo dell'applicazione all'identità dell'utente (fondamentale per lo smartworking). Per tale esigenza si propone di stanziare le risorse necessarie all'acquisizione nel 2021 di
- a. due firewall next generation di fascia "enterprise" in Convenzione Consip LAN7 da € 12.000 euro cadauno per un totale € 24.000 iva esclusa, una tantum
 - b. tre firewall next generation di fascia "top" in Convenzione Consip LAN 7 da € 9.000,00/cadauno per un totale di € 27.000 iva esclusa, una tantum
 - c. servizi professionali di installazione e configurazione, 450 €/gg x15 gg. Totale € 6.750,00.

Inoltre, ad integrazione degli apparati sopra riportati, occorre prevedere l'acquisizione di sistemi per la verifica del Log di Sistema (SIEM) e per il Vulnerability Assessment (VA) e dei sistemi in rete.

- a. SIEM - L'adozione di questo tipo di sistemi consente di introdurre una capacità di elaborazione di eventi provenienti da sorgenti differenti, incrociandoli al fine di dedurre informazioni relative a possibili attacchi a cui è sottoposta l'infrastruttura. Ci sono soluzioni di vario genere, per le dimensioni dell'ERSU si ipotizza una soluzione intorno a € 20.000,00 iva esclusa servizi professionali compresi che si ipotizza adottare nel 2022, a valle delle attività precedenti.
- b. VA - Si calcola in base al numero di asset, se ad esempio consideriamo 50 PC e 15 server (65 in tutto), la soluzione proposta avrebbe un costo di € 2.600,00/ anno iva esclusa
- c. Infine, per la configurazione e attivazione dei Servizi di Vulnerability Assessment e garantire l'efficacia di tali sistemi, occorre prevedere l'acquisizione di Servizi Professionali per un totale di circa € 5.000,00 anno, iva esclusa

Si sono avviati, nel corso del 20221, le interlocuzioni finalizzate alla previsione di affidare i principali servizi informativi e informatici, alla società "in house" della RAS "SARDEGNA IT".

Ufficio Segreteria Direzione Generale

Avvio Progetto URP

Con deliberazione del Cda n. 47 del 15 ottobre 2020 la competenza sull'attività inerente la comunicazione istituzionale e l'Ufficio relazioni con il pubblico è stata attribuita alla Direzione Generale.

Sul modello organizzativo della Rete degli Urp del Sistema Regione, l'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale nel 2021 ha attivato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, quale snodo comunicativo centrale e quale primo punto di riferimento per l'utente.

Sono stati individuati i dipendenti idonei a svolgere l'attività di front office telefonica (ex centralinisti della sede di via Premuda), ai quali sono stati dati gli strumenti per poter operare nelle migliori condizioni, ivi compreso il lavoro svolto a distanza nel proprio domicilio.

L'Ufficio è stato attivato positivamente ed inserito nella rete degli URP della Regione Sardegna.

Sito web

Strettamente collegato alla comunicazione istituzione ed all'URP è il sito web dell'Ente, che riveste un ruolo di centralità assoluta nell'informazione e nell'accesso ai servizi dell'Ente, con particolare riferimento ai servizi on line.

Nel corso del 2021 è stata attuata una revisione generale del sito web sia per quanto riguarda il grado di accessibilità sia per quanto concerne i contenuti delle varie sezioni, ovvero i testi relativi che forniscono le informazioni sui servizi erogati dall'Ente che da diversi anni non erano stati compiutamente aggiornati.

L'attività, avviata negli ultimi mesi del 2020 è stata realizzata con risorse umane interne all'Ente, mira ad un importante miglioramento in relazione all'accessibilità mediante una innovazione nella struttura grafica e iconografica e ad una maggiore sicurezza del sistema.

Protezione dei dati personali

Altro aspetto rilevante è lo studio del sistema di gestione della protezione dei dati personali, conforme alla vigente normativa nazionale del GDPR, rispetto al quale l'Ente ha puntualmente attuato tutte le necessarie misure di protezione anche grazie al fatto di aver continuato ad individuare quale DPO il soggetto già individuato dalla RAS.

Misure di contrasto alla diffusione Covid-19

A decorrere dal primo specifico DPCM in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, anche per tutto il 2021, l'Ente ha tempestivamente definito e attuato i necessari specifici protocolli che hanno consentito di instaurare nelle strutture dell'Ente le migliori azioni gestionali e operative, arrivando a definire tra gli altri un protocollo specifico per il funzionamento delle Case dello Studente, di volta in volta aggiornato al mutare delle misure stabilite a livello nazionale e regionale.

Si mette inoltre in evidenza che le strutture gestite dall'Ente sono fra le più esposte al rischio di diffusione del contagio relativamente alle Case dello Studente e Mense, per via della promiscuità e convivenza di numerosi studenti provenienti da vari e separati ambiti territoriali, anche extra U.E..

Nonostante tale particolare esposizione al rischio di contagio, non è stata registrata alcuna diffusione del contagio all'interno di dette strutture, e laddove è avvenuto un contagio esternamente alle strutture da parte degli utenti/studenti e operatori, a ciò non è seguito alcuna diffusione del virus all'interno delle stesse strutture.

Pago Pa

Nel 2021 si è consolidata l'adesione alla piattaforma PagoPa della Regione Sardegna, e tutte le entrate dell'Ente sono state incanalate nel nuovo metodo di pagamento, divenuto oramai obbligatorio dal 1° marzo 2021. Nel sistema PagoPa sono state individuate dieci tipologie di pagamento afferenti all'ERSU di Cagliari.

Prospetti contabili Anno 2021

Bilancio d'esercizio 2021

PROVVISORIO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020
A) CREDITI VERSO LO STATO E ALTRE AA.PP. PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
Altre immobilizzazioni materiali			
2.1	Terreni	35.000.000	35.000.000
	Terreni indisponibili	4.108.876	4.108.876
2.2	Fabbricati indisponibili	13.748.331	14.182.709
2.3	Impianti e macchinari indisponibili	974.909	938.485
2.4	Attrezzature industriali e commerciali indisponibili	11.298	12.375
2.6	Macchine per ufficio e hardware indisponibili	21.420	35.382
2.7	Mobili e arredi indisponibili	31.837	41.460
2.99	Altri beni materiali	39.454	39.454
3	Immobilizzazioni in corso e acconti	29.994.107	13.043.880
Totale immobilizzazioni materiali		83.930.232	67.402.621
<u>Immobilizzazioni finanziarie</u>			
1 c	Partecipazioni in altri soggetti	34.521	34.521
3	Altri titoli	80.000	80.000
Totale immobilizzazioni finanziarie		114.521	114.521
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		84.044.753	67.517.142
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
<u>Crediti</u>			
1	Crediti di natura tributaria		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	222.415	327.925
2	Crediti per trasferimenti e contributi		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	4.450.574	2.706.902
3	Crediti verso clienti e utenti	1.224.320	1.044.493
4	Altri crediti		
c	<i>altri</i>	327.534	334.440
Totale crediti		6.224.843	4.413.760
<u>Disponibilità liquide</u>			
1	Conto di tesoreria		
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	47.469.700	61.354.731
2	Altri depositi bancari e postali	158	158
Totale disponibilità liquide		47.469.858	61.354.889
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		53.694.701	65.768.649
D) RATEI E RISCONTI			
2	Risconti attivi	0	155
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0	155
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		137.739.454	133.285.946

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020
A) PATRIMONIO NETTO			
	Fondo di dotazione	48.775.344	48.775.344
	Riserve		
d	<i>riserva indisponibile per i beni patrimoniali indisponibili</i>	20.844.122	20.844.122
	Risultato economico dell'esercizio	3.533.778	3.452.299
	Risultati economici di esercizi precedenti	4.820.017	1.367.718
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	77.973.261	74.439.483
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
3	altri	890.718	890.718
	TOTALE FONDI (B)	890.718	890.718
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0	0
D) DEBITI			
2	Debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo	1.647.400	2.615.862
2	Debiti verso fornitori esigibili oltre l'esercizio successivo	61.329	61.329
4	Debiti per trasferimenti e contributi		
e	<i>verso altri soggetti</i>	18.997.726	16.962.182
5	Altri debiti		
a	<i>tributari</i>	436.253	432.005
b	<i>verso istituti di previdenza</i>	83	83
d	<i>altri</i>	275.192	351.764
	TOTALE DEBITI (D)	21.417.983	20.423.225
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
	Ratei passivi	3.949	16.160
	Risconti passivi		
1	Contributi agli investimenti		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	37.408.542	37.470.360
b	<i>da altri soggetti</i>	45.000	46.000
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	37.457.491	37.532.520
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		137.739.453	133.285.946

Bilancio d'esercizio 2021

PROVVISORIO

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
3	Proventi da trasferimenti e contributi		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	35.008.376	34.780.808
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	62.818	62.818
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	940	3.133
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	2.575.626	2.936.353
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.141.697	1.391.307
TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)		38.789.457	39.174.419
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	138.305	107.228
10	Prestazioni di servizi	5.808.553	4.878.057
11	Utilizzo di beni di terzi	23.847	30.978
12	Trasferimenti e contributi		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	23.833.745	24.153.954
13	Personale	3.595.479	3.761.274
14	Ammortamenti e svalutazioni		
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	846.741	846.041
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0	169.107
16	Accantonamenti per rischi	0	890.718
18	Oneri diversi di gestione	695.867	828.339
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)		34.942.537	35.665.696
DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI (A-B)		3.846.920	3.508.723
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
<u>Proventi finanziari</u>			
20	Altri proventi finanziari	9.219	0
Totale proventi finanziari		9.219	0
<u>Oneri finanziari</u>			
Totale oneri finanziari		0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)		9.219	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
<u>Proventi straordinari</u>			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	0	290.026
Totale proventi straordinari		0	290.026
<u>Oneri straordinari</u>			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	42.700	20.063
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0	18.605
Totale oneri straordinari		42.700	38.668
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)		-42.700	251.358
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+E)		3.813.439	3.760.081
26	Imposte	279.661	307.782
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.533.778	3.452.299

Si rappresenta che il bilancio d'esercizio 2021 ha ancora carattere provvisorio, perché il rendiconto generale 2021, non ancora approvato, potrebbe determinare variazioni in alcune poste, particolarmente nei crediti, nel fondo svalutazione crediti e nei fondi rischi.

Relativamente allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico, (già trasmesso alla P.I. con nota prot. n. 1039 del 16 febbraio 2021), i dati sono stati desunti dalla contabilità dell'Ente dell'esercizio 2020 e redatti in versione provvisoria. La versione definitiva verrà elaborata in sede di predisposizione del rendiconto generale dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI (GDPR)

Il 24 maggio 2018 è divenuto vigente il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine sono state avviate per conto del titolare del trattamento dei dati dell'Ente, che è il legale rappresentante dell'Ente una serie di attività che hanno consentito:

- predisporre e poi nel corso dell'anno aggiornare il registro del trattamento dei dati;
- individuare i responsabili del trattamento dei dati, individuati nei dirigenti in servizio presso l'Ente che hanno a loro volta provveduto ad individuare i relativi incaricati;
- provvedere alla individuazione ed alla nomina del DPO così come previsto dall'articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer);
- definire con il DPO un piano di miglioramento teso ad innalzare la soglia di sicurezza nel trattamento dei dati personali dando avvio ad alcune attività ed interventi in esso previsti;
- a definire delle direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- a definire delle policy di comportamento con un documento denominato "Vademecum sul trattamento sicuro dei dati";
- rivedere e ridefinire le informative sul trattamento dei dati sia nell'ambito dei singoli procedimenti che come elemento informativo nel sito istituzionale dell'Ente.

ADEMPIMENTI DLGS 81-2008 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI

Con riferimento alle attività connesse al ruolo di datore di lavoro coincidente con la Direzione Generale dell'Ente, a dicembre 2021 si è aderito alla Convenzione Consip, di durata triennale, relativamente al Servizio di RSPP e del Medico Competente.

L'Ente ha proseguito l'aggiornamento e rinnovamento della documentazione riguardante le pratiche per ottenere il nulla osta prevenzione incendio delle strutture dell'Ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

Anche nello scorso 2021, la contingenza storica di livello mondiale dovuta al diffondersi della pandemia da COVID-19, ha avuto un peso rilevante anche sull'attività dell'Ente, che si è visto costretto ad erogare i propri ordinari con i livelli di qualità ridotti imposti dalle rigide limitazioni normative emanate nello specifico dallo Stato e dalla RAS.

In tale contesto è stata consolidata una notevole reattività delle strutture organizzative dell'Ente, che hanno tempestivamente di volta in volta realizzato un nuovo assetto operativo volto al contenimento della pandemia nelle strutture gestite.

Nonostante le difficoltà inoltre, non sono stati registrati sensibili ritardi rispetto all'attuazione dei programmi strategici assegnati all'Ente e in particolare rispetto al programma di consolidamento ed espansione del proprio patrimonio immobiliare attualmente in corso.

Anzi, è importante sottolineare che proprio durante il corso del 2021 sono stati raggiunti alcuni importanti risultati generali per l'Ente:

è stato completato nelle sue parti fondamentali il primo lotto del Campus di Viale La Paia;

mano mano che l'evoluzione della pandemia si assestava, sono stati riattivati a maggior regime i servizi principali erogati dall'Ente ed in particolare è stato attivato il nuovo servizio di ristorazione;

sotto il profilo organizzativo inoltre l'Ente ha perseguito le misure riorganizzative di riqualificazione del personale, non solo in relazione alla forma del lavoro agile ma anche in relazione all'ampliamento dei servizi da erogare nell'ambito dell'implementazione della ormai condivisa idea di "Cagliari Città Universitaria".

Sotto il profilo generale di gestione delle risorse finanziarie ed umane si evidenzia:

- si è proceduto con alcune mobilità interne e con l'assegnazione di incarichi e gruppi di lavoro, aperti all'adesione volontaria dei singoli dipendenti dell'Ente, compatibilmente con le caratteristiche professionali possedute e fatta salva la garanzia del corretto svolgimento della propria attività lavorativa ordinaria;
- si è mantenuto il rigore nella spesa, attraverso un monitoraggio continuo, l'assegnazione di budget ai responsabili degli Uffici e la definizione delle priorità;
- si è potenziata l'attività di programmazione dei lavori, beni e servizi, giungendo ad elaborare il programma dei lavori e quello dell'acquisizione dei servizi e forniture;
- è stato definito un nuovo riassetto infrastrutturale degli immobili dell'Ente, che prevedono finalmente la riqualificazione del "Palazzo Vivanet" di Via Roma e la dismissione dell'attuale sede del Corso V. Emanuele II e delle foresterie di Via Sassari;
- sono stati affidati i principali appalti di ristrutturazione delle case dello studente e delle mense.



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

In estrema sintesi, si può affermare che le particolari criticità che si sono presentate anche nel 2021 come conseguenza della diffusione della pandemia, oltre ad essere state gestite con tempestività ed efficacia, sono state l'occasione per l'Ente attuare una nuova importate fase verso l'ormai inesorabile ammodernamento e ampliamento dei servizi resi agli studenti, per far diventare l'Ersu di Cagliari uno dei principali enti per il diritto allo studio in Italia e punto di riferimento nell'area del Mediterraneo.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Ing. Raffaele Sundas
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla Delib.G.R. n. 17/43 del 19.5.2022



RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE RELATIVA ALL'ANNO 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Libero Meloni

Sassari, aprile 2022

PREMESSA

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e ss mm ii. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

Nel 2021 l'ente si è caratterizzato per l'avvicendamento della figura del direttore generale, in quanto l'11 agosto ha concluso il proprio mandato il Dott. Antonello Arghittu e il 30 settembre ha preso servizio lo scrivente Arch. Libero Meloni, nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 66 del 29.09.2021.

Dal 12 agosto 2021 al 29 settembre, l'incarico di Direttore generale, è stato svolto ad interim dal Dott. Mauro Deidda, già Direttore del Servizio Utenze del medesimo ERSU.

In data 1 ottobre ha preso servizio il nuovo Direttore del Servizio Amministrativo, Avv. Antonio Francesco Temussi.

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche l'attuazione degli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa fissati dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 5 del 29/01/21.

Tali obiettivi trovano ratio nelle linee programmatiche di mandato approvate con Delibera n. 9 del 31/07/18 e sono stati attuati secondo il ciclo della performance di cui al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che attua la legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come recepito e applicato dalla Regione Autonoma della Sardegna anche a mezzo della L.R. n. 31/98 mod. e int.

Attraverso il POA sono fissati gli obiettivi direzionali da raggiungere e quelli operativi gestionali da realizzare a cura dei Direttori dei Servizi a mezzo dei settori e del personale tutto. In attuazione di quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29/01/21 succitata, con determinazione del Direttore Generale n. 50/21 del 01/03/2021 è stato approvato il Programma Operativo Annuale 2021, con contestuale assegnazione degli obiettivi ai due Servizi dell'Ente oltre che agli uffici di Staff della Direzione stessa per curarne l'attuazione specifica.

In particolare per l'anno 2021 sono stati attribuiti i seguenti Obiettivi Direzionali esplicitati nei relativi Obiettivi Gestionali Operativi:

1) ODR 1: Miglioramento offerta quali-quantitativa servizi agli studenti:

- OGO 1: Attivazione dell'accesso ai servizi online da parte degli studenti tramite SPID e CIE
- OGO 2: Predisposizione aggiornamento regolamento alloggio
- OGO 3: Riduzione dell'utilizzo della plastica nella mensa universitaria con la fornitura di borracce pluriuso agli studenti universitari
- OGO 4: Creazione del parcheggio per le biciclette e rimessa a verde del piazzale antistante l'entrata principale della mensa universitaria di via dei mille.

2) ODR 2: Predisposizione procedure per miglioramento della comunicazione e della organizzazione dell'Ente:

- OGO 1: Predisposizione bilancio sociale
- OGO 2: Analisi fabbisogni formativi del personale dipendente al fine della predisposizione del piano della formazione

3) ODR 3: Miglioramento offerta quali-quantitativa delle strutture residenziali dell'Ente:

- OGO 1: Adesione al contratto di accordo quadro per lavori di manutenzione degli impianti termoidraulici e contratto per servizio di ingegneria e architettura annesso

Tali obiettivi sono stati raggiunti così come è stato descritto nella relazione conclusiva del POA 2021 trasmessa all'OIV, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'Assessorato della Pubblica Istruzione con nota protocollo 773 del 08/02/2022.

Dotazione organica dell'ente

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari è strutturato in una Direzione generale articolata nelle due Direzioni di Servizio rispettivamente denominate Servizio Amministrativo e Servizio Utenze.

Nella presente organizzazione istituzionale, competono alla Direzione generale tutte le funzioni strategiche e organizzative generali, il raccordo con l'organo di indirizzo politico, il coordinamento e controllo delle strutture dirigenziali sotto ordinate nonché tutti i procedimenti innovativi in materia di digitalizzazione, quelli amministrativi generali riguardanti la trasparenza, l'anticorruzione e la protezione dei dati personali, quelli riguardanti il potenziamento della residenzialità studentesca (realizzazione di nuove strutture) e quelli consistenti nelle attività manutentive degli immobili dell'Ente con i relativi impianti. Sono altresì incluse nelle attività del DG la contrattazione con le OO.SS., ed anche gli atti amministrativi fondamentali sul reclutamento del personale e sulla gestione generale dei dipendenti.

Al Servizio Amministrativo competono una serie di materie eterogenee e generali: organizzazione e gestione delle attività riguardanti gli Affari Generali, le Risorse Umane, il bilancio e la ragioneria, il controllo di gestione, gli appalti ed i contratti, la gestione del contenzioso nonché la gestione del diritto allo studio, ovvero i procedimenti per l'erogazione dei benefici istituzionali agli studenti quali borse di studio, fitto casa, sussidi, attività culturali ed altre provvidenze.

Al Servizio Utenze compete la organizzazione e gestione dei servizi istituzionali di ristorazione ed abitativi (mensa e alloggi), la gestione del personale dedicato a tali servizi e la gestione degli affidamenti pubblici collegati alle utenze.

Coerentemente all'organizzazione istituzionale sopra descritta, le posizioni dirigenziali istituite sono tre, ovvero una direzione generale articolata in due direzioni di servizio (servizio Amministrativo e servizio Utenze). Ciascuno dei Direttori di Servizio ha capacità amministrativa e contabile e gestione del proprio personale afferente ai Servizi affidati.

Tali tre posizioni dirigenziali, non essendovi dal 2010 alcun dirigente in ruolo dell'Ente, a partire dal 2020 sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna. Fino al 30.09.2021 è rimasta vacante la posizione di direzione del servizio Amministrativo e le relative funzioni dirigenziali sono state esercitate ad interim dal dirigente già titolare della direzione del servizio Utenze. A partire dal 01.10.2021 con Delibera Presidenziale d'urgenza n. 6 del 27.09.2021, è stato nominato per un quinquennio, il Dott. Antonio Francesco Temussi, proveniente dall'Amministrazione Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari.

La dotazione organica formale relativa al personale dirigente e quella relativa al personale non dirigente, approvate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 39/2007 e n. 5/2013, sono state oggetto di rimodulazione da ultimo mediante la deliberazione consiliare n. 48/20 del 20/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 dell'Ente in osservanza dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, che ha determinato il definitivo superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" a beneficio di quello di "dotazione di spesa potenziale massima".

Nella tabella a seguire (Tab. 1) è rappresentata la situazione dell'organico dirigenziale e non dirigenziale e, precisamente, la consistenza effettiva alla data del 31/12/2021

Tab. 1 CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2021	
DIRIGENTI	3 (di cui uno in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna con incarico di Direttore generale, uno in assegnazione temporanea dall'agenzia Area Sardegna con incarico di Direttore del servizio Utenze e, uno in assegnazione temporanea dalla Azienda Ospedaliera di Sassari con incarico di Direttore del servizio Amministrativo)
CATEGORIA D	12 (di cui una unità in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna e una unità in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna)
CATEGORIA C	4
CATEGORIA B	34
CATEGORIA A	0
PERSONALE LISTA SPECIALE AD ESAURIMENTO L.R. n. 3/2008	4 (di cui quattro in assegnazione temporanea in forza di provvedimento della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Sardegna con oneri retributivi totalmente a carico della amministrazione di provenienza)
TOTALE	57

Nella successiva Tab. 2 è invece descritta la consistenza effettiva del solo personale dell'Ente alle date del 31/12/2020 e 31/12/2021, con esclusione di quello in assegnazione temporanea da altre amministrazioni, distinto per categoria, profilo professionale e centro di spesa (Direzione generale, servizio Amministrativo e servizio Utenze).

Tab. 2 Consistenza personale dell'Ente (escluso personale in assegnazione temporanea)				
Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2020	Personale in servizio al 31/12/2021	Centro di spesa
B	assistente amm.vo/tecnico	3	2	Direzione generale
B	assistente amm.vo/tecnico	13	13	Servizio Amministrativo
B	assistente amm.vo/tecnico	23	19	Servizio Utenze
C	istruttore amm.vo/tecnico	2	4	Direzione generale
C	istruttore amm.vo/tecnico	0		Servizio Amministrativo
C	istruttore amm.vo/tecnico	0		Servizio Utenze
D	funzionario amm.vo/tecnico	4	2	Direzione generale
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	5	Servizio Amministrativo
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	3	Servizio Utenze

Ad integrazione delle informazioni riportate nelle tabelle di cui sopra sulla consistenza del personale in servizio presso l'Ente negli anni 2020 e 2021 e sullo stato dell'organico, si aggiunga che con il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con la deliberazione consiliare n. 64/21 del 13/12/2021, è stata programmata l'assunzione negli anni 2022 e 2023 di due unità di categoria di D, di sei unità di categoria C e quattro unità di categoria B. Le unità di personale non dirigente dovranno avere profili coerenti con i fabbisogni prioritari emersi in tema di professionalità qualificate per la gestione amministrativa e finanziaria, l'attività contrattuale e l'attività di programmazione, per la realizzazione di nuove residenze universitarie e la riqualificazione delle residenze e mense esistenti e per la gestione e il potenziamento dei sistemi informativi in uso.

Spesa di personale anno 2021

Nella successiva Tab. 3 è esposta la spesa dell'anno 2021 relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente, a tempo determinato e a tempo indeterminato, indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2021 nonché la spesa relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente cessato nel corso dell'anno 2021. La spesa è distinta per categoria e centro di spesa.

Tab. 3 Costo del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2021 e del personale dell'Ente cessato nel corso del 2021 (escluso personale in assegnazione temporanea)				
Direzione generale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	48.680,52	8.164,53	14.983,99	71.829,04
C	77.399,80	12.623,49	23.738,38	113.761,67
D	103.868,54	28.133,43	34.530,64	166.532,61
Servizio Amministrativo				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	364.730,14	45.590,81	108.542,21	518.863,16
D	161.890,92	30.610,89	50.656,92	243.158,72
Servizio Utenze				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	584.045,93	105.673,00	181.615,07	871.334,00
D	107.425,55	24.216,23	34.547,03	166.188,81
TOTALI	1.448.041,40	255.012,38	448.614,23	2.151.668,01

Alla spesa di cui alla sopra riportata Tab. 3, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente (a tempo determinato e a tempo indeterminato) presente al 31/12/2021 e cessato nel corso del 2021, deve aggiungersi per l'anno 2021:

- ✓ la spesa relativa ad oneri retributivi per personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente nel corso del 2021 (un Direttore generale in assegnazione da ARGEA sino al 11/08/2021, un Direttore di servizio in assegnazione da AREA presente al 31/12/2021 e un Direttore di Servizio in assegnazione dall'Azienda Ospedaliera di Sassari presente al 31/12/2021, un funzionario D in assegnazione dalla Regione Sardegna presente al 31/12/2021) pari a € **411.933,40**
- ✓ la spesa per l'erogazione di buoni pasto nell'anno 2021 pari a € **18.863,78**.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari e mense universitarie.

Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato d'uso, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione /manutenzione straordinaria realizzati nel 2020	Costo interventi sostenuti nel 2021	Stato dei lavori al 31/12/2021
1	Via Carlo Felice (Ex Brigata Sassari)	1820	Futura residenza	Interventi di recupero e conservazione. Lavori complementari	1.581.776,08	98,24%
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 160.811,89	
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e Mensa	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 72.501,63	

4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed Uffici	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 40.074,12	
5	Via Verona	2002	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 26.007,59	
6	Via Lamarmora	Fine '800	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 7.336,34	
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti			
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	*Viale Umberto		Appartamento per studenti		€ 157,68	
10	*Via Milano		Appartamento per studenti		€ 8.793,86	

*Concessi in comodato gratuito dall'Università di Sassari

Servizi erogati agli studenti

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: servizi di ristorazione, servizi abitativi, borse di studio, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicap, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

Servizi di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademica delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie, inoltre, il personale interno ERSU, il personale docente e non docente dell'Università di Sassari, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio.

Complessivamente dal 01/01/2021 al 31/12/2021 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari n. 97.991 pasti.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 16.117 pasti.

Il totale complessivo dei pasti erogati nel corso dell'anno 2021 è di n. 114.108.

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
VIA DEI MILLE	450	1A: 54.227	€. 2,10	€. 113.876,70
		1B: 43.330	€. 2,30	€. 99.659,00
		2A: 12.778	€. 2,70	€. 34.500,60
		2B: 6.452	€. 3,00	€. 19.356,00
		3A: 241	€. 3,30	€. 795,30
		3B: 584	€. 3,80	€. 2.219,2
		4A: 893	€. 4,00	€. 3.572,00
		4B: 1.604	€. 4,50	€. 7.218,00
	Totale pasti	97.991	Totale entrate	€. 281.196,80

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ALGHERO		1A: 3.656	€. 2,10	€. 7.677,60
		1B: 3.624	€. 2,30	€. 8.335,20
		2A: 665	€. 2,70	€. 1.795,50
		2B: 312	€. 3,00	€. 936,00
		3A: 87	€. 3,30	€. 287,10

		3B: 40	€.	3,80	€.	152,00
		4A: 196	€.	4,00	€.	764,00
		4B: 234	€.	4,50	€.	1.053,00
	Totale pasti	8814	Totale entrate		€.	21.000,40

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali		
RISTORANTE NUORO		1A: 882	€.	2,10	€.	1.852,20
		1B: 562	€.	2,30	€.	1.292,60
		2A: 680	€.	2,70	€.	1.836,00
		2B: 256	€.	3,00	€.	768,00
		3A: 100	€.	3,30	€.	330,00
		3B: 1	€.	3,80	€.	3,80
		4A: 0	€.	4,00	€.	0
		4B: 2	€.	4,50	€.	9,00
	Totale pasti	2483	Totale entrate		€.	6.091,60

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali		
RISTORANTE OLBIA		1A: 106	€.	2,10	€.	222,60
		1B: 175	€.	2,30	€.	402,50
		2A: 30	€.	2,70	€.	81,00
		2B: 45	€.	3,00	€.	135,00
		3A: 0	€.	3,30	€.	0
		3B: 0	€.	3,80	€.	0
		4A: 41	€.	4,00	€.	164,00
		4B: 5	€.	4,50	€.	22,50
	Totale pasti	402	Totale entrate		€.	1.027,60

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali		
RISTORANTE ORISTANO		1A: 1509	€.	2,10	€.	3.168,90
		1B: 1131	€.	2,30	€.	2.601,30
		2A: 814	€.	2,70	€.	2.197,80
		2B: 573	€.	3,00	€.	1.719,00
		3A: 68	€.	3,30	€.	224,40
		3B: 69	€.	3,80	€.	262,20
		4A: 119	€.	4,00	€.	476,00
		4B: 135	€.	4,50	€.	607,50
	Totale pasti	4418	Totale entrate		€.	11.257,10

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Mensa Universitaria Via dei Mille	Ristorante convenzionato Alghero	Ristorante convenzionato Olbia	Ristorante convenzionato Nuoro	Ristorante convenzionato Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)		€ 72.281,68	€ 4.672,29	€ 22.491,41	€ 22.574,74
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	89.768,53				



Acquisti materiali di consumo e derrate alimentari	€ 391.262,80				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 566.167,33				
Manutenzioni ordinarie	€ 17.944,57				
Altri costi (assicurazioni, ecc.)					

Costo del personale mensa a gestione diretta				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	417.099,86	81.779,71	131.209,77	630.089,34
D	36.392,44	10.446,74	12.239,39	59.078,57
Totale				689.167,91

Servizio abitativo a.a. 2020/2021

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 7 per un totale di 567 posti letto cui si aggiungono 20 posti letto messi a disposizione degli studenti presso le sedi decentrate di Nuoro, Olbia e Alghero. I posti letto sono suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 – Sassari	237	133/Singole 104/Doppie	In Singola 1° Fascia € 69,30* 2° Fascia € 82,40* In Doppia 1° Fascia € 51,80* 2° Fascia € 65,80* *Tariffe applicate ai beneficiari di posto alloggio e idonei non beneficiari di borsa di studio	€ 965.540,58 (da bilancio)
Residenza Via Verona n. 9 – Sassari	150	126/S 24/D		
Residenza Via Padre Manzella n. 1 – Sassari	106	98/S 8/D		
Residenza "Sa Domo 'e carrera longa" Via Lamarmora n. 51 SS	41	3/S 38/D		
Appartamento Via Milano n. 17/b – Sassari	12	2/S 10/D		
Appartamento Viale Umberto n. 94 – Sassari	10	2/S 8/D		
Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 – Sassari (chiuso da Agosto 2016)	11	11/S		
Appartamento Via Convento n. 47 – Nuoro	3	1/S 2/D		
Appartamento Via Trento n. 66 – Nuoro	5	1/S 4/D		
Appartamenti Via Collodi – Olbia*	3	1/S 1/D		
Appartamento Via Don Minzoni n. 176 – Alghero	6	2/S 4/D		
Appartamento Via Asfodelo n. 87 – Alghero	3	1/S 2/D		

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
693	453	112

Costo Servizio abitativo Residenze

Costi	Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 - Sassari	Residenza Via Verona n. 9 - Sassari	Residenza Via Padre Manzella n. 1 - Sassari	*Residenza "Sa Domo" Via Lamarmora n. 51- Sassari



Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) (comprensivi di IVA)	55.008,61 (l'acqua è compresa nel condominio)	59.581,16	47.544,64	7.180,27
Gasolio da riscaldamento	16.941,71		31.903,53	
Acquisti materiali di consumo				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.) (Importi pulizie fatturate senza IVA)	147.934,56	116.574,65	101.562,83	73.202,19
Manutenzioni ordinarie (dati forniti dall'ufficio manutenzioni)	18.371,88	10.940,28	8.495,88	8.158,80
Altri costi (assicurazioni, ecc)	67.533,22 (condominio + assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)

***N.B.:** In data 31/03/2021 la residenza "Sa Domo" di via Lamarmora è stata chiusa e i 10 ospiti presenti sono stati trasferiti presso la residenza di via Verona. La riapertura è avvenuta a ottobre 2021 in coincidenza con l'avvio del nuovo anno accademico e delle assegnazioni dei posti letto per l'anno accademico 2021/2022.

Costi	Appartamento Via Milano n. 17/b Sassari	Appartamento Viale Umberto n. 94 Sassari	Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) comprensivi di IVA	2.264,06	2.040,32	958,94
Gasolio da riscaldamento			
Acquisti materiali di consumo			
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	1.362,10	1.330,71	
Manutenzioni ordinarie	866,60	558,56	1.174,64
Altri costi (assicurazioni, ecc)	4.040,96 (condominio + assicurazioni)	3.888,44 (condominio + assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)

Costo Servizio abitativo Appartamenti sedi decentrate

Costi	Appartamento Via Convento n. 47 Nuoro	Appartamento Via Trento n. 66 Nuoro	Appartamenti Via Collodi Olbia	Appartamento Via Don Minzoni n. 176 Alghero	Appartamento Via Asfodelo n. 87 Alghero
Canone di locazione	5.772,72	7.629,12	6.711,96	10.200,00	7.200,00
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	591,88	895,44	In attesa dei giustificativi di spesa del 2021	1.389,70	917,12
Altri costi	310,00 (TARI)	168,00 (TARI)		804,00 (TARI + condominio)	262,95 (TARI)

Costo del personale Settore Alloggio

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	166.946,07	23.893,29	50.405,30	241.244,66
D	71.033,11	13.769,49	22.307,64	107.110,24
Totale				348.354,89

Borse di studio a.a. 2021/2022

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu agli studenti. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Anche per l'anno accademico 2021/2022 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari, particolarmente importante anche quest'anno per le difficoltà che gli studenti e famiglie hanno affrontato

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	855	-	670	14.173.536,84
Fuori sede	2.256	-	1.718	
Pendolare	1.322	-	1.041	

Borse di studio a.a. 2021/2022

Studenti beneficiari	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	790	4.117.411,08	7.063.329,60	6.842.272,66 €
Matricole II livello	219			
Matricole III livello	8			
Anni successivi	2.366	9.622.443,28		
Disabili	46	165.747,90		

Servizi agli studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili accedono alla borsa di studio sulla base dei criteri previsti dal DPCM del 2001 che prevedono un abbattimento del merito previsto per la borsa e un maggior numero di anni di carriera. L'Ente riserva agli studenti disabili n. 7 posti alloggio.

L'Ente procederà alla liquidazione delle seconde rate entro i termini previsti da bando

Stanziamiento per borse di studio a.a. 2021/2022

Le borse di studio sono generalmente finanziate attraverso il fondo integrativo dello Stato, i fondi regionali, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dagli Avanzi di Amministrazione a destinazione vincolata. Le risorse destinate alle borse di studio sono state predisposte con le seguenti determinazioni del Direttore Generale n. 191/21 del 23/07/2021 e la N. 272/21 del 29/11/2021 così ripartite:

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale	€ 5.577.044,25
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 1.100.000,00
Fondi regionali	€ 4.924.920,00
Fondi ente -Avanzo di amministrazione a destinazione vincolata	€ 162.163,08
Altro-avanzo di amministrazione DGR 23/10 del 22/06/2021	€ 2.409.409,51
Totale	14.173.536,84 €

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2021

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica, ...)	€ 1.319.500,00 Università; € 53.480,00 Conservatorio, Facoltà teologica
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 107.940,00

Borse di studio a.a. 2020/2021



Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato servizi e seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole I livello	976	€ 4.478.069,58	€ 7.420.719,56	€ 969.964,88
Matricole II livello	317			
Matricole III livello	10			
Anni successivi	2615	€ 10.448.829,02		
Disabili	58	€ 220.264,00		

Contributo Fitto casa a.a.2020/2021

Il contributo fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti che hanno determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale.

Lo stanziamento per l'anno accademico 2020/2021, è di 685.800,00 e risulta così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 480.060,00
- Stanziamento Matricole € 205.740,00 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 162.143,69
 - Matricole 2°liv. € 43.596,31

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
€ 1.600,00	311	-	271	€ 423.629,90

Servizio Trasporto

Descrizione agevolazione	Numero richieste	N. richieste soddisfatte	Importo impegnato	Importo erogato
A agevolazione trasporti	1200	1200	€ 30.000,00	€ 30.000,00

DIREZIONE GENERALE**Direzione Generale: Ufficio Manutenzioni**

Svolge tutte le attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ERSU inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici di tutte le strutture dell'Ente, gestendo programmazione, progettazione e direzione dei lavori degli interventi. Gestisce inoltre i rapporti contrattuali con i prestatori d'opera (lavori/servizi/forniture) e la relativa contabilità e fornisce il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico.

In aggiunta a tali attività, per l'anno 2021 sono state svolte le seguenti attività di manutenzione straordinaria:

1. **Procedimento 1:** accordo quadro per i lavori termoidraulici: sono stati eseguiti importanti lavori di sostituzione delle boiler di produzione di ACS della struttura della residenza di via Coppino, oltre alla sostituzione di varie parti impiantistiche in varie strutture che presentavano un elevato stato di degrado. Sono in corso dettagliati sopralluoghi onde predisporre interventi mirati nelle centrali termiche delle varie residenze;
2. **Procedimento 2:** lavori di sopraelevazione della mensa e ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi: I lavori sono in avanzata fase di esecuzione. Sono state interamente completate le opere edili. Si resta in attesa dei materiali occorrenti per completare l'opera (porte REI ascensori e apparecchiature antincendio);
3. **Procedimento 3:** accordo quadro di lavori edili delle strutture dell'ente: sono stati realizzati importanti lavori di edili in tutte le strutture di proprietà dell'Ente ed in particolare è stata eliminata totalmente le infiltrazioni presenti sul tetto della mensa universitaria di via dei Mille attraverso un sistema impermeabilizzazione;
4. **Procedimento 4:** Sostituzione dei rilevatori di fumo e aggiornamento centrali antincendio delle residenze di via Coppino e via Verona.: Per il tramite dell'avanzo di amministrazione debitamente approvato dalla RAS si è dato corso alla procedura di gara volta all'acquisizione dell'operatore economico. Sono in corso le verifiche dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione definitiva
5. **Procedimento 5:** Nell'ambito della manutenzione programmata è emersa la necessità di porre in essere azioni adeguate per fronteggiare del problema sorto con gli impianti elevatori delle residenze di Via Manzella e via Verona. Infatti sono stati

integralmente sostituiti gli apparecchi di movimento di entrambi gli ascensori per renderli fruibili ed adeguarli alle norme vigenti.

Direzione Generale: Ufficio Tecnico

L'Ufficio si occupa della gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici stabiliti dal C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale sia con nuove residenze che con la ristrutturazione di quelle esistenti.

L'attività afferente all'anno 2021 ha riguardato:

1. Recupero immobili "ex Fondazione Brigata Sassari"

Nel mese di febbraio è stata acquisita la perizia di variante n. 5 autorizzata per:

- porre rimedio al degrado degli intonaci esterni;
- attuare le previsioni del progetto antincendio;
- adeguare la superficie del campo fotovoltaico alla potenzialità prevista per l'impianto;
- realizzare le opere (parcheggio e muro di contenimento) lungo il confine con la proprietà comunale conseguenti agli accordi di cui alla DCC n. 17/2017;
- attuare gli adeguamenti impiantistici di dettaglio della hall e di alcuni alloggi in conseguenza dello sviluppo del progetto degli arredi.

L'iter di approvazione della variante si è concluso con l'approvazione di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 164 del 21/06/2021 previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.29 del 21/06/2021.

A seguito di approvazione della modifica del contratto di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 204 del 06/08/2021, in pari data è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo al contratto con l'impresa appaltatrice dei lavori (repertorio n. 732/21), da cui risulta il nuovo importo contrattuale di € 5.461.408,03 +IVA (incluso oneri sicurezza per € 162.024,66+IVA).

Il 09/08/2021 con verbale del Direttore lavori (verbale n. 32/21) è stata disposta la completa ripresa dei lavori che parzialmente risultavano ancora sospesi dal 27/07/2018. Relativamente a tale sospensione è stata altresì definitivamente risolta la riserva presentata dall'Impresa, anche con il coinvolgimento del Collegio Consultivo Tecnico.

Al 31/12/2021 lo stato di avanzamento lavori ha raggiunto il 98,244% accompagnato da una positiva verifica da parte dei collaudatori in corso d'opera.

2. Lavori complementari "ex Fondazione Brigata Sassari"

Nel mese di luglio, in tempo utile, sono terminati i lavori complementari appaltati nel mese di ottobre dell'anno precedente. Nel mese di dicembre il Direttore dei lavori, trattandosi di appalto di importo inferiore a 1 milione di euro, ha emesso il certificato di regolare esecuzione.

3. Studentato San Lorenzo

Nel mese di gennaio, al termine di un lungo e articolato percorso, si è concluso l'iter di cui all'art. 21 c2-quinquies della L.R. 45/1989, e l'E.R.S.U. e il Comune di Sassari hanno sottoscritto la convenzione finalizzata al successivo rilascio del permesso di costruire convenzionato.

Nel mese di maggio si è conclusa la seconda campagna di scavi archeologici richiesti dalla Soprintendenza nell'ambito della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico ex art. 25 del Codice dei contratti pubblici.

La Soprintendenza ha così potuto formulare il proprio parere (MIC|MIC_SABAP-SS|07/07/2021|0010235-P, protocollo E.R.S.U. n. 5794 del 07/07/2021) da cui è risultato un esito positivo dell'interesse archeologico dell'area, cui ha fatto seguito l'avvio del procedimento di verifica circa la sussistenza dell'interesse culturale dell'area ai sensi della parte II -Titolo I - articolo 10 comma 1 - articolo 12 del D.lgs. n. 42/2004.

Tale procedimento si è concluso con la dichiarazione di interesse archeologico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 42/2004 del bene denominato "Insediamento pluristratificato di San Lorenzo" - sito nel Comune di Sassari, come risulta dal decreto n. 96 del 22/11/2021 della Commissione regionale per il patrimonio culturale della Sardegna. Il decreto è stato notificato all'E.R.S.U. dal Segretariato regionale per la Sardegna del Ministero della con nota MIC|MIC_SR-SAR|24/11/2021|0006990-P - SASSARI (protocollo E.R.S.U. n. 18193 del 25/11/2021).

Tale esito determina l'inattuabilità dell'intervento per l'impossibilità di realizzare il progetto acquisito, sottoposto alla Soprintendenza prima nell'ambito della procedura di VIARC e poi della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico. Fermo restando l'impossibilità di attuare l'intervento in conseguenza degli esiti della verifica archeologica, nel mese di dicembre si è conclusa positivamente la verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica, come risulta dal rapporto finale di verifica - RC04 (protocollo n. 19148/2021 del 28/12/2021).

4. Manutenzione straordinaria residenza via Canopolo

Già ultimati e collaudati i lavori principali nel 2020, nel mese di marzo 2021 si sono conclusi i lavori di rinforzo strutturale dei parapetti dei balconi aggettanti sulla corte interna dello stabile, così potendosi ritenere concluso l'intervento.

Nel mese di aprile si è provveduto alla rendicontazione dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e delle spese sostenute alla Fondazione di Sardegna, cofinanziatore dell'intervento, che ha provveduto all'erogazione del contributo, pari a € 90.000, nel mese di aprile 2021

5. Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza "ex Fondazione Brigata Sassari"

Nel mese di febbraio è stato acquisito il progetto definitivo, redatto nell'ambito del servizio di ingegneria e architettura appaltato l'anno precedente.

Nel mese di maggio è stato acquisito il positivo parere in linea tecnico sportiva da parte del CONI (n. SS 2021 – 0003, protocollo n. 3147 del 04/05/2021). Nel frattempo conclusasi la Conferenza di servizi indetta dal Comune di Sassari, nel mese di luglio è stato ottenuto il permesso di costruire di cui al provvedimento unico n. 346 del 21/07/2021 (acquisito al protocollo dell'Ente n. 6410 del 22/07/2021) a firma del competente dirigente comunale.

Il progetto aggiornato nel corso della Conferenza di servizi, è stato definitivamente approvato con determinazione del Direttore Generale n. 198 del 04/08/2021, previa positiva verifica da parte del RUP e dei soggetti all'uopo incaricati.

Nel mese di dicembre, conclusasi positivamente l'attività di verifica, è stato approvato il progetto esecutivo (determinazione del Direttore Generale n. 279 del 09/12/2021).

Ancora prima del completamento della verifica del progetto esecutivo è stato attivato il confronto con la Centrale regionale di committenza al fine di definire i termini della procedura di gara per l'affidamenti dei lavori, inserita nell'Elenco annuale 2021 del programma triennale delle opere pubbliche.

Con determinazione del Direttore Generale n. 285 del 09/12/2021 è stata indetta la procedura negoziata ex articolo 63 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificata dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108. Subito a seguire, il 14/12/2021, la CRC con propria determinazione ha approvato i suoi documenti di gara e disposto la loro pubblicazione sulla piattaforma SardegnaCAT con invito ad operatori economici sorteggiati tra gli iscritti nelle categorie di lavori previste dal progetto esecutivo, prevedendo una scadenza per la presentazione delle offerte in data 18/01/2022.

Direzione Generale: attività di Staff

Nell'anno 2021 le attività di staff si sono realizzate attraverso l'apporto di due funzionari che si sono succeduti nel corso dell'anno. La dott.ssa Ambra Giordano, titolare di Alta professionalità, ha infatti portato avanti le attività sino al raggiungimento del pensionamento a luglio 2021, procedendo nei mesi precedenti all'affiancamento e formazione sul campo del funzionario individuato in sostituzione, per la prosecuzione dei progetti avviati.

Il lavoro di Segreteria e di Staff alla Direzione può essere individuate in partizione con le funzioni di seguito indicate, che spesso interagiscono tra loro.

La Segreteria di Direzione, a cui è preposta l'assistente amministrativo Dott.ssa Nora Calaresu, supporta il Direttore Generale e l'Organo politico (Consiglio di Amministrazione) nell'espletamento delle proprie funzioni. In particolare collabora con il Settore competente nelle attività propedeutiche all'organizzazione e svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione. La Segreteria cura inoltre la procedura per l'uso, da parte di esterni, della Sala Conferenze dell'Ente in applicazione del Regolamento in uso. Assiste la Direzione nei rapporti con le varie Istituzioni, sia locali (Regione, Comune, ecc.) che nazionali (Andisu-Associazione nazionale Enti per il Diritto allo Studio). Collabora e supporta il funzionario di Staff nelle relative funzioni.

Lo Staff di Direzione, cui è preposta la dott.ssa Maria Elena Soddu, con il supporto comunque della Segreteria, coadiuva il Direttore Generale e il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), nelle attività correlate ai processi relativi alla prevenzione della corruzione e trasparenza. In qualità di referente per la privacy si raccorda con il Titolare del trattamento e i suoi delegati, e con il Responsabile trattamento dati regionale (RPD), inoltre assiste i responsabili nella tenuta del Registro dei trattamenti. Supporta il Responsabile della Transizione digitale con riferimento al sito istituzionale dell'Ente per le parti afferenti la Direzione Generale e Amministrazione Trasparente. In tema di Sicurezza, supporta la Direzione generale per le parti di propria competenza. Svolge un ruolo di raccordo e raccolta dei fabbisogni dei Servizi dell'Ente per la predisposizione della Programmazione annuale dei lavori, beni e servizi.

In considerazione della sussistenza della crisi pandemica nel corso del 2021 l'attività di staff con quella della Segreteria si è concentrata prevalentemente sulle seguenti attività.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

1. Studio, istruttoria e redazione aggiornamenti al Piano Anticorruzione e Programma della trasparenza e, conseguentemente:
 - a) Indicazione delle azioni da intraprendere per l'annualità 2021.
 - b) Studio per l'attivazione di forme di collaborazione con la RAS per la formazione in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy e la revisione degli organigrammi dedicati.
2. Verifica delle azioni previste dal programma per la Trasparenza e Anticorruzione in particolare:
 - a) Azioni per l'attuazione del nuovo sito istituzionale messo on-line i primi di aprile 2022.
 - b) Formazione: Partecipazione giornata regionale della trasparenza 15/12/2021 "Per una cultura amministrativa orientata all'accessibilità totale, all'integrità, alla legalità" e partecipazione corsi in webinar destinate al personale di Cat. C, D e Dirigenti sui seguenti argomenti: Tecniche per la
 - c) mappatura dei processi per la predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione; Trasparenza e accesso negli appalti pubblici alla luce del DL 77/2021 e della Legge di conversione 108/2021; La redazione del Piano Anticorruzione.
 - d) Avvio procedura di acquisizione della piattaforma di tutela del whistleblower tramite Transparency Spa resa disponibile nei primi mesi del 2022 con l'apertura del nuovo sito
 - e) Adesione alla rete di coordinamento dei Responsabili Trasparenza e anticorruzione del Sistema Regione: partecipazione alle riunioni e alla mailing list di aggiornamento e scambio esperienze professionali.

- f) Monitoraggio dei servizi e soddisfazione dell'utenza: sulla base del questionario cartaceo somministrato per il servizio mensa, è stato creato un prototipo di questionario on-line mutuabile per tutti i servizi resi agli studenti da rendere disponibile sul nuovo sito.

3. Rapporti con l'OIV.

Nel corso dell'anno si sono svolti degli incontri con i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione finalizzati alla verifica della corrispondenza delle pubblicazioni degli atti in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, agli obblighi di pubblicazione allegati al PTPCT, sulla base delle delibere e delle griglie di rilevazione pubblicate dall'ANAC.

PRIVACY

- Aggiornamento dell'organigramma sulla base della cessazione e delle modifiche delle funzioni in particolare: Titolare del trattamento – Delegati del titolare del trattamento - Autorizzati al trattamento – Amministratori di sistema – Addetti all'implementazione ed aggiornamento delle schede dei trattamenti sul Registro dei Trattamenti (Redattori), Responsabile della protezione dati, Referente della Protezione dati. Si è inoltre provveduto alla nomina dei Responsabili esterni del trattamento Dati.
- Partecipazione al Gruppo di lavoro dei referenti privacy della Regione per la standardizzazione e semplificazioni di alcuni documenti anche attraverso l'uso di icone in particolare: lettera di autorizzazione, informativa e nomina responsabile esterno trattamento dati
- Diffusione presso i diversi Servizi della nuova documentazione e affiancamento ai dirigenti per la creazione automatica tramite il Registro dei trattamenti
- Partecipazione alle riunioni in webinar per lo scambio professionale di esperienze e confronto tra i referenti privacy del comparto regionale
- Affiancamento e supporto ai Direttori dei Servizi negli audit realizzati dall'unità di Progetto Responsabile della Protezione dei dati per il sistema Regione svoltisi nel corso dell'anno relativamente a: trattamenti specifici del Registro, analisi dei sistemi informativi di sicurezza informatica dell'Ente, sito web, utilizzo corretto dei modelli regionali.

SICUREZZA

- Supporto alla Direzione generale e ai due Servizi dell'Ente nella gestione ed esecuzione del contratto per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Predisposizione dell'estensione contrattuale per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a seguito dell'emergenza Covid (finalizzata alla predisposizione degli specifici Protocolli di gestione Covid, aggiornati nel corso dell'anno sulla base dei riferimenti normativi).

MANUTENZIONE VERDE TERRAZZE

- Predisposizione proroga semestrale del contro con la Ditta incaricata.
- Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto con la nuova Ditta individuata a seguito di ricerca di mercato.
- Supporto al Direttore Servizio amministrativo per la gestione ed esecuzione del contratto.

SPORTELLO DI ASCOLTO MULTIFUNZIONALE PER L'UTENZA STUDENTESCA

- Supporto alla Direzione e alla Presidenza nella gestione della Convenzione relativa allo Sportello di ascolto multifunzionale per l'utenza studentesca sottoscritta con l'Università di Sassari e il Comune di Sassari,
- Verifica periodica delle attività, partecipazione alle riunioni e organizzazione dell'evento realizzato il 5 maggio 2021 per la presentazione delle attività. Alla giornata di presentazione realizzata parte in webinar e parte in presenza hanno partecipato, oltre ai partner istituzionali, anche l'Andisu e l'Assessorato della Pubblica Istruzione.

PROGRAMMAZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI

- Attività di supporto al Referente della Programmazione nella raccolta del fabbisogno dell'Ente ai fini della Programmazione annuale e relativo aggiornamento del Programma beni e servizi (2021-2022) e del Programma Opere pubbliche (2021-2023) e predisposizione dei relativi atti

Direzione Generale: informatica

Si premette che la dotazione organica sino alla data del 30/09/2021 prevedeva n.1 istruttore informatico cat. C, a cui dalla data del 01/10/2021 si aggiunto un ulteriore istruttore informatico cat. C.

Fornisce a tutto il Personale dell'Ente il necessario supporto informatico per installazione, aggiornamento e configurazione di hardware, sistemi operativi, software, gestione della posta elettronica, configurazione della rete, stampanti, altre periferiche sui Pc dell'Ente e per la manutenzione di Pc e periferiche.

Vista la complessità della struttura dell'Ente, dove sono presenti più sedi (via Coppino, via Manzella, via Verona, Via dei Mille e via La Marmora) con le varie reti configurate in ciascuna di esse (locale, WiFi ed Internet Point), reti virtuali (vlan), vpn di collegamento ai Pc presenti nei ristoranti convenzionati), sono necessari interventi di configurazione sui vari Switch e sui Firewall quali apparati attivi che gestiscono l'intera struttura della rete, oltre al monitoraggio continuo per la verifica del funzionamento degli stessi.

All'utenza studentesca sono state fornite le credenziali ed è stata data assistenza per problematiche relative all'accesso alla rete WiFi Ersu.

È stata completata la realizzazione e configurazione di un dominio su Microsoft Active Directory su cui sono stati trasferiti tutti i Pc in dotazione all'Ente.

In un'ottica di rinnovo del parco macchine Ente sono stati acquistati nuovi Pc, periferiche ed attivata una nuova convenzione con un operatore di telefonia mobile con il conseguente noleggio di nuovi terminali telefonici e il rinnovo / attivazione di nuove utenze.

Nel 2021, riprendendo un progetto avviato negli anni precedenti, si sono gettate le basi attraverso riunioni operative della realizzazione del nuovo portale istituzionale con migrazione di hosting e contenuti dal vecchio sito, la cui data di realizzazione è prevista per i primi mesi del 2022.

Sono poi proseguite le azioni di adeguamento ai livelli minimi di sicurezza informatica, per l'attuazione del nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati 679/16, e di adeguamento alla normativa CAD e AGID in materia di processi di digitalizzazione.

Nell'ambito della sicurezza dei dispositivi elettronici che governano la rete centrale della struttura dell'Ente, è stato predisposto un intervento di manutenzione e revisione dell'UPS, ubicato nella sala server di Via Coppino a cui gli stessi sono connessi e conseguente sostituzione delle batterie.

Visto il protrarsi dell'emergenza Covid-19, anche nel corso del 2021 e alla conseguente assegnazione del personale dell'ente alle attività in smart working si è resa necessaria la Creazione di VPN per consentire ai dipendenti la connessione dal proprio domicilio alla rete locale dell'ERSU e la configurazione dei dispositivi assegnati al personale cui è stato fornito costante supporto informatico, oltre all'organizzazione logistica ed informatica delle videoconferenze realizzate in locale presso ciascun ufficio, nella Sala Conferenze e nella Sala Consiliare.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai settori: "AA.GG. e Risorse Umane", "Bilancio e Controllo di Gestione", "Contratti-Appalti ed Economato" e, "Diritto allo studio e attività Culturali".

Nel corso dell'anno 2021 la Direzione del Servizio è stata ricostituita con l'immissione in ruolo del nuovo Dirigente, in sostituzione del precedente andato in quiescenza.

L'avvicendamento non ha influito sul pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio nel suo complesso, e la progressiva eliminazione del lavoro a distanza verso il ritorno in presenza a causa delle note vicende legate all'emergenza epidemiologica COVID-19 è stata gestita in modo razionale ed efficace.

Le specifiche aree di competenza del Servizio Amministrativo sono state anche per il 2021 le seguenti:

Servizio Amministrativo e settori coinvolti	Processi (macroaree)
Servizio Amministrativo Settore diritto allo studio, attività culturali e comunicazione	Gestione delle procedure concorsuali di assegnazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti (borsa di studio, sussidi, posto letto, ristorazione, contributi attività)
Servizio Amministrativo Settore Diritto allo studio	Gestione procedimenti di pagamento dei benefici assegnati agli studenti Pagamento dei fornitori e stakeholder
Servizio Amministrativo – AA.GG. e RU	Contenzioso legale Gestione procedure per il recupero dei crediti
Servizio Amministrativo – AA.GG. e RU	Procedure selettive per collaboratori esterni e Consulenti
Servizio Amministrativo Settore AA.GG. e RU	Procedure per l'acquisizione del personale – gestione del rapporto giuridico – economico e fiscale - progressioni professionali - gestione procedure per l'applicazione degli istituti contrattuali – Codice di condotta – misure prevenzione COVID – lavoro agile e a distanza
Servizio Amministrativo –Settore AA.GG. e RU	Gestione del rapporto di lavoro del personale dirigenziale e non (nulla osta, attestazione presenze, compensi accessori, valutazione cause di incompatibilità e inconfiribilità ecc.valutazione)
Servizio Amministrativo - Settore Appalti e contratti	Procedimenti previsti dal codice dei contratti sopra e sotto soglia per: affidamento lavori - affidamento servizi di progettazione, direzione e collaudo di lavori - affidamento servizi e forniture – attestazione di

	conformità per servizi e forniture- affidamenti diretti – affidamenti servizi di informatica Piano Biennale acquisti-ANAC-RASA
Servizio Amministrativo - Settore Bilancio Economato	Procedimenti di liquidazione e pagamento servizi e forniture anche tramite carta di credito e/o fondo economale
Servizio Amministrativo - Economato	Procedure per la gestione dell'inventario beni mobili
Servizio Amministrativo Settore diritto allo studio, attività culturali e comunicazione	Gestione dei rapporti con associazioni e cooperative studentesche per l'organizzazione di attività rivolte agli studenti

Settore Affari generali e Risorse umane

Il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane, sotto la direzione del Direttore del Servizio Amministrativo, ha portato avanti le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa garantendo il pieno svolgimento dell'attività ordinaria consistente nell'applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del Personale dell'Ente.

In particolare, per l'anno 2021, si deve osservare che l'emergenza epidemiologica da Covid-19, manifestatasi improvvisamente nel marzo 2020 e poi tragicamente proseguita, ha determinato la necessità di fronteggiare situazioni organizzative delle attività e del personale del tutto inedite e, conseguentemente, applicare al rapporto di lavoro soluzioni organizzative nuove e diverse da quelle alle quali sono preordinati gli istituti contrattuali classici. Tale situazione ha comportato impegnative variazioni alle ordinarie procedure per la rilevazione delle presenze e per l'applicazione degli istituti contrattuali - economici e non - correlati alla presenza in servizio nonché adeguamenti procedurali legati alla gestione e al trattamento delle nuove tipologie di "assenze" legate all'emergenza sanitaria ed introdotte dalle normative nazionali susseguites, a ritmo serrato, dal primo semestre del 2020 (permanenza domiciliare, quarantena, congedi per genitori ecc.), oltre ad una considerevole attività di studio e di istruttoria amministrativa volte a supportare la dirigenza nell'approntamento degli atti di organizzazione delle attività dell'Ente tesi a garantirne in via sperimentale il funzionamento durante l'emergenza e a produrre e/o aggiornare le disposizioni e gli atti a valenza generale inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro in ragione della situazione pandemica e in ottica di limitazione del rischio.

Nel corso del 2021 sono state gestite tutte le procedure assunzionali e curati gli istituti contrattuali del personale afferente all'Ente, rispettate le scadenze per i monitoraggi e le rendicontazioni e gli atti relativi di competenza del DG.

Fanno capo al Settore anche le procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).

Nell'ambito delle attività di predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale, oltre alle attività legate alle autorizzazioni per la partecipazione del personale ai corsi a catalogo, si evidenzia l'organizzazione della formazione specifica in materia di sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008. Sempre in materia di sicurezza il Settore ha fornito supporto al Datore di Lavoro nella elaborazione e aggiornamento periodico dell'organigramma generale della sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008 e degli incarichi di primo soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Ancora, sono di competenza del Settore le procedure amministrative riguardanti la gestione dell'attività contenziosa dell'Ente, la gestione documentale e la tenuta dell'archivio documentale, l'attività di istruttoria e il supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa e la concertazione sindacale.

Anche nel corso dell'anno 2021 va sottolineata, per il numero consistente di personale coinvolto e per il periodo assai lungo oggetto di ricostruzione, una importante attività di sistemazione ed aggiornamento delle posizioni assicurative/contributive del personale dipendente, interessate da incompletezze e incongruenze generalizzate e risalenti nel tempo, e di riliquidazione del trattamento pensionistico del personale cessato nel triennio contrattuale 2016-2018 ma precedentemente all'approvazione del relativo contratto collettivo, attività che si sono poi estese anche all'annualità 2019.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

Si tratta di una delle attività più importanti in assoluto di ERSU.

Il settore garantisce il massimo sforzo organizzativo per garantire alla popolazione studentesca l'erogazione dei contributi previsti dalle norme di settore e dai finanziamenti RAS (borse di studio, fitto casa ecc.).

L'attività del settore, nell'anno 2021, si è consolidata sul potenziamento degli standard di efficienza ed efficacia, anche attraverso il completamento della informatizzazione delle attività, in termini quantitativi e qualitativi degli interventi finalizzati alla attivazione ed erogazione di contributi e benefici che costituiscono un aiuto sostanziale per consentire agli studenti, capaci, meritevoli e privi di mezzi, di conseguire i più alti livelli d'istruzione.

Fanno capo al Settore le procedure riguardanti la gestione del rapporto con lo studente beneficiario (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione).

Il Settore garantisce il pieno supporto agli studenti anche rispetto alla posizione dei CFU trasmessi dal sistema universitario, agevolando la verifica delle posizioni.

Nella prima parte dell'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, le attività del settore si sono svolte quasi esclusivamente in modalità di smart working, potenziando l'attività di assistenza telefonica e via mail agli studenti per sopperire alla chiusura dello sportello fisico, ma verso la fine del 2021 è stato possibile recuperare in parte anche attività in presenza e lo sportello fisico.

Assume particolare rilevanza anche l'attività del Settore per l'ascolto dei portatori di interesse (stakeholders), in primis la popolazione studentesca, le associazioni studentesca e gli enti di rilevanza pubblica (Università e Comune). Su questi temi, il Settore, pur non disponendo di adeguati mezzi ed unità di personale, potrà – dopo la fine del periodo di emergenza - avviare seminari ovvero giornate aperte anche alla popolazione studentesca, utilizzando i propri spazi idonei al dibattito e al confronto, uscendo dall'attività a distanza che ha caratterizzato le modalità di lavoro fino a tutto il 2021.

Settore Bilancio e Controllo di Gestione

Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) e, nel corso del 2021, ha svolto anche le seguenti altre attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2020 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2021
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.
3. Predisposizione delle schede POA consuntivo 2020 e compilazione del rapporto di gestione da inviare all'Organismo indipendente di valutazione.
4. Predisposizione e registrazione delle schede POA 2021;
5. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2021 e di solo competenza per il 2022-2023 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
6. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2021, dichiarazione annuale IRAP 2021 e UNICO 2021.
7. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2020 e predisposizione dello stesso con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
8. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
9. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2021 e del rendiconto 2020 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
10. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.
11. Predisposizione Bilancio Sociale anno 2020.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Il Servizio si articola nei due Settori: "Alloggio e servizi agli studenti", "Mensa, magazzino e controllo di qualità".

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio nel corso dell'anno corrente.

Settore Gestione Attività Ricettive

Le finalità del settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria.

Durante l'anno 2021 hanno prestato servizio presso il settore n. 8 dipendenti (n. 2 funzionari di cui uno responsabile del Settore, n. 2 assistenti amministrativi con mansioni d'ufficio, n. 4 assistenti tecnici con mansioni di portineria di cui uno è stato messo in quiescenza a decorrere dal mese di luglio 2021).

Nel corso dell'anno 2021 il personale assegnato al Settore ha portato avanti tutte le attività ordinarie facenti capo alla struttura organizzativa di cui si di seguito si riportano le principali:

1. Procedure di assegnazione posti letto da bando di concorso per i servizi abitativi consistenti in:
 - calcolo e attribuzione dei posti da assegnare in ogni residenza per matricole e anni successivi;
 - attribuzione a ogni studente della residenza di assegnazione sulla base della graduatoria;
 - suddivisione dei turni di convocazione per ogni singola giornata di assegnazione;
 - predisposizione e invio mail di convocazione agli studenti vincitori di posto letto;
 - predisposizione e invio mail di sollecito entro il termine ultimo per l'accettazione del posto letto;

- ricevimento degli studenti per l'attribuzione dei posti letto nella residenza di assegnazione con scelta della camera in ordine di chiamata sulla base della posizione in graduatoria;
 - scorrimento della graduatoria degli idonei non beneficiari iniziali sulla base dei posti letto ancora disponibili.
2. Procedure di assegnazione studenti da convenzione ERSU/Uniss (Erasmus, Progetto Formed) e Visiting Professor;
 3. Raccolta e archiviazione delle pratiche cartacee relative ai contratti e agli allegati di tutti gli assegnatari suddivise per singola struttura;
 4. Procedure assegnazione studenti fuori concorso;
 5. Comunicazioni alla questura degli ospiti in ingresso e in uscita dalle strutture dell'Ente;
 6. Gestione richieste di trasferimento;
 7. Gestione comunicazioni con l'utenza attraverso attività di sportello in presenza o tramite mail e telefono;
 8. Pubblicazioni sul sito di comunicazioni e avvisi;
 9. Rilevazione giornaliera assenze/presenze studenti;
 10. Procedure finalizzate alla liquidazione con cadenza almeno mensile dei rimborsi cauzione agli studenti che ne fanno richiesta al termine del periodo di assegnazione. L'attività consiste nell'acquisizione delle richieste di cauzione pervenute, nell'invio al protocollo, nella registrazione dei dati dello studente in file appositamente predisposto, nell'individuazione dell'impegno su cui far gravare la spesa sulla base della data di versamento della cauzione stessa, nella verifica e quantificazione delle eventuali trattenute da imputare alla cauzione, nella predisposizione della determinazione di liquidazione, nella creazione di apposita cartella in cui archiviare i dati di ciascuna singola determinazione mensile (determinazione e file allegato), nella registrazione del dato di svincolo sul sistema di gestione.
 11. Verifica camere al termine del periodo di assegnazione;
 12. Gestione comunicazioni con l'ufficio manutenzione sia via mail che attraverso apertura di ticket da portale condiviso (OsTicket).

Durante il mese di settembre 2021 il servizio alloggio è stato erogato a richiesta presso la sola residenza di via Coppino. I 237 posti letto sono stati destinati all'ospitalità degli studenti, a seguito delle prenotazioni inoltrate per periodi parziali o per l'intero mese di settembre secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia (ex Deliberazione del C.d.A. n. 22/2012)	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/S € 170/D	€ 10/S € 8/D
Studenti beneficiari di borsa di studio e posto alloggio	€ 168,50	€ 8/S € 6/D
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa	1°F. € 69,00/ S 1°F. € 51,50/D 2°F. € 82,00/S 2°F. € 65,50/D	1°F. € 3,50/ S 1°F. € 2,50/D 2°F. € 4,50/S 2°F. € 3,50/D

Le richieste pervenute per il mese di settembre sono state n. 46 delle quali n. 14 seguite da rinuncia prima della fruizione del servizio, per un totale di n. 32 studenti (di cui n. 3 da convenzione Formed con l'Università di Sassari al costo di € 150/mese) e un incasso complessivo pari a € 2.896,00 + € 450,00 da corrispondere da parte dell'Università di Sassari per gli studenti Formed.

Anche nel corso dell'anno 2021, così come nell'anno precedente, a causa della pandemia da Covid19 è stato sospeso il servizio di foresteria e l'accesso nelle residenze, anche per ospitalità momentanea o per l'utilizzo delle sale studio, da parte di studenti non alloggiati.

Oltre alle attività strettamente correlate all'erogazione del servizio abitativo, il Settore cura la gestione dei servizi esterni afferenti al settore stesso (pulizie; portierato ecc.) controllandone l'esecuzione, prevenendo i fabbisogni e monitorando le relative spese con predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, all'impegno e alla liquidazione dei relativi contratti.

Segue inoltre le attività afferenti alla locazione degli appartamenti presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro e Olbia e dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto monitorando le spese e predisponendo le relative liquidazioni.

Nel corso dell'anno 2021 sono state inoltre curate le seguenti procedure straordinarie:

1. Monitoraggio fabbisogni, elaborazione progetto e adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni Ed. 18 lotto 7 (Rif. DDSU n. 29 del 27/01/2021), per tutte le strutture dell'Ente;
2. Procedura di acquisto tramite affidamento diretto di n. 986 portachiavi per le camere delle residenze di via Coppino, via Manzella e via Verona (Rif. DDSU n. 149 del 29/04/2021);
3. Monitoraggio fabbisogni, elaborazione progetto e adesione alla convenzione SardegnaCat Reg. Rep. n. 27/2021 del 21/04/2021 avente ad oggetto "SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, ALTRI SERVIZI E PORTIERATO PRESSO GLI

- IMMOBILI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA” – Lotto 11: Sardegna Nord “ (Rif. DDSU n. 307 del 27/09/2021);
4. Monitoraggio fabbisogni, elaborazione progetto e adesione alla convenzione SardegnaCat Reg. Rep. n. 19/2021-Prot. n. 2936 del 09/04/2021, comprensiva di atto aggiuntivo Servizio Sanificazione Lotto 2, Rep. n. 46-Prot. n. 5541 del 09/07/2021 avente ad oggetto “SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DELLA REGIONE SARDEGNA” – Lotto 2: Enti pubblici, istituiti e finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna di cui alla legge regionale n. 5/2017, articolo 2, comma 2, lettera a) “ (Rif. DDSU n. 394 del 24/11/2021);
 5. Procedura di acquisto tramite affidamento diretto di n. 10 lavatrici per le residenze dell'Ente (Rif. DDSU n. 395 del 24/11/2021);
 6. Redazione e aggiornamento del Regolamento alloggio presentato per l'approvazione da parte del CdA in data 28/12/2021.

Settore Mensa, Magazzino e Controllo qualità - Servizio di ristorazione

L'attività del settore Mensa, magazzino e C.d.Q. durante il corso dell'anno 2021 è stata, come già nell'anno 2020, fortemente influenzata dall'emergenza legata alla diffusione del virus Sars-Cov-2.

Il settore ha erogato complessivamente nel corso del 2021 nella sede di Sassari a gestione diretta n.97.991 pasti e nelle sedi decentrate a gestione indiretta a mezzo di ristoranti convenzionati complessivamente n.16.117 pasti per un totale generale pari a 114.108 pasti quantità che risente fortemente sia delle restrizioni covid che della didattica a distanza praticata al praticamente al 100% durante quasi tutto il corso del 2021 da parte dell'Università di Sassari.

Durante il corso del 2021 il settore ha continuato ad assicurare il servizio di ristorazione nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati nel corso della pandemia e specificamente il servizio complessivo è stato riorganizzato in tre turni per il pranzo e tre turni per la cena per una capienza massima di commensali di 150 persone per turno al fine di evitare sia eccessivo assembramento in entrata sia una eccessiva e potenzialmente pericolosa presenza di persone in sala refezione.

Nel contempo, stanti le limitazioni di accesso in sala, è stato assicurato il servizio del pasto d'asporto che è stato sviluppato rispetto al precedente anno 2020 con la possibilità di da parte dello studente di rigenerare il pasto che per motivi di sicurezza alimentare è stato precedentemente abbattuto termicamente.

Il settore ha attuato la direttiva europea sulla riduzione del consumo di plastica passando all'acquisto di contenitori per l'asporto in plastica a contenitori in plastica compostabile PLT riciclabile e posate in betulla anziché in plastica, con un conseguente notevole aumento dei costi di tali materiali.

Sempre nell'ottica della riduzione del consumo di plastica nella mensa universitaria è stato attuato l'obiettivo POA 2021 che prevedeva l'acquisto sul mercato di borracce da distribuire gratuitamente agli studenti iscritti al servizio di ristorazione in modo da disincentivare l'utilizzo di bottiglie bicchieri in plastica anche grazie alla rimessa in esercizio nel corso del 2021 delle postazioni di erogazione di acqua microfiltrata in sala refezione.

Anche nel 2021, come già nel 2020, n.4 unità di personale sono state collocate in quiescenza: n.2 unità di personale di cucina e n.2 unità di personale amministrativo comportando necessariamente la redistribuzione delle incombenze ordinarie fra il personale rimasto in servizio e utilizzando quale mezzo di pagamento esclusivamente la postazione di cassa automatica con POS a seguito del pensionamento della cassiera storica.

Il settore ha supportato di Direttore di Servizio nelle procedure per indire la gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizi di ristorazione e distribuzione pasti a ridotto impatto ambientale (distribuzione pasti, confezionamento e distribuzione del pasto da asporto, sparcchio, lavaggio stoviglie, gestione rifiuti e pulizia spazi) presso la struttura mensa dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Sassari in conformità al D.M. ambiente del 10/03/2020 (gu n. 90 del 04/04/2020) e al D.M. ambiente del 29/01/2021 (gu n. 42 del 19/02/2021) - C.I.G. 9028079E76, dove il gruppo di lavoro preposto ha elaborato tutte le specifiche tecniche e curato la stesura dei documenti contrattuali.

Il settore dal canto delle procedure di gara ad evidenza pubblica ha curato : l'elaborazione della documentazione e contrattuale e di gara per l'affidamento del Servizio di manutenzione dei macchinari e delle attrezzature atte al servizio di ristorazione della mensa universitaria di proprietà ed in uso all'ERSU sita in Sassari, Via dei Mille n. 102 CIG: 87299907A5; l'elaborazione della documentazione di gara e contrattuale per l'affidamento del servizio di servizio triennale di disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio periodico degli agenti infestanti presso la Mensa universitaria di Via dei Mille 102, Sassari; l'elaborazione della documentazione contrattuale e di gara e contrattuale per l'affidamento della fornitura di pasti refrigerati comprensiva di: preparazione, refrigerazione, conservazione a temperatura controllata tra 0° e +3°C, trasporto a temperatura controllata dal centro di cottura dell'appaltatore al punto di ritiro della Mensa universitaria di proprietà ed in uso all'E.R.S.U. sita in Sassari, Via dei Mille n. 102).

Di tutte le procedure sopra citate il settore ha curato anche le fasi di pubblicazione, gestione delle R.d.O./R.d.I. sul Mercato elettronico Sardegna CAT, controlli ex art. 80 del Codice dei Contratti pubblici.

Il settore ha predisposto complessivamente n.255 provvedimenti amministrativi a firma del Direttore di servizio e ha liquidato complessivamente € 1.026.996,99 nella gestione di n.12 contratti d'appalto esterni per beni e servizi relativi alla gestione della mensa universitaria e nelle sedi decentrate.



In attuazione del POA si è anche proceduto all'acquisto sul mercato di nuove rastrelliere sul mercato e alla rimessa a verde del piazzale antistante la mensa universitaria.

Il Direttore Generale
Arch. Libero Meloni
(documento firmato digitalmente)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2021	Anno 2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-			
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-		BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	89.700,71	112.270,71	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	89.700,71	112.270,71		
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II 1	Beni demaniali				
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture				
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	18.745.673,79	16.937.031,30		
2.1	Terreni	3.118.040,31	3.118.040,31	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	15.011.483,04	13.151.478,71		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	201.209,74	219.254,09	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	227.876,73	215.339,28	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	4.624,64	8.971,55		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	86.079,80	117.502,44		
2.7	Mobili e arredi	72.331,38	81.886,04		
2.8	Infrastrutture	24.028,15	24.558,88		
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.198.208,22	2.198.208,22	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	20.943.882,01	19.135.239,52		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	-			
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	21.033.582,72	19.247.510,23	-	-
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<i>Rimanenze</i>	12.523,91	12.808,95	CI	CI
	Totale rimanenze	12.523,91	12.808,95		
II	<i>Crediti (2)</i>				
1	Crediti di natura tributaria				
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi				
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.151.010,96	1.056.740,64		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.051.010,96	866.740,64	CII2	CII2
b	imprese controllate			CII3	CII3
c	imprese partecipate				
d	verso altri soggetti	100.000,00	190.000,00		
3	Verso clienti ed utenti	313.814,82	425.499,82	CII1	CII1
4	Altri Crediti	2.864.506,92	2.887.064,90	CII5	CII5
a	verso l'erario	2.103.504,91	2.381.905,84		
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	761.002,01	505.159,06		
	Totale crediti	5.329.332,70	4.369.305,36		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-			
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
1	Conto di tesoreria	17.543.506,49	17.961.204,03		
a	Istituto tesoriere				CIV1a
b	presso Banca d'Italia	17.543.506,49	17.961.204,03		
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	17.543.506,49	17.961.204,03		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	22.885.363,10	22.343.318,34		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-			
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	43.918.945,82	41.590.828,57	-	-

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2021	Anno 2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	29.213.435,97	29.213.435,97	AI	AI
II	Riserve	- 3.530.002,83	- 1.564.864,35		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	- 3.530.002,83	- 1.564.864,35	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII
b	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire				
III	Risultato economico dell'esercizio	2.777.602,68	1.965.138,48	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		28.461.035,82	25.683.433,14		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)				C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento				
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori			D5	
2	Debiti verso fornitori	1.878.642,55	1.589.964,52	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	11.809.610,62	12.657.973,57		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche				
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	11.809.610,62	12.657.973,57		
5	Altri debiti	612.317,11	703.643,44	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	127.859,17	130.129,20		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	108.615,93	156.041,86		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	375.842,01	417.472,38		
TOTALE DEBITI (D)		14.300.570,28	14.951.581,53		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	1.157.339,72	955.813,90	E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	1.157.339,72	955.813,90		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		1.157.339,72	955.813,90		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		43.918.945,82	41.590.828,57	-	-
CONTI D'ORDINE					
1)	Impegni su esercizi futuri				
2)	beni di terzi in uso				
3)	beni dati in uso a terzi				
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5)	garanzie prestate a imprese controllate				
6)	garanzie prestate a imprese partecipate				
7)	garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE				-	-

Il Direttore Generale
 Arch. Libero Meloni
 (documento firmato digitalmente)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno 2021	Anno 2020	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi				
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	21.436.452,21	18.868.300,31		
a	Proventi da trasferimenti correnti	18.574.235,34	18.425.399,70		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti	2.862.216,87	442.900,61		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.774.826,19	2.572.956,00	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
b	Ricavi della vendita di beni	1.605.079,35	1.492.520,96		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	965.856,58	1.027.333,78		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	203.890,26	53.101,26	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		24.211.278,40	21.441.256,31		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	578.494,29	332.819,86	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.795.150,96	2.868.427,29	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	14.485.137,16	16.560.701,17		
a	Trasferimenti correnti	14.485.137,16	16.560.701,17		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.600.117,95	2.739.325,95	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	457.948,01	431.563,72	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	33.936,42	33.361,27	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	424.011,59	398.202,45	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	285,04	590,15	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	289.523,70	293.911,04	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		21.206.657,11	23.226.158,88		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		3.004.621,29	1.784.902,57		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari			C16	C16
Totale proventi finanziari					
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi				
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari					
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)					
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari			E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo		84.340,14		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari				
Totale proventi straordinari			84.340,14		
25	Oneri straordinari			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo				E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	107.940,00	109.480,00		E21d
Totale oneri straordinari		107.940,00	109.480,00		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		- 107.940,00	25.139,86		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		2.896.681,29	1.810.042,43		
26	Imposte (*)	119.078,61	155.096,05	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.777.602,68	1.965.138,48	E23	E23

Il Direttore Generale
 Arch. Libero Meloni
 (documento firmato digitalmente)